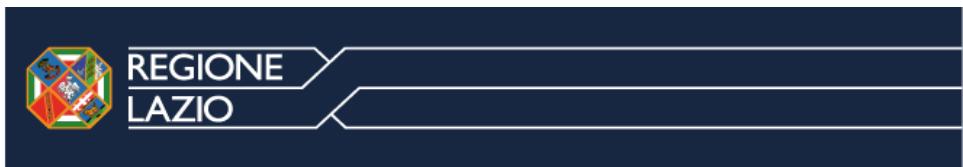




SISTEMA SANITARIO REGIONALE



Giardino di Ninfa - Cisterna di Latina

Carta dei Servizi 2022

ASL Latina

Revisione 7° del 30 dicembre 2021

A cura di :

UOS COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Dr.ssa Assunta Lombardi Responsabile

Dr.ssa Roberta De Grandis

Dr.ssa Marialisa Coluzzi

Sig. Emanuele Liberti



SERVIZI OSPEDALIERI

DISTRETTI

DIPARTIMENTI



SOMMARIO

Introduzione

Come è organizzata la Carta

Modalità di comunicazione e Aggiornamento

SEZIONE 1 PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

1.0 LA CONFIGURAZIONE DELL'AZIENDA

- 1.1 La missione aziendale
- 1.2 Il vertice strategico
- 1.3 La pianificazione attività aziendale
- 1.4 La pianificazione strategica: ambiente esterno ed interno
- 1.5 Le politiche sanitarie
- 1.6 L'azienda in cifre

2.0 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI AZIENDALI

- 2.0 L'impianto organizzativo
- 2.1 I Servizi Amministrativi e Tecnici e le Aree Funzionali
- 2.2 I Dipartimenti e le Aree funzionali intra o inter-dipartimentali e interaziendali.
- 2.3 Dipartimento di Prevenzione: servizi e prestazioni
- 2.4 Dipartimento salute mentale: servizi e prestazioni

3.0 ASSISTENZA TERRITORIALE

- 3.1 Assistenza e attività territoriale:
 - 3.1.1 Scelta e revoca del medico
 - 3.1.2 Esenzione ticket
 - 3.1.3 Assistenza sanitaria all'estero
 - 3.1.4 Assistenza sanitaria ai cittadini stranieri
 - 3.1.5 Assistenza integrativa
 - 3.1.6 Assistenza protesica
 - 3.1.7 Assistenza domiciliare
 - 3.1.8 GIL adozioni Latina - Asl LT e Distretti della provincia di Latina

4.0 ASSISTENZA E ATTIVITA' DIPARTIMENTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE RETE OSPEDALIERA

- 4.1 L'organizzazione della Rete ospedaliera
- 4.2 Strutture private accreditate
- 4.3 Attività di ricovero programmato ordinario e diurno, percorsi separati fra l'urgenza e l'elezione.
- 4.4 Accesso ai servizi
- 4.5 Confort e accoglienza ospedaliera

SEZIONE 2 PRESTAZIONI/SERVIZI

5.0 Le Prestazioni e i Servizi erogati dall'Azienda

5.1 Centro Unico di prenotazione (CUP)
5.1.1 Modalità di prenotazione

6.0 Prestazioni e Servizi Ospedalieri

6.1 Ospedale Santa Maria Goretti – Latina
6.2 Ospedale Fiorini - Terracina e Ospedale San Giovanni di Dio – Fondi
6.3 Presidio Sud: Ospedale Dono Svizzero- Formia

7.0 Prestazioni e Servizi Territoriali

7.1 *Il Territorio – Area Distretto 1*

7.1.1 Ospedale di Comunità di Cori
7.1.2 Casa della Salute di Aprilia
7.1.3 Gli Ambulatori
7.1.4 I Servizi

7.2 *Il Territorio – Area Distretto 2*

7.2.1 Gli Ambulatori
7.2.2 I Servizi

7.3 *Il Territorio – Area Distretto 3*

7.3.1.1 Ambulatori Casa della Salute di Sezze
7.3.1.2 Servizi Casa della Salute di Sezze
7.3.2.1 Ambulatori Casa della Salute di Priverno
7.3.2.2 Servizi Casa della Salute di Priverno

7.4 *Il Territorio – Area Distretto 4*

7.4.1 Gli Ambulatori
7.4.2 I Servizi

7.5 *Il Territorio – Area Distretto 5*

7.5.1 Gli Ambulatori
7.5.2 I Servizi

SEZIONE 3 LE BUONE PRATICHE - GUIDE

8.0 Percorsi

9.0 Le Buone Pratiche

10.0 Le Guide di Accoglienza e Informazione

SEZIONE 4 TUTELA DEL CITTADINO

11.0 La Pubblica Tutela

11.1 Meccanismi Di Tutela, Verifica Trasparenza
11.2 Pubblica tutela- URP
11.2.1 Report reclami
11.2.2 Rimborsi e contributi

12.0 La Qualità

13.0 Le Volontariato e Associazioni di Tutela

14.0 La Comunicazione

15.0 Gli Impegni dell'Azienda

15.1 Le azioni migliorative realizzate nel 2021

Introduzione

La concezione di salute sta rapidamente evolvendo nel contesto internazionale verso nuovi significati e prospettive.

Nel passaggio dal concetto di sanità a quello di salute vanno implementate strategie di pianificazione capaci di pensare la salute in modo integrato con le politiche sociali, sviluppando un insieme di azioni che determinino la promozione della salute dell'individuo e della comunità.

La Carta dei servizi , che rappresenta un impegno programmatico e operativo, previsto dalle vigenti normative, da parte dell'Azienda Sanitaria nei confronti del cittadino-utente, si pone gli obiettivi di consentire un'adeguata conoscenza dei processi di cura e di mantenimento della salute, a garanzia del percorso assistenziale, in una visione complessiva del settore socio-sanitario.

La Carta riporta, pertanto, in modo chiaro ed esplicito gli impegni sanitari che l'Azienda assume nei confronti dei cittadini per una migliore qualità dei servizi sia sul versante sanitario che in quello sociale, con l'obiettivo di :

- garantire ai cittadini un' informazione puntuale sui servizi , sulla loro dislocazione, sugli orari e prestazioni erogate.
- rendere le informazioni chiare, comprensibili ed aggiornate in tempo reale, in modo da essere facilmente e tempestivamente fruibili dall'utente.

Perché una reale presa in carico del cittadino comincia proprio da qui.

Come è organizzata la carta

Il contenuto della Carta è organizzato in base a linee guida della Regione Lazio redatte in un tavolo tecnico a cui ha collaborato anche il settore comunicazione dell'Azienda e comprende informazioni sul ricovero in ospedale, le visite specialistiche e gli esami diagnostici, il rapporto con i Medici di Famiglia e i Pediatri, l'informazione, la tutela e la partecipazione degli Utenti al Servizio Sanitario Nazionale. Nella Carta inoltre l'Azienda dichiara i propri standard di qualità, che possono essere controllati direttamente dal Cittadino, informa sulle modalità attraverso le quali è possibile segnalare un disservizio o presentare reclamo e si pone come uno degli strumenti che facilita l'accesso ai servizi socio-sanitari.

La Carta dei Servizi dell'ASL Latina è organizzata in quattro parti. La prima contiene i dati strutturali dell'Azienda: ambito territoriale, bacino d'utenza, strutture e personale, nonchè i principi fondamentali cui la sua attività si ispira.

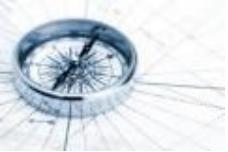
E' in questo ambito inoltre che vengono passati in rassegna tutti i servizi, dall'assistenza sul territorio al ricovero in ospedale, all'attività dei Distretti, Dipartimenti, con una descrizione delle loro funzioni, delle attività e della loro organizzazione interna.

La seconda parte della Carta dei Servizi descrive invece nel dettaglio sedi, orari e modalità di accesso, soprattutto per quanto riguarda il territorio e la prenotazione di esami e visite specialistiche.

La terza parte contiene le Buone Pratiche e le guide attivate in azienda.

La quarta sezione, invece, è dedicata agli standard di qualità e ai meccanismi di tutela e di verifica a disposizione dei Cittadini: Ufficio Relazioni con il Pubblico, gestione di segnalazioni e reclami, Regolamento di pubblica tutela, associazioni di volontariato.

Modalità di Comunicazione e Aggiornamento

CARTA SERVIZI DEI AZIENDALE	AGGIORNAMENTO	DIVULGAZIONE
Riporta gli impegni generali a livello aziendale	 È aggiornata con cadenza annuale in relazione ai cambiamenti che intercorrono nell'organizzazione dei servizi.	In forma cartacea presso le sedi aziendali, i municipi, gli studi dei medici di famiglia, le farmacie. In formato digitale tramite il sito internet : www.asl.latina.it
FRUIBILITÀ' La carta è divisa in varie sezioni e per renderla più fruibile è stata articolata in sezioni che riportano i dati specifici relativi ad ogni distretto sanitario, presidio e dipartimento.	GUIDE OPERATIVE e CARTE SPECIFICHE La Guide Operative e gli opuscoli riportano sedi, orari, modalità e procedure di erogazioni dei singoli servizi. <ul style="list-style-type: none">• Distretti sanitari 1-2-3-4-5• Dipartimenti Prevenzione, DSM Sono in vigore la Carta dei servizi del Percorso nascita e la Carta dei Servizi dei cittadini detenuti	

Le informazioni contenute nella Carta dei servizi sono aggiornate al mese di Dicembre 2021. Nel corso dell'anno 2022 potrebbero intervenire variazioni rispetto a quanto riportato, in attuazione dell'adozione del nuovo Atto aziendale dell'Azienda sanitaria locale di Latina, in corso di revisione.



SEZIONE 1

PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

1.0 LA CONFIGURAZIONE DELL'AZIENDA

1. La configurazione dell'Azienda

L'Azienda sanitaria locale Latina, di seguito denominata "Azienda", è un ente, senza fini di lucro, con personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale, parte integrante del Sistema Sanitario della Regione Lazio, avente la finalità di assicurare nel proprio territorio la tutela della salute della popolazione in conformità alla normativa nazionale e regionale, agli obiettivi stabiliti dalla Regione e ai livelli di assistenza definiti a livello nazionale e regionale.

L' Atto aziendale, adottato nel rispetto dei principi e criteri indicati nell'atto di indirizzo emanato dalla Regione Lazio con Decreto del Commissario *ad acta* della Regione Lazio n. 259 del 06 agosto 2014 rappresenta lo strumento di diritto privato diretto a formalizzare l'autonomia imprenditoriale ed organizzativa dell'Azienda per la realizzazione delle proprie finalità, nel rispetto dei principi, criteri e vincoli contenuti nella normativa emanata dalla Regione. L'organizzazione ed il funzionamento dell'Azienda sono disciplinati dall' Atto Aziendale, nonché dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi emanati in conformità ai criteri e principi sanciti dall'Atto stesso e nel rispetto della vigente normativa. L'Azienda, nell'esercizio della propria autonomia imprenditoriale, opera, ai sensi dell'art. 3, comma 1 ter, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, mediante atti di diritto privato ed esercita i poteri di diritto pubblico ad essa direttamente attribuiti dalla legge mediante procedimenti ed atti di diritto amministrativo assoggettati alla normativa prevista dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

L'Azienda si è costituita il 1° luglio 1994, mediante l'accorpamento di n. 6 Unità Sanitarie Locali della Provincia di Latina ai sensi della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18, e successive modificazioni e integrazioni e della deliberazione del Consiglio regionale n. 907 del 02/03/1994.

2. La sede legale e la legale rappresentanza

La sede legale dell'Azienda è in viale Pier Luigi Nervi – Complesso Latina Fiori Torre 2G - Latina.

Il legale rappresentante dell'Azienda è il Direttore Generale pro-tempore, il quale ha la propria sede in Latina presso la sopracitata sede legale.

3. Il logo

Il logo dell'Azienda, come definito dalla Regione Lazio, è il seguente:



4. Il sito internet

Il sito internet aziendale è all'indirizzo web: <http://www.asl.latina.it>.

Il sito internet aziendale è un importante strumento di divulgazione delle informazioni istituzionali, volto ad attuare una maggiore trasparenza dell'attività propria dell'Azienda e a facilitare la comunicazione tra l'Azienda e i cittadini e altri diversi stakeholder, rendendo disponibili in un sito dinamico l'interattività delle informazioni. Lo scopo del sito quello è quello di fornire maggiore visibilità e accessibilità ai servizi e alle attività offerte ai diversi target di utenza, garantendo trasparenza alle informazioni ed assicurando ai dati diffusi chiarezza, sicurezza, completezza, aggiornamento continuo pur nel rispetto del diritto alla riservatezza dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, vengono assolti sul predetto sito gli obblighi di pubblicazioni degli atti e dei provvedimenti amministrativi nonché tutti gli obblighi relativi alla trasparenza nella apposita sezione "Amministrazione trasparente".

1.1 La Missione aziendale

La Costituzione italiana, all'articolo 32, riconosce la tutela della salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività.

Il precipuo mandato istituzionale dell'Azienda, sulla base del precetto costituzionale con i poteri e le responsabilità direttamente affidati alle Regioni, è quello di garantire attivamente la promozione e la tutela della salute della popolazione di riferimento. La missione aziendale si estrinseca pertanto nel farsi carico dei problemi di salute e dei rischi per la salute della comunità, nonché nel prendersi cura delle persone per contrastare l'insorgenza delle malattie, contenerne l'impatto sulla qualità della vita, consentire alle persone stesse la massima possibile autonomia e la partecipazione nella vita della comunità, attraverso l'utilizzo delle risorse assegnate nel rispetto dell'equità nell'accesso dei cittadini ai servizi sanitari.

L'azienda persegue questa finalità anche attraverso il coinvolgimento e l'attivazione di tutte le energie del capitale sociale del sistema sanitario provinciale per assicurare il soddisfacimento dei LEA secondo i principi di prossimità e sostenibilità.

Per ottenere tali obiettivi sarà rafforzato il ruolo di Committenza inteso come modello diffuso dell'azienda anche allo scopo di favorire la polarizzazione del capitale sociale sugli obiettivi dell'assistenza alle persone.

In questo senso l'Azienda si pone come soggetto attivo delle politiche sanitarie, della pianificazione locale e del rapporto con le istituzioni, aperta al dialogo con i cittadini e le loro associazioni, nel rispetto degli indirizzi strategici e all'interno dei vincoli economici stabiliti dalla Regione.

L'Azienda svolge la sua azione ispirandosi ai seguenti valori:

- centralità della persona
- equità e uguaglianza
- trasparenza e integrità
- sostenibilità e valorizzazione del personale e dei professionisti del SSR
- ricerca ed innovazione
- miglioramento continuo della qualità dell'assistenza e dell'attività amministrativa

1.2 Il vertice strategico

I poteri di gestione, e la rappresentanza dell'Azienda sanitaria locale, sono riservati al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, nello svolgimento delle proprie funzioni è coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo.

DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Silvia Cavalli	Dott.ssa Laide Romagnoli	Dott.ssa Sabrina Cenciarelli
Sede: Viale P.L. Nervi Torre CC Direzionale Latina Fiori Torre 2 G - 04100 - Latina Telefono: 0773/6553901 Fax: 0773/6553919 email: direzionegenerale@ausl.latina.it Pec: amministrazione@pec.ausl.latina.it	Sede: Viale P.L. Nervi Torre CC Direzionale Latina Fiori Torre 2 G - 04100 - Latina Telefono: 0773/6553904 Fax : 0773/6553905 email: direzionesanitaria@ausl.latina.it Pec: amministrazione@pec.ausl.latina.it	Sede: Viale P.L. Nervi Torre CC Direzionale Latina Fiori Torre 2 G - 04100 - Latina Tel. :0773/6553911 Fax: 0773/6553912 email: direzioneamministrativa@ausl.latina.it Pec: amministrazione@pec.ausl.latina.it

1.3 La pianificazione attività aziendale

L'AZIENDA ASL LATINA elabora il piano con il quale intende fornire la proposta di un insieme organico di interventi che consentano, in un arco temporale definito, di migliorare la qualità delle risposte assistenziali e il grado di soddisfazione dei bisogni di salute della popolazione all'interno del quadro di riferimento strategico definito dalla Regione Lazio e nel rispetto dei vincoli di sostenibilità e di compatibilità economica che la Regione ha individuato.

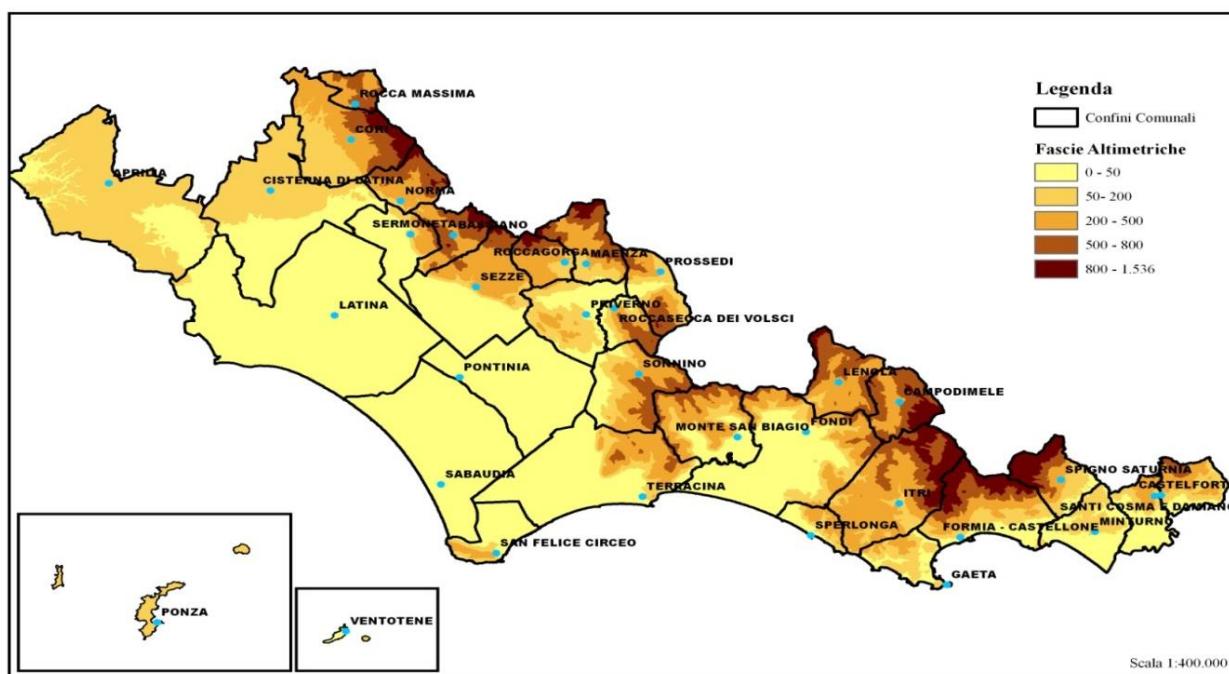
Un piano programmatico è per definizione una procedura di scelta all'interno delle risorse disponibili e dunque una selezione delle priorità con obiettivi esplicativi di miglioramento. Le attività dell'azienda non sono certamente riducibili solo alle priorità individuate, l'identificazione delle quali serve ad evidenziare i temi sui quali l'azienda investe il suo sforzo principale di miglioramento riservando al resto della sua attività obiettivi di consolidamento dei risultati già conseguiti.

Il quadro di riferimento è costituito dalla programmazione nazionale, regionale.

1.4 La pianificazione strategica: ambiente esterno ed interno

La provincia di Latina si estende per 2.250 kmq, è costituita da 33 comuni e una popolazione residente di 576.655 abitanti (Maschi 285.153 e Femmine 291.502).

Il territorio, diviso tra aree collinari, montuose e piane costiere comprende anche le isole dell'arcipelago pontino.



La provincia di Latina si caratterizza per una popolazione giovane con un'età media di 44,7 anni e un indice di vecchiaia (i.v.) pari a 160,5: il più basso del Lazio.

Seppur più lento rispetto alle altre province laziali, è comunque emergente il progressivo invecchiamento della popolazione dovuto alla diminuzione del tasso di natalità e al contemporaneo aumento della sopravvivenza e speranza di vita.

Il territorio dell'Azienda Sanitaria Locale Latina è organizzato in 5 Distretti Sanitari.

Il Distretto 1 si caratterizza per un territorio prevalentemente pianeggiante, una popolazione giovane e una elevata presenza di stranieri.

Il Distretto 2, anch'esso prevalentemente pianeggiante è il più popoloso e presenta il maggior numero di stranieri residenti.

Nel Distretto 3, prevalentemente collinare, si osserva un'inversione di tendenza, in quanto l'apporto di popolazione immigrata straniera giovane ha ridotto il peso relativo della popolazione anziana.

Il Distretto 4, prevalentemente pianeggiante, si colloca al terzo posto per numero di abitanti.

Al Distretto 5 che ha un territorio prevalentemente collinare, appartengono le isole di Ponza e Ventotene, presenta la popolazione più anziana.

1.5 Le politiche sanitarie

La riorganizzazione dell'offerta assistenziale, il potenziamento dell'assistenza primaria, lo sviluppo della rete territoriale e la rimodulazione della rete ospedaliera costituiscono i principi ispiratori cardine delle politiche sanitarie.

Gli interventi e le azioni previsti nei Programmi Operativi e nei Piani di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale, da ultimo il DCA 81/2020 individuano i seguenti valori/obiettivi per la definizione delle scelte organizzative:

- comunicazione al cittadino
- umanizzazione del sistema di cure
- promozione della salute e prevenzione attiva
- modelli di risposta reattiva alle acuzie e ai bisogni di nuova insorgenza
- modelli di intervento proattivi per l'individuo con bisogni cronici/complessi
- interventi per le fasce di popolazione vulnerabili
- revisione dell'assetto dell'offerta
- sistemi informativi, sanità digitale, programmazione acquisti e logistica sanitaria, ricerca, innovazione ed health technology assessment
- regole del SSR
- risorse economico – finanziarie
- risorse umane e professionali
- governance farmaci e dispositivi medici
- investimenti in patrimonio e tecnologie

Le politiche sanitarie dell'azienda sono, comunque, sistematicamente aggiornate alla luce dei nuovi programmi operativi formulati dalla regione Lazio.

L'organizzazione dei sistemi di cura

L'individuazione di scelte per il futuro non può prescindere da elementi fondamentali che caratterizzano le dinamiche evolutive dei sistemi sanitari:

- il trend demografico ed epidemiologico,
- i nuovi modelli assistenziali guidati anche dall'evoluzione tecnologica e scientifica,
- la sostenibilità economica.

È sulla base di queste considerazioni che è stato attivato un modello di servizio che sappia adeguarsi e modularsi correttamente alle mutate esigenze epidemiologiche ed assistenziali della popolazione, alla necessità di una focalizzazione della rete ospedaliera, ricondotta alla sua specificità di luogo di cura per patologie acute e complesse, all'organizzazione dei sistemi di cura territoriali sempre più a portata della popolazione di riferimento del territorio. Elemento, quest'ultimo, essenziale considerato che l'Azienda ASL di Latina si sviluppa su un territorio lungo 194 km.

Si guarda ad un sistema delle cure in grado di fornire livelli assistenziali di qualità, sicurezza, appropriatezza e sostenibilità, secondo una logica di prossimità e di integrazione degli interventi, con forte potenziamento del territorio e delle realtà di confine che rappresentano il punto di incontro tra ospedale-territorio, territorio/territorio e ospedale/ospedale. Ma nella visione più ampia, si tratta anche di disincentivare comportamenti e stili di vita a rischio, promuovere stili di vita salubri fin dalla più tenera età, interventi di prevenzione primaria negli ambienti di vita e lavorativi e di prevenzione secondaria orientati anche a fasce di popolazione con atteggiamenti, valori e culture diversi dalla nostra fino alla riorganizzazione dei servizi sanitari come detto in precedenza

POPOLAZIONE RESIDENTI 2020 (fonte dati ISTAT)							
Comune	Uomini	Donne	Totale	00 - 14 Anni	15 - 64 Anni	65 - 74 Anni	> 75 Anni
Aprilia	37.053	37.908	74.961	11.125	49.998	7.471	6.367
Cisterna di Latina	18.414	18.719	37.133	5.360	24.617	3.872	3.284
Cori	5.324	5.416	10.740	1.304	6.901	1.316	1.219
Rocca Massima	575	540	1.115	116	716	127	156
DISTRETTO 1 Totale	61.366	62.583	123.949	17.905	82.232	12.786	11.026
Latina	63.098	66.035	129.133	17.667	84.187	14.325	12.954
Norma	1.864	1.959	3.823	462	2.470	448	443
Pontinia	7.447	7.447	14.894	2.212	9.689	1.624	1.369
Sabaudia	10.342	9.788	20.130	2.677	13.208	2.279	1.966
Sermoneta	5.026	5.026	10.052	1.672	6.611	946	823
DISTRETTO 2 Totale	87.777	90.255	178.032	24.690	116.165	19.622	17.555
Bassiano	761	716	1.477	141	919	190	227
Maenza	1.518	1.542	3.060	401	2.010	336	313
Priverno	6.891	7.194	14.085	1.902	9.065	1.521	1.597
Prossedi	616	582	1.198	150	753	148	147
Roccagorga	2.147	2.188	4.335	517	2.811	481	526
Roccasecca dei Volsci	574	545	1.119	120	732	125	142
Sezze	12.438	12.350	24.788	3.334	16.589	2.432	2.433
Sonnino	3.744	3.759	7.503	1.027	4.803	797	876
DISTRETTO 3 Totale	28.689	28.876	57.565	7.592	37.682	6.030	6.261
Campodimele	318	279	597	43	389	75	90
Fondi	19.738	19.905	39.643	5.615	26.465	4.214	3.349
Lenola	2.059	2.102	4.161	492	2.618	523	528
Monte San Biagio	3.201	3.103	6.304	822	4.015	739	728
San Felice Circeo	5.335	4.970	10.305	1.158	6.748	1.211	1.188
Sperlonga	1.615	1.621	3.236	329	2.030	486	391
Terracina	22.704	22.714	45.418	5.450	29.429	5.370	5.169
DISTRETTO 4 Totale	54.970	54.694	109.664	13.909	71.694	12.618	11.443
Castelforte	2.095	2.230	4.325	532	2.702	582	509
Formia	18.242	19.784	38.026	4.863	24.088	4.762	4.313
Gaeta	9.701	10.507	20.208	2.145	12.422	2.855	2.786
Itri	5.394	5.278	10.672	1.305	6.915	1.312	1.140
Minturno	9.938	10.352	20.290	2.610	13.059	2.454	2.167
Ponza	1.768	1.628	3.396	407	2.192	436	361
Santi Cosma e Damiano	3.397	3.469	6.866	909	4.404	825	728
Spigno Saturnia	1.411	1.503	2.914	416	1.816	401	281
Ventotene	405	343	748	62	510	93	83
DISTRETTO 5 Totale	52.351	55.094	107.445	13.249	68.108	13.720	12.368
AUSL TOTALE	285.153	291.502	576.655	77.345	375.881	64.776	58.653

Tabella 2 - Piramide per età, sesso Popolazione pontina 2020

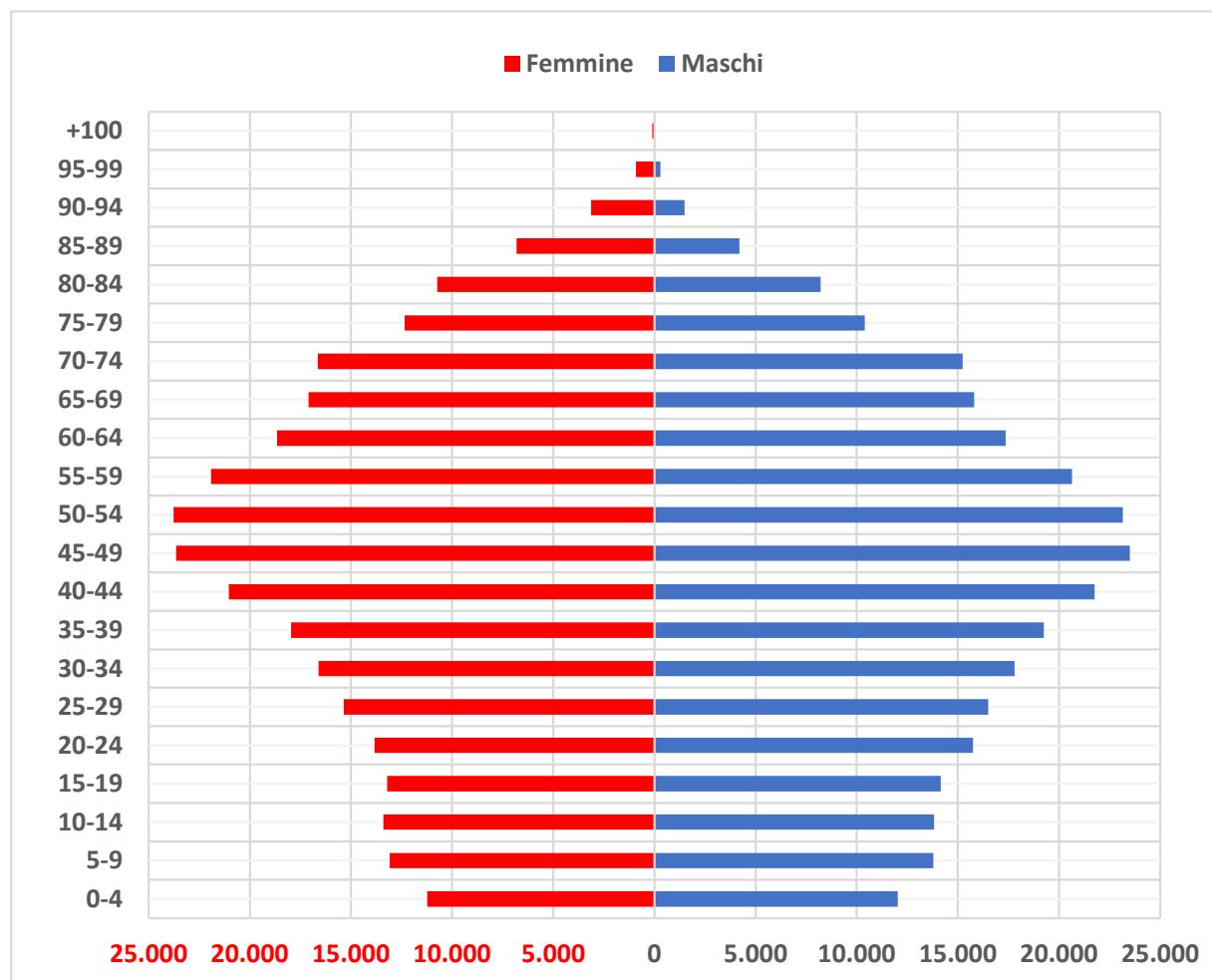


Tabella 3 - Distribuzione della popolazione straniera residente per Distretto

DISTRETTO	Stranieri Residenti	Popolazione Residente	% Stranieri
DISTRETTO 1	14.188	123.949	11%
DISTRETTO 2	16.430	178.032	9%
DISTRETTO 3	6.171	57.565	11%
DISTRETTO 4	9.823	109.664	9%
DISTRETTO 5	4.556	107.445	4%
TOTALE	51.168	576.655	9%

L'analisi rappresentata non considera, tuttavia, la significativa quota di immigrati irregolari che è difficilmente quantificabile.

Dal punto di vista epidemiologico, all'invecchiamento della popolazione corrisponde un aumento della prevalenza di persone con condizioni patologiche croniche e di pluripatologie cardiache, neoplastiche, cerebrovascolari, respiratorie e metaboliche che impongono alla ASL la necessità di riorientare l'attuale modello assistenziale basato sulla risposta al singolo evento acuto, verso un modello basato invece sulla presa in carico della persona con patologia cronica.

La prima causa di morte tra i residenti nel territorio della ASL di Latina (dati ISTAT 2018) è rappresentata dalle malattie del sistema cardiocircolatorio, che hanno provocato il 30,29% dei decessi negli uomini ed il 35,79% nelle donne. La seconda causa di morte è costituita dai tumori, responsabili del 30,92% dei decessi, negli uomini ed il 21,42 nelle donne. Seguono in ordine decrescente le malattie del sistema respiratorio, traumatismo e avvelenamento, malattie del sistema nervoso, endocrine, nutrizionali e metaboliche.

Rapporti con l'Università

La presenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nelle strutture assistenziali dell'Azienda, voluta dalla Regione, necessita, nella prospettiva strategica di una completa integrazione della Facoltà all'interno dell'Azienda, di una maggiore condivisione di dinamiche e procedure che agevolino i rapporti istituzionali tra l'Azienda e la Facoltà di medicina, nell'ambito del rapporto convenzionale tra la Regione e l'Università.

Lo sviluppo della collaborazione tra Facoltà e Azienda non può prescindere, infatti, da specifici intenti quali:

- l'impegno dell'Azienda e della Facoltà a concordare e definire, in coincidenza con gli aggiornamenti della programmazione aziendale, un quadro previsionale della presenza universitaria nelle strutture della Azienda compatibile con le esigenze assistenziali, didattiche e scientifiche delle parti e con la situazione economica dell'Azienda stessa;
- l'impegno dell'Azienda ad attivare strumenti permanenti di consultazione della Facoltà per la valutazione costante delle criticità e dei risultati registrati nelle attività che vedono il coinvolgimento della Facoltà stessa;
- la definizione di procedure concordate per l'attivazione o la soppressione di strutture assistenziali che vedono il coinvolgimento della Facoltà;

In ogni caso i rapporti tra l'Azienda e l'Università saranno regolamentati da appositi protocolli, convenzioni e procedure operative.

Le unità operative a Direzione Universitaria, attivate o da attivare, fanno riferimento ai relativi Dipartimenti ospedalieri di afferenza per lo svolgimento delle attività clinico-assistenziali, nel rispetto della programmazione e degli obiettivi aziendali.

1.6 L'AZIENDA IN CIFRE

Si riportano, in sintesi, alcuni dati di attività, al fine di fornire il quadro di riferimento generale.

Attività Ospedaliera

ASL Latina a gestione diretta : Posti letto medi attivi 2020

Posti letto 2020	Nido	Acuti			Riabilitazione			Totale		
		ordinari	diurni	totale	ordinari	diurni	totale	ordinari	diurni	totale
ospedale di Latina	10	391	48	439	10	1	11	411	49	460
ospedali di Fondi e Terracina	10	124	35	159	-	-	0	134	35	169
ospedale di Formia	12	135	16	151	-	-	0	147	16	163
TOTALE	32	650	99	749	10	1	11	692	100	792

ASL Latina - Presidi a gestione diretta : Attività di ricovero per acuti - Dati di attività 2020

Attività *	Anno 2019				Anno 2020				Δ
	Ricoveri	Numero	Peso Medio	Degenza media (ordinari)/Accessi medi (diurni)	Numero	Peso Medio	Degenza media (ordinari)/Accessi medi (diurni)	%	
Chirurgici	8.721	20.159			7.203				-17,4
Medici	20.159				16.880				-16,3
Totale ordinari	28.880	1,12		7,1	24.083	1,19	7,4		-16,6%
Chirurgici	3.090	1.811			2.167				-29,9
Medici	1.811				1.804				-0,3
Totale diurni	4.901	0,77		3,4	3.971	0,77	3,6		-19,0%
Totale	33.781				28.054				-17,0%

*I dati 2019 potrebbero essere sottostimati per le criticità relative all'accettazione e validazione della SDO introdotta nel 2019

Attività di Pronto Soccorso

ASL Latina - Presidi a gestione diretta : Attività di Pronto soccorso - Dati di attività 2020

Triage	Anno 2019		Anno 2020		Δ
	Numero	% accessi seguiti da ricovero	Numero	% accessi seguiti da ricovero	
Rosso	4.527	2,1	4.731	57,1	4,5
Arancione	-	-	12.838	31,8	-
Giallo	33.366	9,7	4.493	26,4	-86,5
Celeste	-	-	30.787	21,9	-
Verde	106.260	2,8	50.943	7,0	-52,1
Bianco	2.005	0,0	2.135	1,2	6,5
Non Eseguito	3588	0,0	141	12,1	-96,1
Totale	149.746	14,6	106.068	17,3	-29,2

Risorse Umane

Ruolo	AREA <i>CONTRATTUALE</i>	NUMERO DIPENDENTI (dicembre 2019)	NUMERO DIPENDENTI (dicembre 2020)
Sanitario		2.832	3.031
	<i>DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA</i>	716	728
	<i>ALTRA DIRIGENZA</i>	86	87
	<i>COMPARTO</i>	2.030	2.216
Professionale		5	9
	<i>DIRIGENZA</i>	5	7
	<i>COMPARTO</i>		2
Tecnico		327	311
	<i>DIRIGENZA</i>	2	1
	<i>COMPARTO</i>	325	310
Amministrativo		336	324
	<i>DIRIGENZA</i>	11	12
	<i>COMPARTO</i>	325	312
TOTALE		3.500	3.675

Dati Economici

	Bilancio esercizio 2019 (Valori in euro)	Bilancio esercizio 2020 (Valori in euro)	Bilancio previsione 2021 (delibera n.968 04/10/2021)
Valore della produzione	995.347.911	1.012.264.251	1.035.157.217
Costi della produzione	977.695.223	995.473.155	1.017.814.411
Differenza tra valore e costo della produzione	17.652.688	16.791.096	17.342.807
Proventi e oneri finanziari	-4.154.426	-3.998.219	-3.770.512
Proventi e oneri straordinari	-864.079	1.021.705	16.413
Risultato di esercizio prima delle imposte	12.634.182	13.814.582	13.588.709
Imposte e tasse	12.634.182	13.814.582	13.588.709
Risultato di esercizio	0	0	0

Attività di Prevenzione

ASL Latina – Dipartimento di Prevenzione: Attività di Prevenzione - Dati di attività 2020

Attività	Anno 2019	Anno 2020
Indagini per infortuni (n°)	72	60
Indagini per malattie (n°)	46	34
Aziende con interventi di vigilanza (n°)	3.913	3.421
Indagini epidemiologiche (n°)	598	48.131
Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per ciclo base (%)	96,4	96,13
Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per MPR (%)	96,2	96,35
Screening mammella (%)	estensione 92%, adesione 44%	Rimodulazione per emergenza Covid
Screening cervice uterina (%)	estensione 94%, adesione 41%	Rimodulazione per emergenza Covid
Screening colon retto (%)	estensione 93%, adesione 33%	Rimodulazione per emergenza Covid

Attività Specialistica Ambulatoriale

ASL Latina - Presidi a gestione diretta : Attività specialistica ambulatoriale - Dati di attività 2020

Numero prestazioni	Anno 2019	Anno 2020	Δ %
Prestazioni ambulatoriali SSN	3.377.885	2.765.650	-18,1%
Dialisi e prestazioni di supporto	103.412	96.889	-6,3%
APA	6.644	4.970	-25,2%
PAC	2.912	2.122	-27,1%
Altri pacchetti	1.319	1.259	-4,5%
Totale	3.492.172	2.870.890	-17,8%

Attività Dipartimento Salute Mentale

Prestazioni/utenti		Anno 2019	Anno 2020	Δ %
Centri Salute Mentale	Numero prestazioni	92.857	85.970	-7,4
Centri Diurni	Numero prestazioni	12.220	11.190	-8,4
SerD	Numero utenti	2.013	1.652	-17,9
Neuropsichiatria infantile e dell'età evolutiva	Numero prestazioni	62.674	39.423	-37,1

Attività di ricerca

Ufficio Sperimentazioni Cliniche

Nella ASL di Latina è stato istituito l'Ufficio Sperimentazioni Cliniche in seguito alla riorganizzazione dei Comitati Etici della regione Lazio, in esecuzione della delibera di Giunta regionale n° 146 del 12 giugno 2013, attuativa del DM dell'8 febbraio 2013. Pertanto i Comitati Etici della regione Lazio sono complessivamente 7.

Il Comitato Etico di riferimento per l'approvazione delle sperimentazioni cliniche con farmaci, dispositivi medici ecc. e studi osservazionali per la AUSL Latina è il Comitato Etico Lazio 2, con sede presso la ASL RMC, sita in via Primo Carnera 1 - 00144 Roma

2.0 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI AZIENDALI

2.0 L'impianto organizzativo

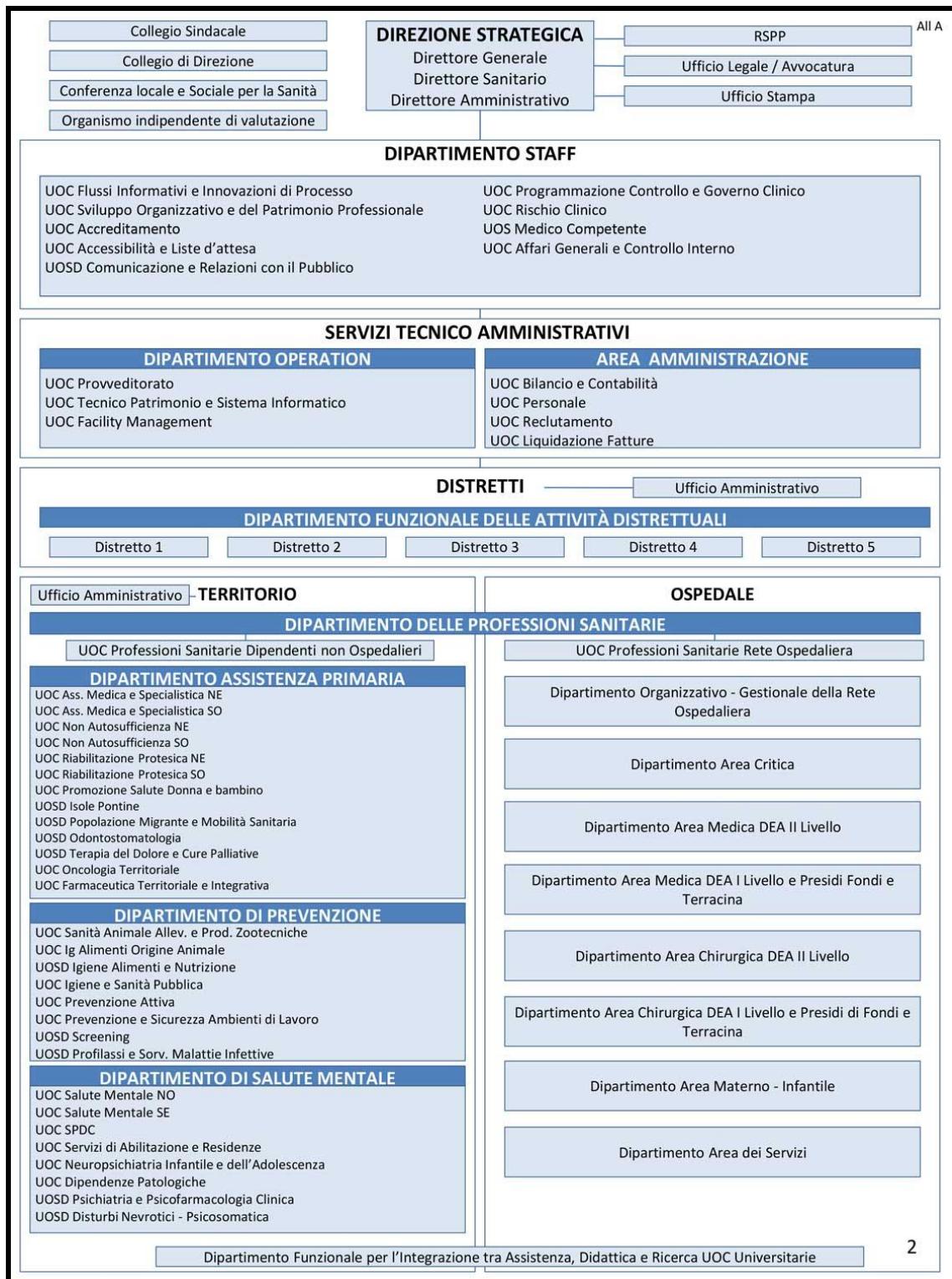
Articolazioni imprescindibili dell'Azienda sono la Direzione Aziendale e le Strutture Operative: Dipartimenti, Distretti, Aree funzionali, Staff alla Direzione Aziendale e Servizi Amministrativi e Tecnici.

In particolare, i Dipartimenti, i Distretti, lo Staff ed i Servizi Amministrativi e Tecnici sono organizzati in articolazioni che aggregano risorse multi professionali, tecnologiche ed economiche e che assicurano, attraverso la direzione e l'organizzazione delle attività , il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

E' stato proposto con Delibera n. 1216 del 30/11/2021 la revisione del vigente Atto Aziendale.

L'impianto organizzativo attuale dell'Azienda, descritto nell'Atto Aziendale approvato con DCA U00496/17 e modificato con DCA n. U00079 del 19/06/2020 è riportato, di seguito:

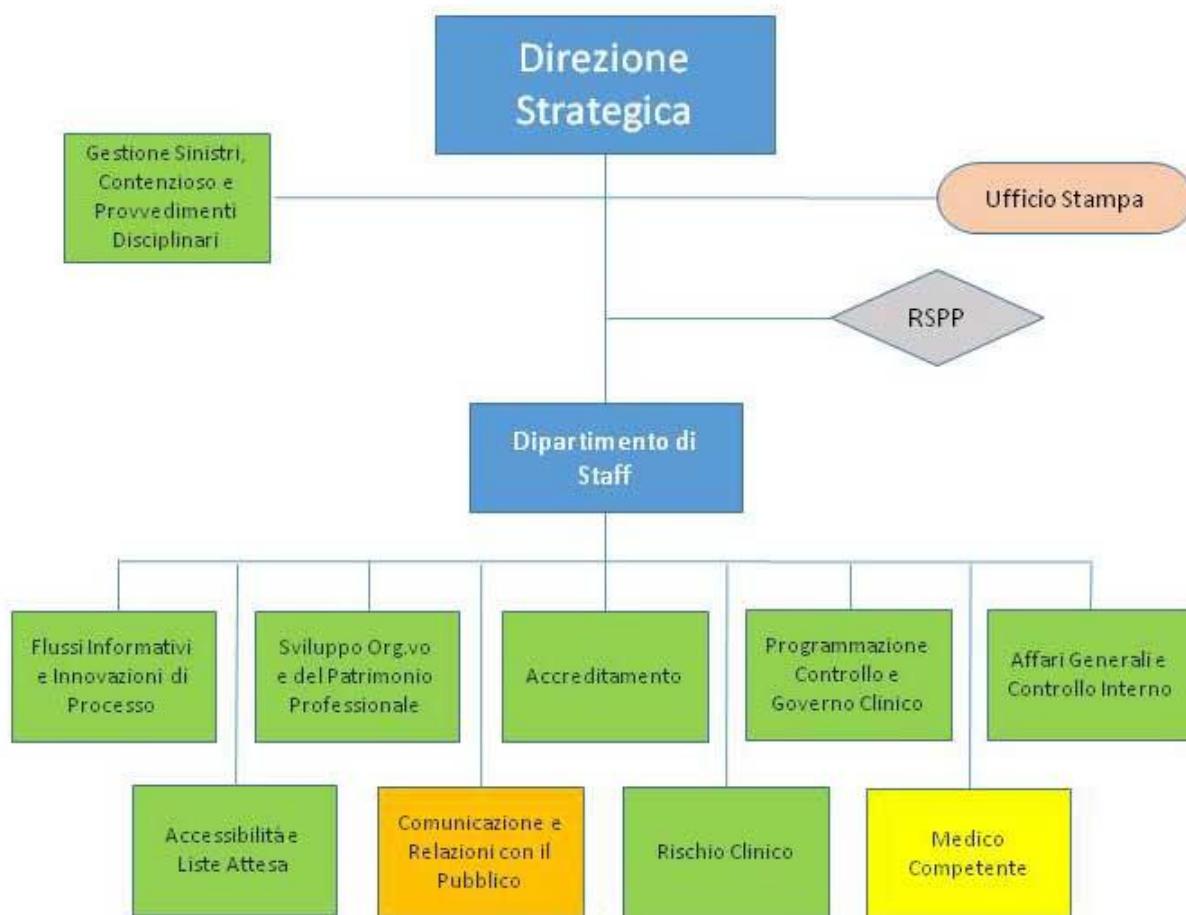
Organigramma aziendale



Legenda

	Direzione Aziendale, Direzione Macrostruttura
	Unità Operativa Complessa (UOC)
	Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD)
	Unità Operativa Semplice (UOS)
	Unità/Uffici non strutturati

STAFF di DIREZIONE



2.1 I Servizi Amministrativi e Tecnici e le Aree Funzionali

Le funzioni di supporto amministrativo e tecnico sono essenziali per il corretto funzionamento dei processi aziendali di gestione delle risorse e di erogazione dei servizi ai cittadini. Tali funzioni afferiscono ai processi di governo delle risorse umane, economiche, tecnologiche e strumentali, ai processi di supporto logistico ed organizzativo all'erogazione dei servizi ai cittadini, alla gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi, alla gestione degli investimenti ed alla valorizzazione delle risorse aziendali, anche al fine dell'autorizzazione e dell'accreditamento istituzionale e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Per ogni funzione vengono definiti ambiti di competenza, attività e procedure operative.

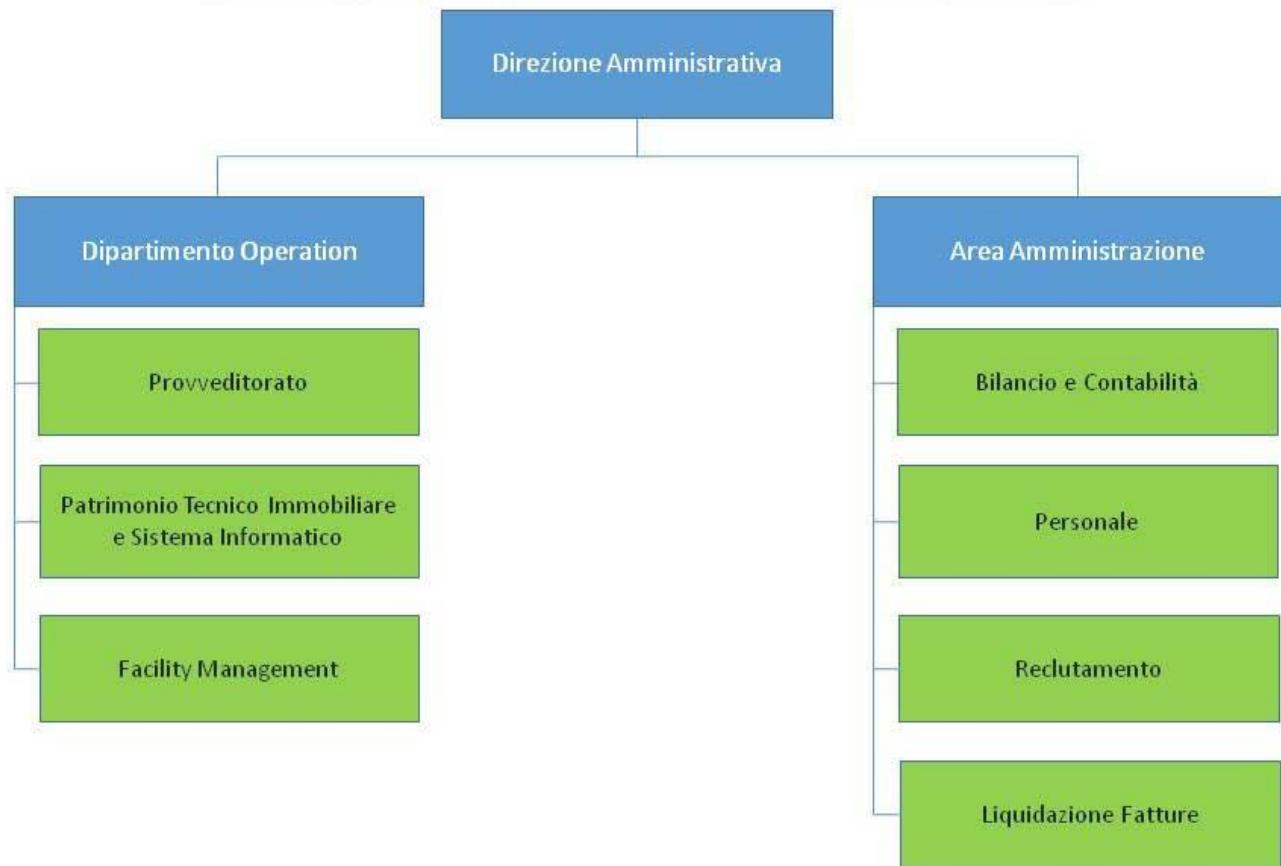
L'articolazione delle funzioni amministrative e tecniche e la loro declinazione nell'ambito di apposite strutture operative (unità operative complesse e semplici) è correlata al grado di complessità della funzione stessa, all'entità delle risorse gestite, alle dimensioni territoriali e di popolazione dell'Azienda, alla complessità dei processi assistenziali e del livello tecnologico. Più funzioni possono essere accorpate nella stessa struttura, mentre non tutte le funzioni devono essere necessariamente articolate in unità operative, ma possono anche essere garantite attraverso incarichi dirigenziali. Le unità operative di supporto amministrativo e tecnico di questa Azienda possono essere accorpate in Aree funzionali di coordinamento al fine dell'integrazione delle unità medesime.

I Servizi amministrativi e tecnici forniscono alla Direzione Aziendale gli elementi tecnici sui quali sviluppare il percorso decisionale e gestiscono direttamente il funzionamento ordinario dell'Azienda.

I predetti Servizi rappresentano per l'Azienda un elemento fondamentale di continuità tecnica nella gestione, ne garantiscono la stabilità, anche nell'avvicendamento delle direzioni, ed attuano gli indirizzi che derivano dalle politiche e dalle scelte di programmazione definite dalla Direzione aziendale.

Le principali funzioni dei Servizi Amministrativi e Tecnici sono:

- forniscono alla Direzione aziendale ed allo Staff tutti gli elementi tecnici utili alla definizione delle politiche aziendali;
- collaborano alla traduzione delle politiche in atti di indirizzo, regolamenti e procedure;
- assistono la Direzione aziendale nello svolgimento delle attività di valutazione, coordinandole e fornendo le elaborazioni necessarie agli altri livelli di funzionamento dell'Azienda;
- svolgono le attività di controllo, in collegamento con le altre strutture aziendali competenti in relazione alle specifiche strutture ed attività soggette a controllo; si rapportano costantemente con le articolazioni periferiche per l'attuazione delle politiche aziendali;
- coordinano l'attività delle articolazioni periferiche coinvolgendo nel coordinamento le unità operative interessate;
- gestiscono l'avvio di specifici programmi aziendali a valenza strategica.



- (1) Struttura afferente alla ASL di Latina con articolazioni organizzative semplici presso l'ASL di Frosinone;
 (2) Struttura afferente alla ASL di Frosinone con articolazioni organizzative semplici presso l'ASL di Latina.

2.2 I Dipartimenti e le Aree funzionali intra o inter-dipartimentali, interaziendali

L'organizzazione dipartimentale rappresenta il modello ordinario di gestione operativa delle attività aziendali: il dipartimento costituisce, infatti, la tipologia organizzativa e gestionale per dare risposte unitarie, flessibili, tempestive, razionali ai compiti assegnati nell'ottica della condivisione delle risorse e va inteso come centro di responsabilità di livello aggregato.

Il Dipartimento aggrega strutture organizzative omologhe, omogenee, affini o complementari che perseguono finalità comuni e che, pur conservando ciascuna la propria autonomia clinica e professionale, sono tra loro interdipendenti nel raggiungimento degli obiettivi e nell'utilizzo delle risorse.

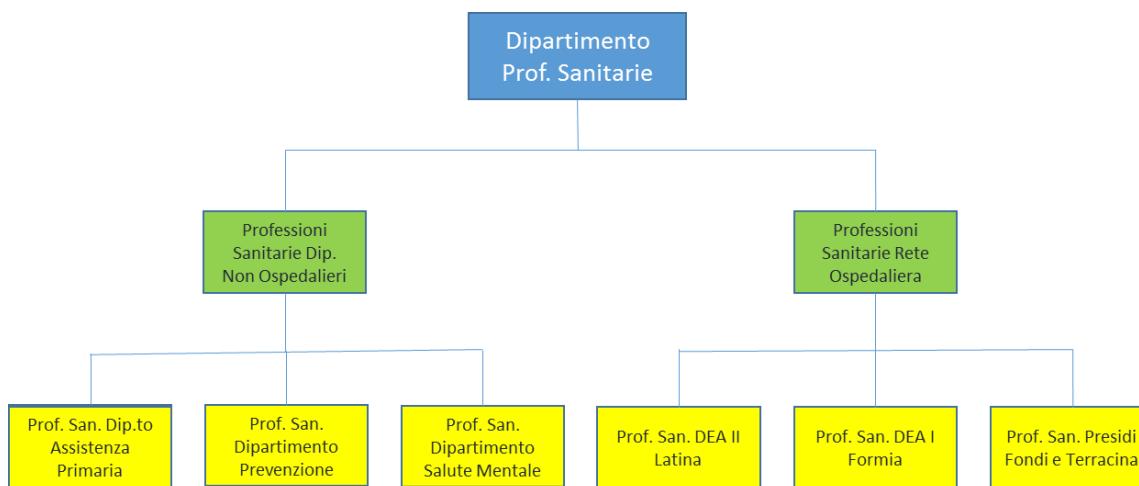
L'individuazione dei dipartimenti è strettamente legata alle peculiarità organizzative e territoriali dell'Azienda nonché ad esigenze di coordinamento ed integrazione: alcune strutture aziendali, in ragione delle loro peculiarità, possono non essere aggregate in

dipartimenti e ciascuna struttura complessa o semplice a valenza dipartimentale può far capo strutturalmente ad un solo dipartimento.

Dipartimento delle Professioni Sanitarie

L’Azienda istituisce, in relazione alla complessità organizzativa aziendale, il Dipartimento delle Professioni Sanitarie.

L’organizzazione aziendale, nelle sue articolazioni, prevede che la linea clinica e la linea assistenziale agiscano in maniera integrata nel rispetto delle relative peculiarità scientifiche professionali e organizzative.



2.3 Dipartimento di Prevenzione: servizi e prestazioni

Il Dipartimento di Prevenzione

Il Dipartimento di Prevenzione è la principale articolazione di riferimento per il macrolivello dei LEA “*Assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro*” e, dunque, la struttura operativa aziendale che deve garantire detta assistenza, perseguitando obiettivi di promozione della salute e prevenzione delle malattie e delle disabilità attraverso azioni coordinate con le altre strutture territoriali ed ospedaliere, al fine di individuare e rimuovere le cause di nocività e di malattia di origine ambientale, umana ed animale.

Nell’ambito del predetto Dipartimento, la prevenzione e la promozione della salute devono essere vissuti come un investimento fondamentale per affrontare al meglio le malattie croniche e per dare maggiore qualità alla vita delle persone. In tal senso, al Dipartimento di Prevenzione non può essere attribuito un ruolo meramente ispettivo e

certificativi, in quanto innanzitutto propulsore e coordinatore di interventi di promozione della salute e di prevenzione sul territorio.

Attraverso il Dipartimento di Prevenzione, l'Azienda assicura, quali Livelli Essenziali di Assistenza, le funzioni di screening attraverso l'attivazione di specifici programmi da rivolgere a tutta la popolazione bersaglio. Detti programmi, che prevedono azioni coordinate di promozione, sensibilizzazione ed informazione alla popolazione, sono monitorati e valutati dalla Regione attraverso un sistema di indicatori di processo e di esito.

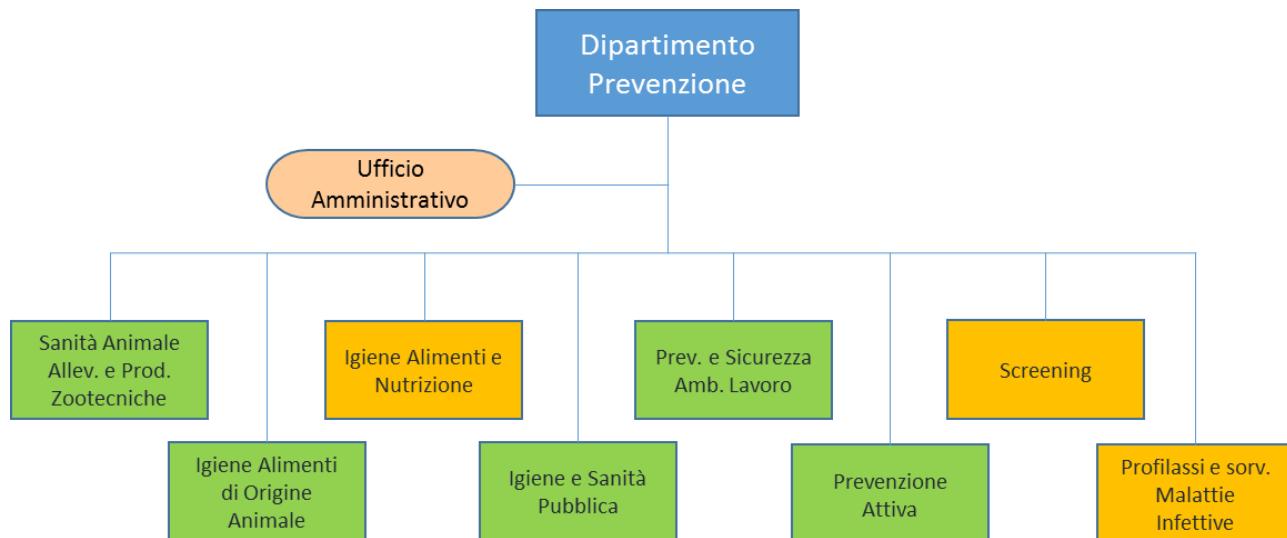
Il Dipartimento di Prevenzione deve produrre il massimo sforzo di integrazione con le altre istituzioni e con gli altri settori del Servizio Sanitario, al fine di programmare interventi coordinati e complementari, in quanto è necessario sviluppare ed integrare le attività di promozione della salute con quelle di prevenzione, sviluppando la sorveglianza epidemiologica, l'informazione all'utenza, l'assistenza alle imprese, la formazione degli operatori, l'educazione sanitaria, l'informazione e la comunicazione del rischio per la salute garantendo l'attività di prevenzione basata sull'evidenza, e che assicuri l'equità sociale degli interventi.

L'assetto organizzativo del dipartimento di prevenzione è delineato dal D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 29.11.2001.

Ai sensi degli artt. 7 ss. del D.lgs 502/92 s.m.i. il Dipartimento di Prevenzione aggrega le funzioni specificamente dedicate a:

- igiene e sanità pubblica;
- igiene degli alimenti e della nutrizione;
- prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- sanità animale;
- igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

Le funzioni svolte dal Dipartimento di Prevenzione sono organizzate in rapporto all'omogeneità della disciplina di riferimento, alle funzioni attribuite, nonché alle caratteristiche e alle dimensioni del bacino di utenza (numero dei residenti, numero e complessità delle strutture da sottoporre a controllo, numero delle aziende zootecniche e dei capi di bestiame, etc.), sviluppano reciproche forme di integrazione operativa nell'ambito dei rispettivi programmi di attività che prevedono l'esercizio di funzioni affini.



Tab. Servizi di prevenzione: tipologia e sedi

APRILIA Via Nettunense, 184	SIAN, SISP, SPESAL, VET
LATINA Viale Le Corbusier C.C. Le Corbusier, scala C	SIAN, SISP, SPESAL, VET
FONDI Ospedale Via San Magno	SIAN, SISP, SPESAL, VET
MINTURNO via Finadea, snc	SIAN, SISP, SPESAL, VET
SABAUDIA V. Conte Verde	Prevenzione
TERRACINA v. don Orione	SIAN, SISP, SPESAL,
PRIVERNO Via San Lorenzo snc	Veterinari
PONTINIA	Prevenzione/Veterinari
SEROMONETA Tor Tre Ponti	Veterinari

Tab. Attività di Prevenzione

Attività	Anno 2019	Anno 2020
Indagini per infortuni (n°)	72	60
Indagini per malattie (n°)	46	34
Aziende con interventi di vigilanza (n°)	3.913	3.421
Indagini epidemiologiche (n°)	598	48.131
Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per ciclo base (%)	96,4	96,13
Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per MPR (%)	96,2	96,35
Screening mammella (%)	estensione 92%, adesione 44%	Rimodulazione per emergenza Covid
Screening cervice uterina (%)	estensione 94%, adesione 41%	Rimodulazione per emergenza Covid
Screening colon retto (%)	estensione 93%, adesione 33%	Rimodulazione per emergenza Covid

Articolazioni territoriali

• **COMPRENSORIO APRILIA-CISTERNA**

Comuni di: Aprilia; Cisterna di Latina; Cori; Rocca Massima.
 Sede: Aprilia, Via Nettunense, 184
 Tel. 06/928634 210/204/218

• **COMPRENSORIO LATINA-MONTI LEPINI**

Comuni di: Bassiano; Latina; Maenza; Norma; Pontinia; Priverno; Prossedi; Roccagorga; Roccasecca; Sabaudia; Sermoneta; Sezze; Sonnino.
 Sede: Latina, Viale Le Corbusier C.C. Le Corbusier, scala C
 Tel. 0773/6556847
 Sede: Tor Tre Ponti, Via Carrara
 Tel. 0773/630087 – 631763 – 6556309
 Sede: Pontinia, Via Fratelli Bandiera
 Tel. 0773/655 6637 – 6644 – 6635
 Sede: Sabaudia, Via Conte Verde
 Tel. 0773/520895

• **COMPRENSORIO FONDI-TERRACINA**

Comuni di: Campo di Mele; Fondi; Lenola; Monte S. Biagio; San Felice Circeo; Sperlonga; Terracina.
 Sede: Terracina, Via Don Orione
 Tel. 0773/708639

Sede: Fondi, Via S. Magno c/o Ospedale
 Tel. 0771/505 264/272/279

• **COMPRENSORIO FORMIA-GAETA**

Comuni di: Castelforte; Formia; Gaeta; Itri; Minturno; Ponza; SS Cosma e Damiano; Spigno Saturnia; Ventotene
 Sede: Minturno, via Finadea, snc Tel. 0771 661056 4/2/5
 Sede: Formia, via Appia Lato Napoli, Tel. 0771/779715

PEC: protocolloao010@pec.ausl.latina.it

Giorni e orari di apertura al pubblico

Sede	Giorni	Orario
APRILIA	Lunedì – Mercoledì – Venerdì	dalle ore 9.00 alle ore 11.00 *
LATINA	Lunedì – Mercoledì – Venerdì Martedì – Giovedì	dalle ore 9.00 alle ore 11.15 * dalle ore 15.00 alle ore 16.00
FONDI	Lunedì – Venerdì	dalle ore 9.30 alle ore 12.00 *
MINTURNO	Dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 9.00 alle ore 13.00 *
FORMIA	Martedì – Giovedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00 *

* La UOC Sanità Animale e Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche effettua il seguente orario: 9:00 – 12:00

Programmi di screening

Centro di I livello

Screening Mammografico

Centro Screening Via Cesare Battisti, 50

Screening Citologico

Poliambulatorio di Latina, Via Cesare Battisti, 50

Centri di II livello

Screening Mammografico

Presidio Ospedaliero di Latina, Via Guido Reni, 1 – Poliambulatorio di Latina, Via Servizio di Radiologia, 1°piano

Screening Citologico coordinato dal

Ospedale di Formia, Via Appia Iato Napoli, Piano Terra

Centri di III livello

Screening Mammografico

Presidio Ospedaliero di Latina, Via Guido Reni, 1, Poliambulatorio di Latina, Via Breast Unit

Screening Citologico coordinato dal

Centro Screening Colon retto coordinato dal Poliambulatorio di Latina, Via Cesare Battisti, 50

2.4 Dipartimento di Salute Mentale: servizi e prestazioni

Il Dipartimento di Salute Mentale

Il Dipartimento di Salute Mentale è il riferimento ed il garante clinico per la tutela della salute mentale e si estrinseca nell'organizzazione unitaria e coerente delle varie articolazioni strutturali e funzionali in cui si esprime la presa in carico dei bisogni di salute mentale della popolazione regionale di riferimento, anche detenuta. Pertanto opera per la prevenzione, la cura e la riabilitazione di ogni forma di disagio mentale, privilegiando interventi personalizzati ed intervenendo prioritariamente sul territorio secondo una logica di psichiatria e di psicologia di comunità.

Il Dipartimento di Salute Mentale coordina sotto un'unica direzione le attività territoriali e ospedaliere, pubbliche e private accreditate, dell'assistenza per la salute mentale. È un dipartimento strutturale transmurale (territoriale e ospedaliero), dotato di autonomia tecnico-organizzativa.

Il predetto Dipartimento comprende più unità operative complesse, finalizzate al completo sviluppo e all'integrazione degli interventi preventivi e terapeutico - riabilitativi.

All'interno del Dipartimento sono inseriti i Servizi per la Tutela della salute mentale e riabilitazione dell'età infantile ed evolutiva, che svolgono le loro funzioni in collaborazione e collegamento con le strutture territoriali.

Il Direttore del Dipartimento coordina la rete complessiva dei servizi territoriali e ospedalieri, pubblici e privati accreditati dell'assistenza per la salute mentale, che insistono sul territorio aziendale e gestisce la quota del budget aziendale destinato alla tutela della salute mentale nel perseguitamento degli obiettivi assegnati.

Il Dipartimento di Salute Mentale, attraverso le proprie strutture, garantisce tutte le funzioni previste dalla normativa vigente (D.P.R. 10.11.1999), ivi comprese: il controllo dei ricoveri degli utenti, di competenza territoriale, attraverso la Unità Valutativa Multidimensionale; la diagnosi ed il trattamento dei pazienti con disagio e patologie psichiche in ambito detentivo; i percorsi di reinserimento sociale e lavorativo per i pazienti provenienti dagli OPG; la promozione e la gestione di alloggi comunitari.

I Servizi per le Dipendenze Patologiche

I servizi per le dipendenze patologiche (da sostanze stupefacenti, alcool, tabagismo, ludopatie, etc.), normati dal DPR 309/90 e s.m., dagli Atti di Intesa Stato Regioni del 21.01.1999 e del 05.08.1999, sono tenuti a garantire la massima integrazione delle conoscenze e delle pratiche cliniche, concorrono a sviluppare azioni a forte integrazione socio-sanitaria e collaborano alla programmazione sanitaria su scala aziendale. Viene assicurato l'intervento preventivo e assistenziale, mirato alla popolazione giovanile, anche in raccordo con i servizi per l'adolescenza. I servizi sviluppano azioni di rete e di integrazione tra tutte le agenzie, pubbliche e del privato sociale che operano nel settore.

I servizi per le dipendenze patologiche assicurano funzioni di prevenzione in ambienti di vita e di lavoro, trattamenti diagnostici, screening infettivologici, individuazione di obiettivi e piano di trattamento, trattamenti specialistici ambulatoriali, individuazione, predisposizione e verifica di trattamenti residenziali e semiresidenziali, valutazione degli esiti del trattamento, assistenza a detenuti con patologia della dipendenza anche in misura alternativa alla detenzione.

Le sedi operative vengono rese accessibili alla popolazione con dislocazione distrettuale. Presso il Dipartimento di Salute Mentale è costituita la Consulta della Salute Mentale, che coadiuva il Direttore del Dipartimento, a cui partecipano i rappresentanti di Associazioni di familiari, di utenti e di volontari che operano in partnership con i servizi.

COME OTTENERE ASSISTENZA PSICHIATRICA E PSICOLOGICA

Chiunque ritenga di avere bisogno di una consultazione con uno specialista può consigliarsi col proprio Medico di Medicina Generale, e valutare assieme l'opportunità di rivolgersi al Centro di Salute Mentale.

E' prevista la possibilità di accedere direttamente al CSM per la prenotazione, ma è necessario sottolineare la opportunità di una valutazione del tipo di problemi con il proprio Medico di Medicina Generale ed il vantaggio di una collaborazione con questi nel prosieguo della terapia.

E possibile, nei casi ove ne emerge la necessità e l'opportunità, effettuare la visita al domicilio del paziente.

Per taluni problemi psicopatologici il Medico di Medicina Generale può inviare a prima visita psicologica senza priorità e possono essere concordati interventi o progetti terapeutici con il personale del CSM.

All'accesso viene attuato almeno un colloquio di orientamento e accoglienza da parte di un infermiere e/o assistente sociale e/o psicologo del CSM, a cui seguirà in itinere la definizione dello specifico progetto terapeutico riabilitativo personalizzato.

La prenotazione può avvenire direttamente presso la segreteria dei singoli CSM telefonicamente ai numeri indicati per i singoli CSM.

Le prestazioni sono soggette al pagamento di ticket, secondo normativa vigente e richiedono pertanto specifica impegnativa.

E' possibile pagare il ticket presso :

le riscuotitrici automatiche e gli sportelli cassa presso l'Ospedale o i Distretti

In orario di chiusura del Servizio e per emergenze il cittadino può rivolgersi presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale ove l'attività psichiatrica specialistica è garantita in forma di consulenza psichiatrica.

Nel caso in cui mancasse la domanda di cura espressa dal Paziente verrà presa in considerazione la segnalazione che, nel caso di pazienti non conosciuti dal Servizio, verrà filtrata ed eventualmente attuata con il Medico di Medicina Generale.

Presso il CSM vengono svolte attività certificative specifiche esclusivamente riguardanti l'invalidità civile (L. 68, L. 104), le patenti di guida, la concessione di porto d'armi, l'adozione internazionale.

Si tratta di prestazioni che non rientrano nei Livelli Essenziali di Assistenza e per le quali è in genere previsto uno specifico pagamento. Tali prestazioni possono essere anche eseguite in regime di libera professione.

Privacy

Viene richiesto ai pazienti di firmare una Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati sensibili in cui figurano i nomi e i recapiti delle persone autorizzate a ricevere dati relativi allo stato di salute dell'interessato.

Non verrà data alcuna informazione telefonica relativamente al trattamento o alla presa in carico di persone.

L'organizzazione del Dipartimento di Salute Mentale e il relativo funzionigramma



Legenda:

NE: area geografica Nord-Est dell'Azienda comprendente i Distretti 1, 2 e 3;
SO: area geografica Sud-Ovest dell'Azienda comprendente i Distretti 4 e 5.

I SERVIZI:

- Centro di Salute Mentale (CSM)
- Centro Diurno (CD)
- Comunità Terapeutiche (CTR)
- Servizio per le Dipendenze Patologiche (SERD)
- Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC)
- Centro Neuropsichiatria Infantile (CNPI)

CENTRO DI SALUTE MENTALE (CSM)

Il Centro di Salute Mentale (CSM) è una struttura territoriale che è alla base dell'organizzazione delle Unità Operative Complesse che compongono il Dipartimento.

Intraprende e coordina pertanto le attività sul territorio di riferimento per la prevenzione e la tutela della salute mentale della popolazione di riferimento, verificando altresì l'esito delle stesse. Effettua diagnosi, cura e riabilitazione di tutti i disturbi mentali a favore di persone adulte.

Nel CSM vengono elaborati progetti terapeutico-riabilitativi individualizzati per le persone prese in carico, attuati con una attività territoriale programmata che comprende la possibilità di interventi ambulatoriali, nell'ambiente sociale ed al domicilio del paziente.

Nel progetto viene coinvolto ove possibile il Medico di Medicina Generale e la famiglia del paziente.

La presa in carico da parte del Servizio è possibile solo previa visita psichiatrica o psicologica.

Per situazioni che non vengono prese in carico perché secondarie ad altre patologie (disabilità, aspetti psichiatrici in patologie organiche, demenze/disturbi cognitivi e dipendenze da sostanze psicotrope) viene svolta attività di consulenza se in presenza di sintomi psichiatrici, rimandando per la presa in carico ai servizi di competenza.

Il servizio è attivo 12 ore, 8,00-20,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8,00-14,00 il sabato.

Nell'orario di chiusura del CSM è possibile rivolgersi per le urgenze al Pronto Soccorso dove può essere effettuata una consulenza psichiatrica.

Nel CSM opera un team multiprofessionale composto da medico psichiatra, psicologo, infermiere professionale, assistente sociale.

Lo stile di lavoro per le situazioni complesse prevede che il paziente venga preso in carico da un team multi professionale composto dagli operatori necessari per costruire e

condurre un progetto terapeutico o riabilitativo personalizzato, cioè sviluppato tenendo conto dei problemi specifici di ogni singolo paziente.

I progetti vengono costruiti in collaborazione con il paziente stesso e, ove possibile, con la sua famiglia.

L'attività del CSM è strettamente integrata con il reparto ospedaliero (SPDC) e con le strutture riabilitative residenziali pubbliche e/o private accreditate che compongono l'Unità Operativa Complessa.

Nelle situazioni di patologia acuta, il CSM può inviare la persona per un ricovero al Reparto Psichiatrico di Diagnosi e Cura, dedicato specificamente alla gestione delle acuzie, ed al quale si può anche accedere previa consulenza presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale.

In alcuni rari casi di acuto e grave disturbo mentale, ove le cure necessarie sono ostacolate dalla scarsa coscienza di malattia e dalla mancata collaborazione del paziente, il ricovero può avvenire in forma obbligatoria, nell'ambito delle tutele e le garanzie previste dalla normativa vigente.

In taluni casi possono essere proposte specifiche attività riabilitative. Alcune di queste richiedono presenze semiresidenziali nei centri diurni; altre invece una presenza residenziale, con il conseguente inserimento nelle comunità terapeutiche riabilitative protette (CTR), nelle comunità alloggio, oppure nei gruppi appartamento.

Tali strutture sono sempre a carattere terapeutico riabilitativo e non possono essere risposte a carenze abitative per le quali l'utente sarà indirizzato alle specifiche strutture comunali. In maniera analoga per aspetti di disagio sociale ed economico in persone che presentano problemi di salute mentale, il CSM supporterà il riferimento alla struttura competente, cioè il Comune.

Il CSM collabora con i Medici di Medicina Generale, con gli altri specialisti e con il Servizio di Urgenza ed emergenza.

Nel CSM sono fornite agli utenti le seguenti prestazioni/attività:

- accoglienza/osservazione e informazione di front office a cura degli infermieri
- visita psichiatrica ordinaria ed urgente
- visita psicologica
- test psicodiagnostici per i pazienti in carico
- psicoterapia individuale, di coppia, di gruppo, familiare, di sostegno
- visite domiciliari e interventi nel luogo di vita del pazient
- interventi psicoeducazionali rivolti agli utenti ed alle famiglie
- intervento di sostegno ed intervento sulla crisi per utenti e familiari
- interventi di rete del servizio sociale finalizzati al supporto presso le strutture competenti per gli aspetti economici ed abitativi ed alla inclusione sociale
- intervento terapeutico riabilitativo per la gestione delle risorse economiche personali
- supporto alla richiesta di Amministratore di sostegno in collaborazione con Giudice Tutelare
- inserimenti lavorativi riabilitativi per pazienti in carico
- interventi riabilitativi / risocializzanti in collaborazione con il Centro Diurno
- incontri con associazioni dei familiari
- consulenza a medici di base e specialisti ambulatoriali
- consulenza in collaborazione con il servizio emergenza

Per ogni paziente viene individuato un operatore di riferimento

Il CSM ha un rapporto organizzativo di articolazione funzionale con il Distretto Socio Sanitario e collabora in modo integrato con i Servizi che lo costituiscono nei progetti terapeutici riabilitativi personalizzati secondo le rispettive competenze

SABAUDIA: Centro di Salute Mentale, Viale Conte Verde, presso Poliambulatorio (ore 8.00 - 14.00) Tel. 0773/520891

LATINA: Centro di Salute Mentale, Centro Commerciale Le Corbusier, V.le Le Corbusier Sc. F n. 23 (ore 8.00 - 20-00) Tel. 0773/6556505

CENTRO DIURNO (CD)

E' una struttura con funzioni socio-sanitarie (socio terapeutiche e socio riabilitative) in cui si erogano prestazioni e attività destinate a quegli utenti che, pur trovandosi in situazioni gravi e con bisogni di trattamenti socio sanitari tesi a ridurre tendenze passivizzate, necessitano di mantenere un legame forte con il contesto di vita familiare e/o sociale. Il CD è una struttura funzionale al progetto terapeutico e all'inserimento sociale, sia nelle situazioni critiche che nei trattamenti a lungo termine, svolgendo una funzione di intermediario tra il ricovero e la cura ambulatoriale. In questo ambito l'utente, sulla base del progetto riabilitativo personalizzato condiviso con l'équipe del CSM, sperimenta e/o recupera abilità nella cura di se, nella gestione della vita quotidiana e nelle relazioni interpersonali attraverso attività espressive, culturali e di preformazione lavorativa.

È aperto di norma 8 ore al giorno per 6 giorni la settimana. Gli utenti sono seguiti da operatori sanitari con diverse professionalità, spesso insieme a operatori di cooperative sociali e organizzazioni di volontariato.

COMUNITÀ TERAPEUTICHE (CTR)

Sono strutture sanitarie e sociosanitarie di tipo comunitario per il trattamento volontario globale-psicoterapeutico, farmacologico, relazionale e sociale di pazienti preferibilmente giovani e agli esordi psicopatologici, con disturbi in fase di acuzie, post-acuzie e sub-acuzie.

Il trattamento in Comunità terapeutica è previsto nei casi di disturbi non trattabili a domicilio, che non necessitano di trattamenti in regime di ricovero e che necessitano di una presa in carico in un contesto di vita quotidiano alternativo a quello abituale.

SERVIZIO PER LE DIPENDENZE PATHOLOGICHE (SERD)

I Servizi Ser.D. sono Servizi specialistici della ASL Latina, ad organizzazione multidisciplinare dove si affrontano l'insieme e la complessità degli aspetti psicopatologici, infettivi, internistici, sociali, relazionali, educativi, familiari, che ruotano attorno a qualsiasi problema di Dipendenza Patologica, determinata non solo da sostanze stupefacenti, ma anche da comportamenti addictivi come il DGA (Gioco d'Azzardo). I SER.D., nel rispetto delle vigenti normative Nazionali e Regionali, assicurano: prevenzione, diagnosi e trattamento, riabilitazione, percorsi terapeutici in sede e di tipo residenziale e semiresidenziale presso le Comunità Terapeutiche convenzionate, promozione della salute nella popolazione giovanile e coordinamento di rete con il coinvolgimento di altri servizi della ASL: Pronto Soccorso, MMG e/o di Enti Pubblici come Servizi Sociali, Prefettura, Tribunali. E' attivo nel Ser.D di Terracina il Centro Anti Fumo per il trattamento del tabagismo. Il Centro è stato riconosciuto ed accreditato dall'Istituto Superiore di Sanità di Roma dal 2013 ed è operativo tutti i Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 17:30.

SEDE	INDIRIZZO	TEL. / MAIL	FAX
Aprilia Distretto 1	Via Giustiniano	06/928634057 sertapriliacisterna@ausl.latina.it	06/928634057
Latina Distretto 2	Via Canova c/o Ospedale S.M. Goretti	0773/6553018 serd.latina@ausl.latna.it	0773/6553609
Priverno Distretto 3	Via Torretta Rocchigiana	0773/910818 sert.priverno@ausl.latina.it	0773/910817
Terracina Distretto 4	Via Fratelli Bandiera, 15	0773/708215 serd.terracina@ausl.latina.it	0773/708216
Formia Distretto 5	Via Appia Lato Napoli	0771/779394 sertformia@ausl.latina.it	0771/770265

SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA (SPDC)

Il servizio di Diagnosi e Cura è una struttura utilizzata dal DSM dove vengono programmati e attuati i trattamenti psichiatrici volontari e obbligatori in condizione di breve degenza, per l'immediata reinclusione territoriale. Sono presenti psichiatri, psicologi, assistenti sociali, infermieri professionali.

Durante il ricovero vengono presi contatti con il CSM di riferimento per la definizione di un progetto terapeutico personalizzato, da proseguire al momento della dimissione concordata con l'equipe curante del CSM di appartenenza.

Il servizio è collocato strutturalmente presso il Polo Ospedaliero di Latina e Formia, ma gestito dall'Unità Operativa di Salute Mentale del distretto afferente.

SEDI -ORARI

Distretto	Sede	Telefono	Apertura
1° Distretto	CSM Aprilia via Giustiniano snc c/o "Casa della Salute"	06/928634051 Fax 06/928634056 csm.aprilia@ausl.latina.it	8.00 - 20.00 dal Lunedì al Venerdì 8.00 - 14.00 Sabato
	CSM Cisterna via G. Falcone snc	06/96025092 Fax 06/96025088 csm.latina@ausl.latina.it csm.cisterna@ausl.latina.it	8.00 - 20.00 dal Lunedì al Venerdì 8.00 - 14.00 Sabato
	CD Aprilia via degli Oleandri,94	06/928634382 Fax 06/928634382 centrodiurnolatina@ausl.latina.it	Lunedì e Giovedì 8.00 - 17.30 Martedì, Mercoledì e Venerdì 8.00-14.00
2° Distretto	UOC SPDC H24 c/o Polo Ospedaliero S.Maria Goretti	0773/6553091-2 Fax 0773/6553087 spdc.latina@ausl.latina.it	
	CSM Latina Sede Centro Comm.le Le Corbusier, V.le Le Corbusier Sc.F - 2° Piano n°36	0773/6556826 Fax 0773-6556883 csm.latina@ausl.latina.it uocsalutemente@ausl.latina.it	8.00-20.00 dal Lunedì al Venerdì 8.00-14.00 Sabato
	CSM Sabaudia via Conte Verde, 10	0773/520891 Fax 0773/520890 csm.sabaudia@ausl.latina.it	8.00-14.00 dal Lunedì al Sabato
	CD Latina Via Alfieri, 34	0773/6556670-3 Fax 0773/6553084 centrodiurno@ausl.latina.it	8.00-19.00 dal Lunedì al Venerdì 8.00-14.00 Sabato
	Struttura Residenziale Socio Riabilitativa S. Fecitola h/24	0773/6556763 Fax 0773/6556753	

	Via Tor Tre Ponti - Latina	comunitasantafecitola@ausl.latina.it	
3° Distretto	CSM Monti Lepini Sede di Sezze Via S. Bartolomeo, 1	0773/801096 Fax 0773/801097 csm.montilepini@ausl.latina.it	8.00-14.00 Lunedì, Mercoledì, Venerdì 8.00-17.30 Martedì Giovedì
	CSM Monti Lepini Sede di Priverno c/o P.O di Priverno Via S. Vito e Stella	0773/910750-2 Fax 0773/910751 csm.montilepini@ausl.latina.it	8.00-14.00 Lunedì, Martedì, Sabato 8.00-17.30 Martedì e Giovedì
4° Distretto	CSM Terracina Via Don Orione, 8	0773/708931 Fax 0773/708934 csm.fonditerracina@ausl.latina.it	8.00-20.00 Lunedì Mercoledì Giovedì 8.00-14.00 Martedì Venerdì
	CSM Fondi Via San Magno, 4 ex Poliambulatori	0771/505290 Fax 0771/505096 csm.fonditerracina@ausl.latina.it	8.30-18.00 Lunedì Mercoledì 8.30-14.30 Martedì Giovedì Venerdì
	CD Terracina via Don Orione, 8	0773/708935-6 centrodiurnolatina@ausl.latina.it centrodiurnoterracina@ausl.latina.it	8.00-14.00 Mercoledì e Venerdì 14.00-20.00 Lunedì 8.00-17.30 Martedì Giovedì
	UOSD Disturbi Nevrotici Psicosomatica c/o Polo ospedaliero Fiorini Terracina	0773/708799 Fax 0773/708799 ss.psicosomatica@ausl.latina.it	8.00-20.00 dal Lunedì al Venerdì
	UOSD Psichiatria e	0773/708006	09.00-14.00

	Psicofarmacologia Clinica - Universitaria c/o Polo ospedaliero Fiorini Terracina	0773/708004 psicofarmacologiclinica.univ@ausl.latina.it	Lunedì Mercoledì Venerdì 09.00-14.00 Martedì Giovedì
5° Distretto	UOC SPDC H24 C/o Polo Ospedaliero "Dono Svizzero" Formia	0771/779090/85 Fax 0771/779089 spdc.formia@ausl.latina.it	
	CSM Formia Largo Santeramo in Colle, snc	Segreteria 0771/779414 Fax 0771/779434 Appuntamenti 0771/779404 csm.formiagaeta@ausl.latina.it	8.00-20.00 dal Lunedì al Venerdì 8.00-14.00 Sabato
	CD Formia c/o Comunità Terapeutica Riabilitativa Maricae Via Fontana di Voza - Minturno	0771/6612323 Fax 0771/6612322 srtrmarica1@ausl.latina.it srtmarica2e3@ausl.latina.it	8.00-16.00 dal Lunedì al Sabato H24

N.B. per quanto riguarda l'apertura del sabato nelle sedi del CSM di Sezze e Priverno, il sabato dalle ore 08:00 alle ore 14:00 il servizio rimane aperto alternando di sabato in sabato i suddetti CSM.

Il sabato sono aperti anche i CSM di Formia il 1° sabato del mese, Fondi il 2° sabato del mese, Formia il 3° sabato del mese e Terracina il 4° sabato del mese.

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

La Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza si occupa della prevenzione, diagnosi e cura dei disturbi di natura neuropsichiatrica in età evolutiva (fascia di età compresa tra 0 e 18 anni) e delle loro famiglie. Nella UOC di Neuropsichiatria Infantile sono inseriti i Servizi Territoriali TSMREE (Tutela Salute Mentale e Riabilitazione dell'Età Evolutiva) ed il Centro di Psichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza di Priverno, Struttura di II° Livello.

Le prestazioni nei Servizi Territoriali sono per accesso diretto e non necessitano di pagamento ticket, la visita Neuropsichiatrica può essere effettuata solo su richiesta dei genitori o dagli esercenti la podestà, mentre le prestazioni erogate dal CNP di Priverno sono soggette a prescrizione medica tranne i casi di esenzione previsti dalla legge.

In relazione all'emergenza Covid-19, tutti i Servizi della Provincia sono stati dotati di piattaforma Aziendale, kit cuffia e web camera per interventi da remoto e supporto alle famiglie di minori in carico.

La modalità da remoto è utilizzata sia per interventi sulla scuola, sia con altre agenzie (Enti Comunali, Terzo Settore). Tale modalità, innovativa e sostenibile, è entrata a far parte anche delle attività valutative a fini diagnostici, oltre che riabilitative, nei Servizi NPI che stanno sperimentando l'integrazione del lavoro in presenza con quello in remoto (Telemedicina). La Telemedicina è riconosciuta dalla Regione Lazio e dal Servizio Sanitario Nazionale, viene effettuata nei Servizi per visite di controllo Neuropsichiatriche Infantili.

La presa in carico del minore, nella sua globalità, effettuata da tutti i Servizi NPI, avviene attraverso una valutazione, una diagnosi e l'elaborazione di un progetto terapeutico individuale (PTI) condiviso con la famiglia.

Operatori dei Servizi: Neuropsichiatri Infantili, Psicologi, Terapisti della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva, Fisioterapisti, Logopedisti, Psicopedagogista, Educatori, Assistenti Sociali, Infermieri e Amministrativi.

In particolare le attività svolte dalla UOC sono le seguenti:

- le attività assistenziali di ricovero residenziali, semi-residenziali e ambulatoriali nei pazienti dell'età evolutiva;
- il coordinamento delle attività distrettuali in materia tutela della salute mentale e della riabilitazione in età evolutiva;
- la valutazione dei casi e la formulazione dei piani individuali di cura e la verifica dell'efficacia dei trattamenti;
- l'accesso e la dimissione dei pazienti e la verifica dei relativi piani individuali di cura, sia nelle strutture direttamente gestite dall'Azienda, sia in quelle gestite da soggetti esterni che erogano assistenza in favore di residenti nella Provincia Latina in forza di specifici accordi o disposizioni a livello Aziendale o Regionale;
- le collaborazioni con le famiglie e con le diverse istituzioni esterne all'Azienda, con particolare riferimento alla Scuola/Servizi Sociali Comunali/Associazioni
- il coordinamento con il Dipartimento di Salute Mentale per i problemi nella transizione terapeutica dall'adolescenza all'età adulta.

- attività relativa all'integrazione scolastica degli alunni, in particolare di quelli che usufruiscono della normativa vigente (L.gs. 10492 e L.gs. 170/2010), compresa la partecipazione ai GLHO (Gruppo di Lavoro Handicap Operativo) e ai GLHI (Gruppo di Lavoro Handicap d'Istituto).
- certificazioni d'integrazione scolastica (CIS), Diagnosi Funzionale secondo il modello Bio-Psico-Sociale (ICF-Y).
- interventi derivanti da provvedimenti richiesti dal Tribunale dei Minorenni e Ordinario in collegamento con i Servizi Sociali del territorio.
- certificazioni diagnostiche per la richiesta di previdenza prevista dalla legge.
- processi diagnostici con valutazione psicodiagnostica (valutazione cognitiva e proiettiva).
- valutazioni neuropsicomotorie e scolastiche in presenza e da remoto.
- Interventi educativi e di parent-training in presenza e da remoto.
- supporto a minori con problematiche psicologiche in presenza e da remoto tramite telemedicina.

Centro di Psichiatria dell' Infanzia e dell'Adolescenza di Priverno

Sede: Via Madonna delle Grazie, 20 Tel 0773/910046, Fax 0773910033 E-mail: cnpi.priverno@ausl.latina.it.

Il Centro di II° Livello di particolare rilevanza specialistica offre prestazioni diagnostiche e terapeutiche a carattere complesso. Si occupa della diagnosi e trattamento farmacologico dei Disturbi Psichiatrici (Disturbi Depressivi, Disturbi Ansiosi-Depressivi, Disturbi Ossessivi-Compulsivi, esordi Psicotici, Fobie Sociali). Effettua diagnosi dei Disturbi del Neurosviluppo (Disturbo del Linguaggio, Disturbo della Coordinazione Motoria, Disabilità Intellettiva, Disturbo Specifico di Apprendimento, Disturbo da Deficit di Attenzione e Iperattività, Disturbo dello Spettro Autistico) e comorbilità. Priverno è Centro di Riferimento Regionale per la diagnosi e il trattamento farmacologico per i Disturbi da Deficit di Attenzione e Iperattività. È Centro Diagnostico di Riferimento per Istituto Superiore di Sanità per la diagnosi dei Disturbi dello Spettro Autistico. Dal 2004 è sede del Corso di Laurea in Terapia della Neuropsicomotricità dell'Età Evolutiva Polo Pontino Facoltà di Farmacia e Medicina "Sapienza" Roma con una UOS Universitaria e di due Medici Neuropsichiatri Infantili Universitari Ricercatori. Presso il Centro vengono erogate a livello ambulatoriale visite di neurologiche con elettroencefalografia ed è l'unica sede con specificità per l'Età Evolutiva della Provincia.

Il Centro offre un'attività formativa e consulenze per operatori della Scuola, Servizi Sociali e attività di tutoring per specializzandi e laureandi.

Accesso: gli appuntamenti per prima visita Neuropsichiatrica o controlli vengono eseguiti per accesso diretto attraverso prenotazione telefonica nei giorni lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00, tel. 0773.910075-910405. Al CUP sono aperte alcune agende per i controlli medici NPI. Presso il Centro vengono effettuate Prestazioni Ambulatoriali Complesse (PAC) diagnostici per disturbi specifici neuropsicologici e disturbi dell'emotività che permettono di dare risposte

diagnostiche in tempi brevi (un mese), ottimizzando le risorse con valutazioni con figure professionali diversificate.

Le attività espletate dalla CNP di Priverno comprendono:

- Valutazione psicodiagnostica e neuro-psicomotoria nei Disturbi dello Spettro Autistico, con applicazione del protocollo condiviso secondo le Linee Guida Nazionali dell'Istituto Superiore di Sanità;
- Valutazione psicodiagnostica, neuropsicomotoria e scolastica per minori con Disturbo da Deficit di Attenzione e Iperattività secondo Linee Guida Nazionali e trattamento farmacologico
- Valutazione neuropsicomotoria e scolastica per i Disturbi di Apprendimento Specifici ed Aspecifici;
- Training cognitivo per l'autocontrollo, individuale e di gruppo, per il Deficit di Attenzione ed Iperattività, il modello prevede cicli ripetibili;
- Terapia neuropsicomotoria per minori in età prescolare;
- Intervento integrato e di gruppo sia per pre-adolescenti che per adolescenti con disagio psicopatologico che prevede: psicoterapia di gruppo, terapia occupazionale (laboratorio sportivo, bricolage, propedeutica musicale), terapia di sostegno ai genitori, terapia farmacologica;
- Psicoterapia individuale per minori in presenza e da remoto;
- Sostegno alla genitorialità in presenza e da remoto;
- Psicodiagnostica età evolutiva (valutazione cognitiva e proiettiva, questionari autosomministrati e interviste semistrutturate) in presenza e da remoto.

Servizio Tutela Salute Mentale Riabilitazione Età Evolutiva TSMREE di Gaeta

Sede: Ospedale "L. Di Liegro" Primo Piano settore E, Via Salita Cappuccini, snc

Tel. 0771.779475- 0771.779224, Fax 0771.779221

E-Mail: tsmree.gaeta@ausl.latina.it

Il Servizio effettua **diagnosi** dei Disturbi del Neurosviluppo e in particolare diagnosi dei **Disturbi dello Spettro Autistico** con valutazione psicodiagnostica e neuro-psicomotoria nei Disturbi dello Spettro Autistico, applicazione del protocollo condiviso secondo le Linee Guida Nazionali dell'Istituto Superiore di Sanità e somministrazione **ADOS2**.

Il Servizio, oltre a tutte le attività diagnostiche e terapeutiche del TSMREE, si caratterizza per **terapia neuro psicomotoria**, individuale e di gruppo, per Disturbi del Neurosviluppo in età prescolare.

PRIVERNO

Centro di Psichiatria dell' Infanzia e dell'Adolescenza

Sede: Via Madonna delle Grazie, 20

Tel 0773/910046 Fax 0773/910033

E-Mail: cnpi.priverno@ausl.latina.it

Apertura al pubblico:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Infermieri
8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-13:00	0773/910075 0773/910405
					cnpi.priverno@ausl.latina.it

Prenotazione prime visite:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Infermieri
9:00-11:00	-	9:00-11:00	-	9:00-11:00	0773/910075 0773/910405
					cnpi.priverno@ausl.latina.it

Ritiro certificazioni/cartelle cliniche:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Infermieri
10:30-11:30	10:30-11:30	10:30-11:30	10:30-11:30	10:30-11:30	0773/910075 - 0773/910405
	14:30-15:30				cnpi.priverno@ausl.latina.it

Amministrativo per tirocinio:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Amministrativo
10:00-12:00	10:30-11:30	10:00-12:00	-	-	0773/910964
					cnpi.priverno@ausl.latina.it

LATINA

Servizio Tutela Salute Mentale Età Evolutiva (TSMREE)

Sede: Piazzale Carturan, 7

Tel 0773/6553038, Fax 0773/6553053

E-Mail: tsmree.latina@ausl.latina.it

Apertura al pubblico:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Infermiere
8:30-13:30	9:00-12:00	9:00-12:00	9:00-12:00	10:00-13:00	0773/6553036
	14:00-16:30	14:00-16:30	14:30-16:30		

Prenotazione prime visite:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Infermiere
9:00-11:00	9:00-11:00	9:00-11:00	9:00-11:00	9:00-11:00	Prenotazione in Sede
11:30-13:30	11:30-13:30	11:30-13:30	11:30-13:30	11:30-13:30	0773/6553038

Ritiro certificazioni/cartelle cliniche:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Assistente Sociale
11:30-13:30	11:30-13:30	11:30-13:30	11:30-13:30	11:30-13:30	0773/6553038

APRILIA

Servizio Tutela Salute Mentale Età Evolutiva (TSMREE)

Sede: Via Giustiniano, snc

Centralino: 069286341

Tel 06/928634021 Fax 06/928634023

E-Mail: tsmree.aprilia@ausl.latina.it

Apertura al pubblico:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Infermiere
8:30-13:30	8:30-13:30	8:30-16:30	8:30-13:30	8:30-13:00	06/928634021
	14:30-16:30		14:30-16:30		Fax 06/928634023

Prenotazione prime visite:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Infermiere
10:30-12:00	10:30-12:00	9:00-10:00	-	9:00-10:00	06/928634021
16:00-17:00	-	-	16:00-17:00	-	

Ritiro certificazioni/cartelle cliniche:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Infermiere
-	09:00-11:00	-	14:30-15:30	-	06/928634021

CISTERNA DI LATINA

Servizio Tutela Salute Mentale Età Evolutiva (TSMREE)

Sede: Via G. Falcone, 2

Tel. 06/96025035 Fax 06/96025035

Centralino 06/9286341

E-Mail: tsmree.cisterna@ausl.latina.it

Apertura al pubblico:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Operatore Tecnico Amministrativo
9:00-12:00	9:00-12:00	9:00-12:00	9:00-12:00	9:00-12:00	06/96025035
	15:00-17:00		15:00-17:00		Tel/Fax

Prenotazione prime visite:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza
10:00-12:00	-	10:00-12:00	-	10:00-12:00	06/96025046
					tsmree.cisterna@ausl.latina.it

Ritiro certificazioni/cartelle cliniche:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza
-	09:00-11:00	-	14:30-15:30	-	06/96025046
					tsmree.cisterna@ausl.latina.it

TERRACINA

Servizio Tutela Salute Mentale Età Evolutiva (TSMREE)

Sede: Via Don Orione
 Presido Ospedaliero di TERRACINA
 Tel. 0773/708903 Fax 0773/708905
 E-Mail: tsmree.terracina@ausl.latina.it

Apertura al pubblico:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Assistente Sociale
8:30-13:30	8:30-13:30	8:30-13:30	8:30-13:30	8:30-13:30	0773/708903
14:30-16:30	14:30-16:30		14:30-16:30		

Prenotazione prime visite:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Assistente Sociale
-	12:00-14:00	12:00-14:00	-	9:00-10:00	0773/708905
					tsmree.terracina@ausl.latina.it

Ritiro certificazioni/cartelle cliniche:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Assistente Sociale
-	09:00-11:00	-	14:30-15:30	-	0773/708902
					tsmree.terracina@ausl.latina.it

FONDI

Servizio Tutela Salute Mentale Età Evolutiva (TSMREE)

Sede: Ospedale S. Giovanni di Dio Via San Magno
 Tel. 0771/505140-1-2 Fax 0771/505243
 E-Mail: tsmre.fondi@ausl.latina.it

Apertura al pubblico:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Assistente Sociale
8:30-13:30	8:30-16:30	8:30-13:30	8:30-13:30	8:30-13:00	0771/505242
14:30-16:30		14:30-16:30	14:30-16:30		Fax 0771/505243

Prenotazione prime visite:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Assistente Sociale
9:00-10:00	-	9:00-10:00	-	9:00-10:00	0771/505242
					tsmree.fondi@ausl.latina.it

Ritiro certificazioni/cartelle cliniche:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Assistente Sociale
-	09:00-11:00	-	14:30-15:30	-	0771/505242
					tsmree.fondi@ausl.latina.it

FORMIA

Servizio Tutela Salute Mentale Età Evolutiva (TSMREE)

Sede: Ospedale di Formia Dono Svizzero c/o Palazzina Cenatiempo

Tel. 0771/779980 Fax 0771/779716

E-Mail: tsmree.formia@ausl.latina.it

Serve anche la popolazione delle isole pontine: Ponza e Ventotene

Apertura al pubblico:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Assistente Sociale
9:00-12:00	9:00-12:00	9:00-12:00	9:00-12:00	9:00-12:00	0771/779980
14:30-16:30				14:30-16:30	

Prenotazione prime visite:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Assistente Sociale
9:00-10:00	-	9:00-10:00	-	9:00-10:00	0771/779980

Ritiro certificazioni/cartelle cliniche:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Assistente Sociale
-	09:00-11:00	-	14:30-15:30	-	0771/779980

GAETA

Servizio Tutela Salute Mentale Età Evolutiva (TSMREE)

Sede: Ospedale "L. Di Liegro" Primo Piano Settore E, Via Salita Cappuccini,snc

Tel. 0771/779475- 0771/779224 Fax 0771/779221

E-Mail: tsmree.gaeta@ausl.latina.it

Apertura al pubblico:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Assistente Sociale
8:30-13:00	8:30-13:00	8:30-13:00	8:30-13:00	8:30-13:30	0771/779475
14:30-16:30	14:30-16:30	14:30-16:30	14:30-16:30		

Prenotazione prime visite:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Assistente Sociale
9:00-13:00	9:00-12:00	9:00-13:00	9:00-12:00	9:00-13:00	0771/779475 0771/779221

Ritiro certificazioni/cartelle cliniche:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Assistente Sociale
-	09:00-11:00	-	14:30-15:30	-	0771/779475

ITRI

Servizio Tutela Salute Mentale Età Evolutiva (TSMREE)

Sede: Via Don Morosini

Tel. 0771/730620 Fax 0771/730621

E-Mail: tsmree.itri@ausl.latina.it

Apertura al pubblico:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Assistente Sociale
8:30-13:30	8:30-13:30	8:30-13:30	8:30-13:30	8:30-13:30	0771/7309620
14:30-16:30			14:30-16:30		

Prenotazione prime visite:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Assistente Sociale
9:00-11:00	9:00-11:00	9:00-11:00	9:00-11:00	9:00-11:00	0771/7309620

Ritiro certificazioni/cartelle cliniche:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Assistente Sociale
-	09:00-11:00	-	14:30-15:30	-	0771/7309620

3.0 ASSISTENZA TERRITORIALE

Dipartimento delle Attività Distrettuali

Il Dipartimento delle Attività Distrettuali garantisce il coordinamento delle attività dei Distretti.

Il Distretto

Il distretto rappresenta l'articolazione territoriale dell'Azienda ASL, in cui si realizza il ruolo di Committenza nonché di produzione, l'integrazione complessa delle attività sociali e sanitarie, il raccordo con i dipartimenti ospedalieri, territoriali, di Salute Mentale e di Prevenzione.

Il distretto esercita la funzione di tutela della salute dei propri assistiti, che si esprime attraverso il ruolo di garante dell'accesso ottimale alle prestazioni, dell'appropriatezza delle risposte ai bisogni espressi dai cittadini, della qualità dei servizi e dell'unitarietà dei percorsi assistenziali. Il distretto rappresenta il luogo in cui le sinergie a livello di rilevazione dei bisogni, programmazione, erogazione e valutazione dei servizi trovano il loro ambiente di azione, così da fornire una risposta completa ai bisogni di assistenza territoriale, sia in forma ambulatoriale, che domiciliare e residenziale, nonché di integrazione tra servizi sanitari, e tra attività sociali e sanitarie, assicurando, mediante l'erogazione di prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, una risposta concreta ai bisogni sanitari e sociosanitari della popolazione di riferimento.

Il ruolo del distretto quale garante dell'integrazione, dell'appropriatezza e della continuità dei percorsi assistenziali trova espressione nell'esercizio della funzione di committenza nei confronti dei sistemi di produzione interni ed esterni, pubblici e privati. Il distretto, infatti, svolge sia la funzione di organizzazione e gestione delle risorse assegnate per la funzione di produzione diretta delle prestazioni, sia la funzione di committenza verso produttori terzi, intesa come acquisito e controllo delle strutture di erogazione.

Partendo dalla valutazione dei bisogni di salute della popolazione e dei consumi delle prestazioni, la committenza agisce per limitare l'autoreferenzialità e la forza dei produttori e per orientare l'offerta dei produttori medesimi e la domanda degli assistiti verso servizi e prestazioni efficaci.

Dal punto di vista istituzionale, il distretto costituisce la sede delle relazioni tra attività aziendali ed enti locali per il pieno esercizio della funzione di programmazione volta ad individuare le principali aree di bisogno ed a delinare le priorità di intervento. Il distretto rappresenta, pertanto, l'interlocutore privilegiato per i rapporti con gli Enti locali e costituisce la struttura di riferimento per la cittadinanza, per quanto attiene il proprio territorio.

Dal punto di vista strutturale, il distretto si configura quale articolazione territoriale, organizzativa e funzionale delle aziende unità sanitarie locali, dotato di autonomia economico-finanziaria, contabile e gestionale a cui viene attribuito uno specifico budget.

Gli accordi che regolano il rapporto tra il Servizio Sanitario, da un lato, e i medici di medicina generali e i pediatri di libera scelta, dall'altro, devono, nell'ambito dell'organizzazione distrettuale del servizio, garantire l'attività assistenziale per l'intero arco della giornata e per tutti i giorni della settimana, nonché un'offerta integrata delle prestazioni dei medici di medicina generale, dei pediatri di libera scelta, della guardia medica, della medicina dei servizi e degli specialisti ambulatoriali, adottando forme organizzative monoprofessionali, denominate aggregazioni funzionali territoriali nonché forme organizzative multiprofessionali, denominate unità complesse di cure primarie.

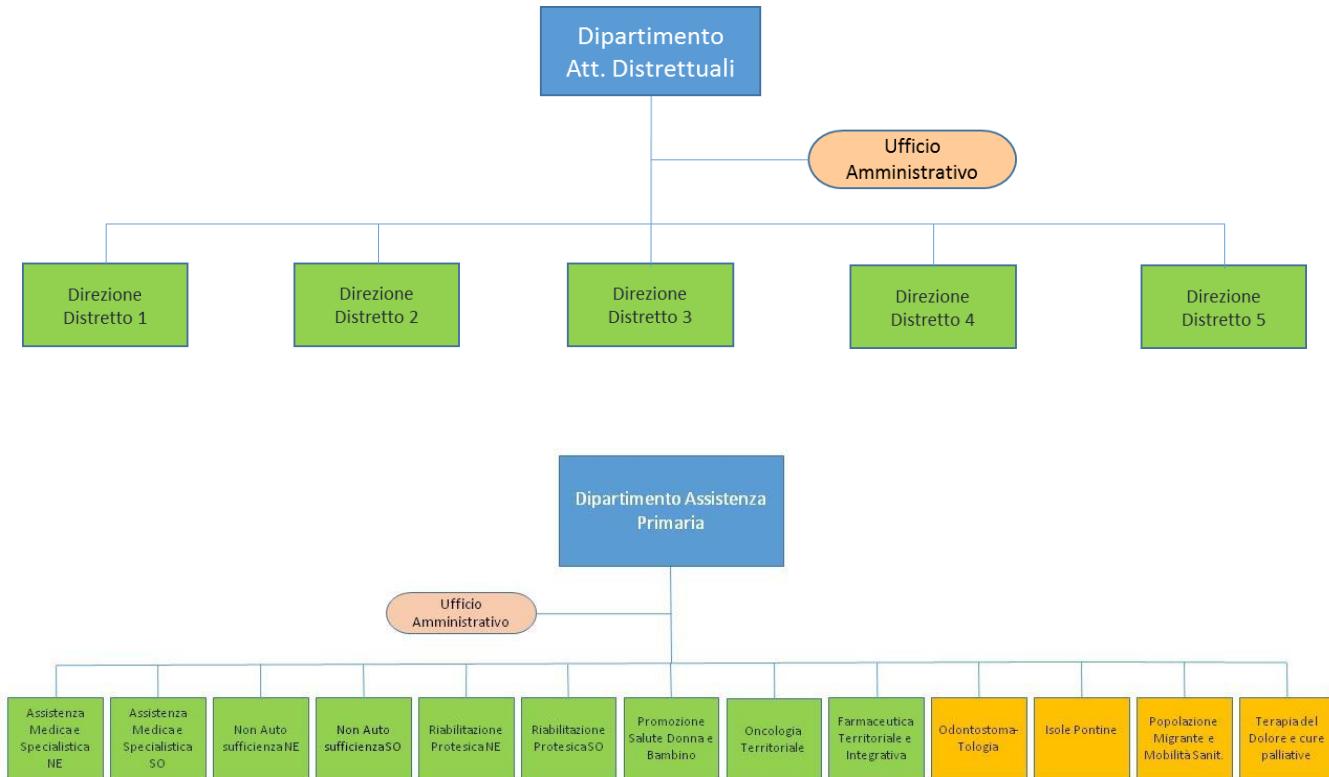
Il distretto garantisce, anche attraverso l'acquisizione di prestazioni dai dipartimenti trasversali le seguenti funzioni di produzione:

- salute della donna e dell'età evolutiva;
- tutela della salute mentale e riabilitazione dell'età evolutiva (TSMREE);
- servizio socio-sanitario per le tossicodipendenze e alcol-dipendenze (SerD);
- medicina generale, specialistica territoriale e continuità assistenziale;
- medicina legale
- assistenza protesica;
- riabilitazione e presa in carico dell'utente disabile adulto;
- assistenza domiciliare integrata, assistenza semiresidenziale e residenziale

L'articolazione territoriale dei distretti

Il territorio dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Latina coincide con quello della Provincia ed è suddiviso in cinque Distretti Sanitari:

- **Distretto 1** composto da 4 comuni: Aprilia, Cisterna, Cori, Roccamassima
- **Distretto 2** composto da 5 comuni: Latina, Pontinia, Norma, Sermoneta, Sabaudia
- **Distretto 3** composto da 8 comuni: Roccagorga, Sezze, Bassiano, Priverno, Maenza, Roccasecca, Prossedi, Sonnino
- **Distretto 4** composto da 7 comuni: Terracina, Fondi, Monte San Biagio, San Felice Circeo, Lenola, Campodimele, Sperlonga
- **Distretto 5** composto da 9 comuni: Formia, Gaeta, Itri, Minturno, Castelforte, Santi Cosma e Damiano, Spigno Saturnia, Ponza, Ventotene.



Legenda:

NE: area geografica Nord-Est dell'Azienda comprendente i Distretti 1, 2 e 3;
SO: area geografica Sud-Ovest dell'Azienda comprendente i Distretti 4 e 5.

<h3>I DISTRETTI</h3>	<h3>DISTRETTO SANITARIO 1</h3> <p>Direttore Responsabile: Dott. Belardino Rossi Email: b.rossi@ausl.latina.it</p> <p>Sede: Via Giustiniano snc - 04011 Aprilia (LT)</p> <p>Telefono: 06 928634357</p> <p>Email: d.distretto1@ausl.latina.it</p> <p>PEC: protocolloao005@pec.ausl.latina.it</p> <p>Comprende 4 Comuni: Aprilia, Cisterna, Cori, Roccamassima</p>
<h3>DISTRETTO SANITARIO 2</h3> <p>Direttore Responsabile: Dr.ssa Giuseppina Carreca</p>	<h3>DISTRETTO SANITARIO 3</h3> <p>Direttore Responsabile: Dott. Ida Ciamarra</p>

Email: g.carreca@ausl.latina.it	Email: i.ciamarra@ausl.latina.it
<p>Sede: Piazza Angelo Celli - 04100 Latina Telefono: 0773 6553390-2 e-mail: distretto.latina@ausl.latina.it PEC: protocolloaoo06@pec.ausl.latina.it</p> <p>Comprende 5 Comuni: Latina, Pontinia, Norma, Sermoneta, Sabaudia</p>	<p>Sede: Via San Bartolomeo c/o Ospedale Civile Telefono: 0773801500 e-mail: distrettomontilepini@ausl.latina.it PEC: protocolloaoo07@pec.ausl.latina.it (attiva)</p> <p>Comprende 8 comuni: Roccagorga, Sezze, Bassiano, Priverno, Maenza, Roccasecca, Prossedi, Sonnino</p>
<u>DISTRETTO SANITARIO 4</u>	<u>DISTRETTO SANITARIO 5</u>
<p>Direttore Responsabile: Dr. Giuseppe Ciarlo Email: g.ciarlo@ausl.latina.it</p>	<p>Direttore Responsabile: Dott. Antonio Graziano Email: a.graziano@ausl.latina.it</p>
<p>Sede: Via Firenze c/o Ospedale Fiorini Terracina Telefono: 0773708302 e-mail: distretto.terracinafondi@ausl.latina.it PEC: protocolloaoo08@pec.ausl.latina.it (attiva)</p> <p>Comprende 7 comuni: Terracina, Fondi, Monte San Biagio, San Felice Circeo, Lenola, Campodimele, Sperlonga</p>	<p>Sede: Via Cappuccini, snc , 04024 Gaeta Telefono: 0771779007 e-mail: distretto.formiagaeta@ausl.latina.it PEC: protocolloaoo09@pec.ausl.latina.it</p> <p>Comprende 9 comuni: Formia, Gaeta, Itri, Minturno, Castelforte, Santi Cosma e Damiano, Spigno Saturnia, Ponza, Ventotene.</p>

Tab. 20 Servizi territoriali: tipologia e sedi

Poliambulatori	Consulitori	Tsrme	Centri Salute Mentale	Centri Diurni	Comunità Terapeutiche	Serd	TOTALE DISTRETTI
DISTRETTO 1	3	1	2	1	0	1	8
DISTRETTO 2	7	3	3	1	1	1	16
DISTRETTO 3	2	2	2	0	0	1	7
DISTRETTO 4	2	3	3	1	0	1	10
DISTRETTO 5	7	4	4	1	3	1	20
TOTALE STRUTTURE	21	13	14	4	4	5	61

DISTRETTO 1	Casa della Salute Cori – Aprilia
DISTRETTO 3	Casa Della Salute Sezze - Priverno
DISTRETTO 5	Casa Della Salute Gaeta

L'Assistenza sanitaria alla popolazione detenuta.

La popolazione detenuta presenta mediamente un'incidenza superiore di patologia di quella espressa dalla popolazione generale. In sintonia con quanto previsto dal DPCM del 1 aprile 2008, che ha determinato il transito delle funzioni sanitarie dal Ministero di Giustizia al Sistema Sanitario Regionale, ogni ASL, sul cui territorio insiste uno o più Istituti Penitenziari, è tenuta a garantire una organizzazione dedicata, per assicurare la completa presa in carico del paziente detenuto.

L'Assistenza sanitaria alla popolazione migrante

L'Azienda intende garantire l'equità di accesso all'assistenza e promuovere la reale fruibilità dei servizi, attraverso una mediazione di sistema dove l'intera organizzazione sanitaria sia in grado di rispondere ai bisogni di salute della popolazione migrante e garantire livelli di presa in carico efficaci.

3.1 ASSISTENZA E ATTIVITA' TERRITORIALE

3.1.1 Scelta e Revoca del Medico

La scelta o la revoca del **Medico di Medicina Generale** può essere effettuata:

- Recandosi presso gli uffici scelta/revoca del Distretto sociosanitario dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL) di residenza, con il codice fiscale;

La scelta o la revoca del **Pediatra di Famiglia** può essere effettuata:

- recandosi presso gli uffici scelta/revoca del Distretto sociosanitario con il codice fiscale del bambino rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, il certificato di nascita o l'autocertificazione della nascita del bambino o se neonato, anche presso alcuni punti nascita ospedalieri (con il codice fiscale del bambino).

Nel caso in cui venga meno il rapporto di fiducia, il MMG o il PDF può riconoscere l'assistito. Tale decisione diventa operativa a partire dal 16° giorno successivo a quando il medico la comunica all'ASL.

Anche l'assistito può cambiare medico in qualunque momento, rivolgendosi agli uffici di scelta/revoca dell'Asl di residenza.

DOCUMENTI RICHIESTI

- Carta di Identità/Passaporto/Patente di Guida;
- Codice Fiscale;

- Certificato di nascita o l'autocertificazione della nascita del bambino (PRIMA ISCRIZIONE);
- Carta Regionale dei Servizi (TESSERA SANITARIA).

Negli stessi uffici è possibile:

- iscriversi al servizio sanitario regionale;
- richiedere la carta regionale dei servizi in caso di furto o smarrimento;
- richiedere il rimborso di visite effettuate fuori residenza presso medici di famiglia del SS.

Moduli di richiesta

- a. MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE (da ritirare presso l'Ufficio distrettuale)
- b. MODELLO RICHIESTA ISCRIZIONE MEDICO DI MEDICINA GENERALE
- c. MODELLO RICHIESTA ISCRIZIONE PEDIATRA DI LIBERA SCELTA
- d. MODULO DI RICHIESTA AL COMITATO AZIENDALE EX ART. 23, A.C.N. MMG 2005

3.2.2 Esenzioni Ticket

La partecipazione del cittadino alla spesa sanitaria

Il ticket rappresenta la quota di partecipazione del cittadino alla spesa sanitaria.

L'esenzione dal ticket esonera il cittadino dal pagamento di tale quota, parzialmente o totalmente.

Esenzione per patologia cronica o malattia rara

Gli assistiti affetti da patologie croniche o da malattie rare possono fruire dell'esenzione totale per gli accertamenti specialistici riferiti alla patologia e dell'esenzione parziale (€ 1 per confezione) per i farmaci correlati alla patologia.

Cosa fare. Per ottenere l'esenzione è necessario presentare all'Ufficio ASL del Distretto di residenza la seguente documentazione:

- **per patologia cronica:**
certificazione rilasciata, su apposita modulistica, da un Medico Specialista pubblico oppure dal medico curante nei casi di diabete o ipertensione
- **per malattia rara** (Carta Regionale dei Servizi):
certificazione rilasciata, su apposita modulistica, dal Presidio ospedaliero abilitato a fare diagnosi di Malattia Rara

Rinnovo esenzioni. Alla scadenza dell'esenzione, l'assistito deve provvedere a produrre al Distretto di riferimento documentazione sanitaria (nuova certificazione dello Specialista o documentazione sanitaria recente) attestante la necessità dirinnovo dell'esenzione.

Rinnovo automatico.

Esenzione per invalidità

Le tipologie di cittadini che hanno diritto all'esenzione per invalidità (totale o parziale) sono:

- gli invalidi civili con percentuale superiore ai 2/3, o con assegno di accompagnamento, o con indennità di frequenza
- i ciechi e i sordomuti di cui agli artt. 6 e 7 della Legge 482/68
- gli invalidi di guerra
- gli invalidi per lavoro e per servizio
- le vittime del terrorismo e del dovere (e loro familiari)

Cosa fare.

Per il rilascio dell'attestato di esenzione per le categorie sopra indicate, è necessario presentare all'Ufficio ASL del Distretto di residenza la seguente documentazione prevista in base alla categoria di appartenenza:

1. assistiti con riconoscimento di invalidità civile percentuale superiore ai 2/3, o con assegno di accompagnamento, o con indennità di frequenza: verbale di riconoscimento di invalidità civile
2. invalido di guerra: verbale del Ministero del Tesoro con categoria (per invalidità dalla VI alla VIII categoria anche la patologia invalidante)
3. invalido per lavoro: verbale INAIL con punteggio (se inferiore al 67/100 anche patologia invalidante)
4. invalido per servizio: verbale del Ministero del Tesoro con categoria (per invalidità dalla VI alla VIII anche patologia invalidante)
5. vittime del dovere e del terrorismo: documentazione specifica comprovante la condizione

Esenzione per età e reddito

Le categorie di esenzione per reddito sono le seguenti:

E01: Soggetto con meno di 6 anni o più di 65 anni con reddito familiare inferiore a 36.165,98 euro (ex articolo 8 comma 16 della Legge 537/1993 e successive modifiche ed integrazioni).

E02: Soggetto titolare (o a carico di altro soggetto titolare) della condizione di Disoccupazione con reddito familiare inferiore a 8.263,31 euro incrementato a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (ex articolo 8 comma 16 della Legge 537/1993 e successive modifiche ed integrazioni).

E03: Soggetto titolare (o a carico di altro soggetto titolare) di Assegno (ex pensione) sociale (ex articolo 8 comma 16 della Legge 537/1993 e successive modifiche ed integrazioni).

E04: Soggetto titolare (o a carico di altro soggetto titolare) di Pensione al Minimo con più di 60 anni e reddito familiare inferiore a 8.263,31 euro incrementato a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (ex articolo 8 comma 16 della Legge 537/1993 e successive modifiche ed integrazioni).

Cosa fare. Per ottenere l'attestato di esenzione (che sarà contestualmente registrata nel sistema informatico) gli assistiti devono recarsi al proprio Distretto per compilare l'autocertificazione, portando con sé la fotocopia del documento d'identità dell'interessato e la certificazione ISEE.

Per evitare conseguenze anche sul piano penale, qualora intervengano variazioni della condizione socio-reddittuale che dà titolo alla esenzione, i soggetti beneficiari devono darne tempestivamente comunicazione al distretto ASL

Godono inoltre di esenzione

- le prestazioni per condizioni di interesse sociale (prevenzione, attività di screening, tutela della salute collettiva, status di gravidanza, ecc.)
- altre condizioni (infortuni sul lavoro e persone affette da malattie professionali durante il periodo di temporanea invalidità)

Non sono subordinate al rilascio di alcun attestato da parte dell'ASL.

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Ufficio Esenzioni ticket del Distretto di residenza. Consultare la sezione Sede.

3.1.3 Assistenza Sanitaria All'estero

Come

Chi si reca all'estero per vacanza o per un viaggio di lavoro o studio, può avere l'assistenza sanitaria secondo le seguenti modalità:

- **nei Paesi dell'Unione Europea (UE), SEE (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) e in Svizzera:** è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assicurazione Malattia che permette di ricevere le cure sanitarie necessarie (e non solo le cure urgenti che venivano assicurate in precedenza dal modello E111) a parità di condizioni con i cittadini del Paese ospitante;
- **nei Paesi extra Ue con i quali esistono accordi bilaterali** (Argentina, Australia, Brasile, Capo Verde, Croazia, Bosnia-Erzegovina, Macedonia, Serbia-Montenegro, Principato di Monaco, San Marino, Tunisia): si può godere dell'assistenza sanitaria solamente se si rientra nelle categorie e nelle situazioni previste dalla convenzione. È dunque opportuno informarsi presso l'Asl di Latina U.O.S.D. Popolazione Migrante e Mobilità Sanitaria sita in Piazza Celli, secondo piano, dott. Maietta Arcangelo e ammin. vo sig. Avvisati Simone- prima di partire e dotarsi, compilando l'apposita domanda, dei moduli necessari, che sono diversi per i vari Paesi;
- **nei Paesi extra Ue con i quali non esistono accordi bilaterali:** ogni prestazione sanitaria dovrà essere pagata dall'assistito, a costi che possono essere elevatissimi. Per questo motivo, prima della partenza, è consigliabile stipulare una polizza assicurativa privata, che preveda la copertura delle cure sanitarie.

Dove rivolgersi. Per informazioni e sottoscrizioni dei moduli per l'assistenza all'estero ci si può rivolgere agli uffici del Distretto di residenza.

3.1.4 Assistenza Sanitaria ai Cittadini Stranieri

Stranieri comunitari

Ai cittadini provenienti da un Paese dell'Unione Europea, presenti in Italia per turismo, l'assistenza sanitaria è garantita mediante la Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) che dà diritto a fruire delle cure necessarie, anche non urgenti.

In situazioni diverse dal soggiorno per turismo, i cittadini comunitari possono iscriversi al Servizio Sanitario Regionale (SSR) se in possesso di apposita modulistica comunitaria (modello E112, E106, E109) rilasciata dal paese di provenienza.

Cosa fare. Per l'iscrizione al SSR il cittadino comunitario dovrà presentare all'Ufficio del Distretto ASL di competenza la seguente documentazione:

se familiare del lavoratore dipendente o autonomo

- certificato di matrimonio tradotto
- per i figli, certificato di nascita con l'indicazione di paternità e maternità
- attestato di richiesta anagrafica rilasciato dal comune

ex lavoratore in stato di disoccupazione involontaria:

- attestato di richiesta anagrafica rilasciato dal comune
- certificato del precedente datore di lavoro attestante il rapporto di impiego cessato e la durata
- autocertificazione di iscrizione presso il Centro per l'impiego dove si trova il proprio domicilio

Quanto costa. È gratuita

Dove rivolgersi. Ufficio di scelta e revoca del proprio distretto.

Stranieri non comunitari, iscrizione obbligatoria

I cittadini provenienti da Paesi extra Unione Europea devono essere iscritti obbligatoriamente al Servizio Sanitario Regionale se sono in possesso di permesso di soggiorno per i seguenti motivi:

- lavoro subordinato o autonomo
- iscrizione alle liste di collocamento
- motivi familiari (ricongiungimento)
- cure mediche per donne in stato di gravidanza
- cittadini sottoposti a misure detentive
- asilo politico, asilo umanitario, attesa adozione / affido asilo / acquisto cittadinanza
- motivi di studio (già titolari di precedente permesso di soggiorno per motivi familiari)

I familiari a carico (figli e coniuge) del cittadino straniero hanno diritto all'iscrizione al SSR come per il capo-famiglia, in attesa che la loro posizione venga regolarizzata.

L'iscrizione al Servizio Sanitario Regionale coincide con il periodo del permesso di soggiorno e, alla scadenza dello stesso, il cittadino straniero non comunitario deve provvedere al rinnovo.

Il diritto di iscrizione al Servizio Sanitario Regionale decade per:

- mancato rinnovo del permesso di soggiorno
- revoca o annullamento del permesso di soggiorno
- espulsione del cittadino straniero

Cosa fare. Il cittadino deve esibire all'Ufficio del Distretto ASL di residenza la seguente documentazione:

- permesso di soggiorno valido o ricevuta della richiesta di primo rilascio del permesso di soggiorno emessa dagli enti competenti (Questura, Prefettura o Ufficio Postale)
autocertificazione di residenza o, se cittadino con dimora abituale, modello "Iscrizione al Servizio Sanitario Regionale"
- codice fiscale per cittadini non comunitari e non residenti in Italia", da compilare presso il Distretto ASL competente

Quanto costa. È gratuita

Dove rivolgersi. Ufficio di scelta e revoca del proprio distretto.

Stranieri non comunitari, iscrizione facoltativa

Possono fruire dell'iscrizione facoltativa al Servizio Sanitario Regionale gli stranieri in possesso di permesso di soggiorno con validità superiore a tre mesi che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- stranieri residenti per residenza elettiva e familiari a carico
- stranieri residenti per motivi religiosi e familiari a carico
- stranieri residenti per affari e familiari a carico
- specifiche categorie di lavoratori e familiari a carico
- lavoratori alla pari
- studenti
- cittadini che partecipano a programmi di volontariato

Cosa fare. Il cittadino deve esibire all'Ufficio del Distretto ASL di residenza la seguente documentazione:

- permesso di soggiorno valido o ricevuta della richiesta di primo rilascio del permesso di soggiorno emessa dagli enti competenti (Questura, Prefettura o Ufficio Postale)
- autocertificazione di residenza o, se cittadino con dimora abituale, modello "Iscrizione al Servizio Sanitario Regionale"
- per cittadini non comunitari e non residenti in Italia", da compilare presso il Distretto ASL competente
- codice fiscale
- causale "Iscrizione volontaria al SSN", della quota annua (anno solare) minima non frazionabile

Dove rivolgersi.

I cittadini stranieri con visto per turismo o per cure mediche oppure con permesso di soggiorno inferiore a tre mesi non possono essere iscritti al Servizio Sanitario Regionale, nemmeno facoltativamente, ma possono fruire a pagamento delle prestazioni sanitarie necessarie.

Per l'assistenza in gravidanza vedi [Carta percorso nascita](#)

3.1.5 Assistenza Integrativa

Vengono rilasciate le autorizzazioni di spesa alle persone riconosciute affette dalle seguenti patologie:

- **DIABETE MELLITO (1 E 2)**
- **INSUFFICIENZA RENALE CRONICA (IRC)**
- **CELIACHIA (MORBO CELIACO)**
- **PATOLOGIE DEL METABOLISMO CHE NECESSITANO DI ALIMENTI SPECIALI**

Diabete

- piano terapeutico annuale redatto da diabetologo di struttura pubblica o accreditata
- libretto di esenzione ticket per patologia.
Se non si è provvisti di esenzione ticket, basta recarsi presso l'ufficio esenzioni con il certificato medico specialistico;
- codice fiscale e libretto sanitario (tessera TEAM).
- per i **NON RESIDENTI** nel Distretto richiedente: autorizzazione per delega del Distretto di appartenenza.

Se paziente non deambulante (temporaneo o permanente), in possesso o no dell'invalidità civile:

- insieme all'esenzione e al codice fiscale, prescrizione del Medico di Medicina Generale (MMG) o del Medico specialista di struttura pubblica (validità annuale) con specificato tipo di diabete e quantità di ausili necessari in un mese. E' necessario specificare che il paziente è allettato e l'eventuale codice di invalidità.

Insufficienza Renale Cronica

- piano terapeutico annuale (alimenti a proteici) redatto da nefrologo di struttura pubblica;
- libretto di esenzione ticket per patologia;
- Se non si è provvisti di esenzione ticket, basta recarsi all'ufficio esenzioni con un certificato medico specialistico;
- codice fiscale e libretto sanitario (tessera TEAM).
- per i **NON RESIDENTI** nel Distretto richiedente: autorizzazione per delega del

Distretto di appartenenza.

Celiachia

- certificato medico redatto da un centro di riferimento;
- per i **NON RESIDENTI** nel Distretto richiedente : autorizzazione per delega del Distretto di appartenenza;
- colui che ritira i buoni per alimenti (paziente, parente, conoscente) deve essere munito di documento identificativo e deve apporre una firma sul registro interno.
Il ritiro dei buoni si effettua con rilascio mensile presso l'ufficio dal giorno 1 al 31 del mese di nascita del paziente.

Alimenti Speciali

- certificato medico specialista di struttura pubblica
- piano terapeutico degli alimenti
- ricetta del MMG o Pediatra di libera scelta con alimenti richiesti (mensile)

3.1.6 Assistenza Protesica

Cosa offre

PROTESI Dispositivi artificiali, sostituiscono una parte del corpo mancante (protesi mammaria, di arto, oculare, ecc.).

ORTESI Mezzi di correzione o sostegno (busti, corsetti, ecc.)

AUSILI Facilitano la mobilità (carrozzine, ecc.), la cura e la protezione personale (pannolini, sacche, cateteri, placche per stomia, medicazioni per piaghe da decubito, ecc.).

Chi ne ha diritto

- invalidi civili, di guerra e per servizio, i privi della vista e i sordomuti nonché i minori di anni 18;
- **persone in attesa di accertamento del diritto di indennità di accompagnamento (art. 1 legge 11 febbraio 1980 n. 18), cioè coloro che per le condizioni patologiche potrebbero rientrare nei punti 5, 6, 9, 10, 13, 14 del verbale di invalidità civile;**
- entero-urostomizzati, portatori di catetere permanente, affetti da incontinenza stabilizzata (che necessitano di pannolini), affetti da patologia grave che obbliga all'allettamento (comprese conseguenti piaghe da decubito), laringectomizzati, tracheotomizzati o amputati di arto, donne che abbiano subito un intervento di mastectomia o soggetti che abbiano subito un intervento demolitore sull'occhio, previa presentazione di certificazione medica specialistica di struttura pubblica;
- **persone in attesa di riconoscimento del diritto di indennità di accompagnamento cui, in seguito alla visita effettuata dalla commissione medica della ASL, sia stata riscontrata una menomazione che comporta una riduzione della capacità lavorativa superiore ad 1/3 (pari o superiore al 34%) risultante dai verbali di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 15/10/1990 n. 295;**
- ricoverati in una struttura sanitaria accreditata, pubblica o privata, per i quali il medico responsabile dell'unità operativa certifichi la necessità e l'urgenza della fornitura dei presidi prima della dimissione.

Documenti necessari

Prescrizione del medico specialista (ortopedico, geriatra, urologo, otorinolaringoiatra, gastroenterologo, chirurgo, ecc.), dipendente del Sistema

- Sanitario Nazionale (SSN) o convenzionato. Specificare se situazione del paziente permanente o temporanea ;
- copia del verbale di invalidità civile o invalidità per Servizio, esclusi gli infortuni sul lavoro (competenza INAIL);
 - chi è in **attesa di accertamento di invalidità** (v. punto n.2 e n.3) è sufficiente presenti la ricevuta della domanda di invalidità civile ;
 - **chi è in attesa di riconoscimento di invalidità è necessario presenti all'ufficio protesi la lettera di convocazione tramite la quale si è effettuata la visita presso la commissione invalidi civili della ASL;**
ricetta MMG con indicato tipo di prodotto, codice ISO, quantità, durata della fornitura, specificando "Proposta Annuale" e fornitura bimestrale (per i pannolini fornitura trimestrale);
 - se la richiesta di prestazione protesica perviene da persona diversa dall'interessato, compilare il modello di delega (disponibile presso l'ufficio protesica) e allegare copia di un documento di identità del richiedente;
 - per i NON RESIDENTI nel Distretto richiedente autorizzazione per delega del Distretto di appartenenza.

Forniture successive

- prescrizione di specialista di struttura pubblica dell'ausilio necessario con indicante il tipo di situazione (permanente o temporanea) ;
- ricetta MMG con indicato tipo di prodotto, codice ISO, quantità, durata della fornitura, specificando "Proposta Annuale" e fornitura bimestrale (per i pannolini fornitura trimestrale);
- se la richiesta di prestazione protesica perviene da persona diversa dall'interessato, compilare il modello di delega (disponibile presso l'ufficio protesica) e allegare copia di un documento di identità del richiedente.

3.1.7 Assistenza Domiciliare

CAD

Il servizio offre cure sanitarie o socio-sanitarie alle persone di tutte le età in condizioni di temporanea o parziale non autosufficienza, permanentemente o temporaneamente impossibilitate a lasciare la propria abitazione o la residenza protetta. Le prestazioni vengono erogate secondo percorsi prestabiliti.

Quali prestazioni

- Prestazioni medico-specialistiche
- Prestazioni infermieristiche (prelievo ematico, cateterismo vescicale, indagini bioumorali di routine, terapia iniettiva intramuscolare e sottocutanea, fleboclisi, sostituzioni placche, ecc.)
- Interventi sociali e socio-sanitari

Percorsi attivabili

1. Cure prestazionali occasionali o a ciclo programmato
2. ADP: assistenza domiciliare programmata
3. ADI: assistenza domiciliare integrata
4. RSA: residenza sanitaria assistenziale
5. Hospice
6. Intervento socio-assistenziale

Chi può accedere

Cittadini residenti nel Distretto in condizioni di non autosufficienza totale o parziale, permanente o temporanea e tale da rendere impossibile o difficile l'accesso alle strutture ambulatoriali.

Come accedere

In tutti i casi il medico di medicina generale (MMG) attiva la cartella CAD informatizzata indicando il tipo di percorso più adeguato.

La richiesta viene gestita secondo una programmazione degli interventi che tenga conto dei criteri di priorità clinica, territoriale e organizzativa.

Tutte le prestazioni erogate a domicilio sono a totale carico del SSN.

Il CAD non effettua prestazioni in caso di emergenza sanitaria, per le quali occorre rivolgersi ai servizi preposti.

CURE PRESTAZIONALI OCCASIONALI o a Ciclo Programmato

Per le prestazioni occasionali o a ciclo programmato è sufficiente la richiesta del medico di medicina generale redatta su ricettario regionale e recante la dicitura paziente non deambulante con specificato il tipo di prestazione da effettuare a domicilio.

ADP

L'assistenza domiciliare programmata e' effettuata dal medico di medicina generale per tutti quegli utenti che hanno bisogno di controlli periodici dello stato di salute per malattie croniche invalidanti e che non possono raggiungere di persona l'ambulatorio.

Il MMG riceve una retribuzione aggiuntiva dalla Asl per questo tipo di assistenza che deve essere documentata dalla firma del paziente (o di un suo familiare) che dimostri, di volta in volta, la prestazione a domicilio del MMG.

ADI

L'assistenza domiciliare integrata prevede varie tipologie di prestazioni:

- sanitarie (mediche, infermieristiche, medico-specialistiche, protesica)
- socio assistenziali (cura e igiene della persona, aiuto domestico, piccole commissioni)

L'integrazione è pertanto da intendersi sia come collaborazione tra più figure professionali sia come collaborazione tra Enti (Comune e Asl) e tra Servizi (Ospedale e Distretto Socio Sanitario) per la predisposizione, attivazione e coordinamento degli interventi necessari al superamento dello stato di bisogno.

L'ADI svolge una importante funzione perché la persona bisognosa può rimanere a casa propria con i familiari permettendo così, a tutti, una maggiore serenità nell'affrontare lo stato di necessità.

Sono possibili cure sanitarie che un tempo erano garantite solo in Ospedale e si evita, o si ritarda il più possibile l'inserimento delle persone non autosufficienti in strutture di ricovero.

- il medico di medicina generale attiva la cartella cad indicando il percorso ADI;
- il CAD attiva l' Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (UVMD) per la presa in carico del caso;

L'U.V.M.D. è un gruppo di lavoro composto dal medico del CAD, dal medico di medicina generale, da un infermiere, da un assistente sociale del Comune di residenza o del Distretto. L'UVMD valuta la richiesta di assistenza, analizzando le condizioni sanitarie, quelle economiche ed abitative, l'assistenza fornita dalla rete

familiare, e predispone il programma degli interventi assistenziali personalizzati (PAI).

Tale gruppo viene integrato di volta in volta dai medici specialisti e da altri operatori in caso di particolari bisogni.

HOSPICE

E' un servizio, altamente specializzato, volto ad assicurare la presa in carico dei malati in fase terminale;

Criteri di eleggibilita' del malato

Afferiscono al servizio di cure palliative (di seguito HOSPICE) persone affette da neoplasia o da una patologia ad andamento cronico ed evolutivo per la quale non esistono terapie o, se esse esistono, sono inadeguate o sono risultate inefficaci al fine della stabilizzazione della malattia o di un prolungamento significativo della vita e che si trovino in fase avanzata o terminale della stessa, definita normalmente in base alla presenza dei seguenti elementi:

1. Esaurimento dei trattamenti volti alla guarigione o al rallentamento della malattia di base (ad esempio: chirurgia, chemioterapia, radioterapia non palliativa);
2. Indice di autonomia secondo la scala di Karnowsky inferiore o uguale a 50;
3. Aspettativa di vita non superiore a tre mesi;
4. Necessità di accessi medici e/o infermieristici superiori a 4 settimanali;
5. Presenza di sintomatologia dolorosa importante;

L'HOSPICE può essere domiciliare per buona parte dei casi e residenziale nel caso in cui (temporaneamente o stabilmente) l'assistenza presso il proprio domicilio non sia possibile .

Tale impossibilità può ascriversi a :

- 1) necessità di eseguire terapie/trattamenti non effettuabili a domicilio;
- 2) assenza di almeno un familiare che possa garantire una idonea assistenza;
- 3) necessità di un periodo di "sollievo" da parte della famiglia;

Modalita' di accesso alle Cure Palliative

Il malato può accedere al servizio su richiesta della struttura sanitaria ove è ricoverato / del proprio Medico di Medicina Generale o Pediatra di libera scelta / del Medico specialista. La richiesta viene inoltrata via fax o via e-mail all'hospice compilando la [Scheda regionale di presa in carico RPC.](#)

RSA

Strutture residenziali sanitarie assistenziali per utenti (non assistibili a domicilio) anziani e disabili parzialmente o totalmente non autosufficienti, affetti da patologie croniche stabilizzate e che necessitano di prestazioni sanitarie, assistenziali, e/o di recupero funzionale.

Documenti richiesti

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di iscrizione al SSN (tessera Team);
- dichiarazione sostitutiva della posizione reddituale;

Come accedere

- su proposta dell'utente stesso, del familiare, del medico di medicina generale, della struttura ospedaliera o dei servizi territoriali della Asl, dell'ente territoriale;
 - compilare domanda redatta su apposito modulo disponibile al CAD;
- La domanda segue un percorso di valutazione:

- valutazione da parte della Unità Valutativa Territoriale (per i non residenti può essere richiesta in delega alla Asl di residenza);
- attivazione da parte del CAD dell'UVMD per la valutazione delle condizioni sanitarie e sociali;
- valutazione da parte del Comune di residenza, in base all'ISEE, dell'eventuale partecipazione alla spesa alberghiera da parte dell'assistito;
- inserimento nel sistema regionale di lista di attesa dei parametri complessivi di valutazione risultanti: verrà automaticamente attribuito dal sistema informatico il livello assistenziale corrispondente.

Il ricovero presso RSA convenzionate è completamente a carico del SSN per la parte sanitaria comporta, per i cittadini titolari di assegno di accompagnamento, la reversibilità alla struttura della relativa indennità di accompagnamento per tutta la durata del ricovero.

3.1.8 GIL Adozioni Latina - ASL LT e Distretti della provincia di Latina



Il GIL Adozioni Latina - ASL LT + Distretti della provincia di Latina realizza le attività ed i servizi per l'adozione nazionale ed internazionale per i cittadini residenti nella [provincia di Latina](#).

La sede principale del GIL Adozioni si trova in [P.le Carturan 7](#) a Latina (04100), e riceve dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 14:00.

Il GIL Adozioni è presente anche a:

- Latina, in via Duca del Mare 7, tel 0773/652513, fax 0773/663464, e-mail servizi.sociali@comune.latina.it
- Terracina, in via Don Orione 8, tel. 0773/708909
- Gaeta, in via Salita Cappuccini, tel. 0771/779475, 335 8106361

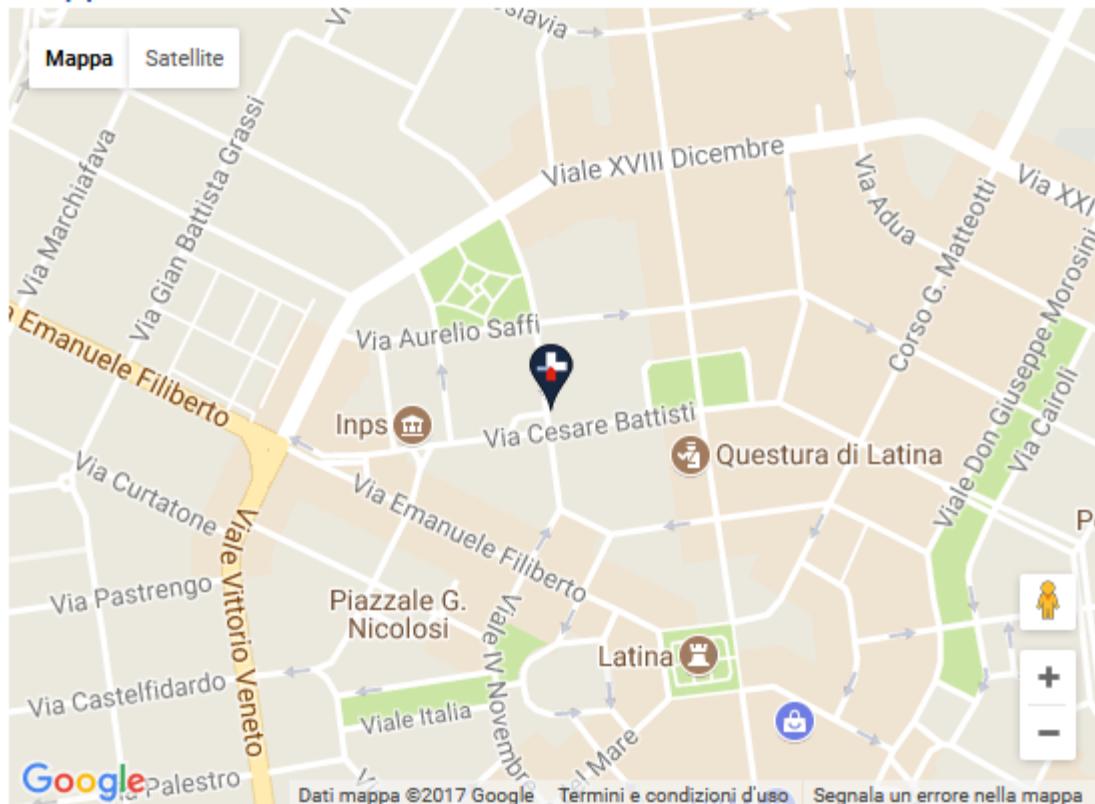
Contatti GIL Adozioni:

- Telefono 0773/6556593, 335 8106361
- E-Mail gil.adozionilt@libero.it

Coordinatrice del GIL Adozioni:

- Tel. 0771/779475, 0773/6556593, 335 8106361
- Gaeta, in via Salita Cappuccini, tel. 0771/779475, 335 8106361

Mappa



Unificazione Centrali di Ascolto del Servizio di Continuità Assistenziale dell'Azienda in ottemperanza ai Programmi Operativi 2016-2018 della Regione Lazio.

Attivazione Sede unica aziendale c/o la sede Territoriale (Distretto 2) di Sabaudia - Via Conte Verde n. 10

Numero

0773 520888

4.0 ASSISTENZA E ATTIVITA' DIPARTIMENTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE RETE OSPEDALIERA

4.1 L'organizzazione della rete ospedaliera

La Rete Ospedaliera è la struttura operativa unitaria deputata all'offerta del livello di assistenza ospedaliera, organizzata secondo il modello dipartimentale, in dipartimenti individuati in base all'area omogenea di assistenza ed alle funzioni generali di direzione e di supporto diagnostico

- Dipartimento Organizzativo-Gestionale della Rete Ospedaliera
- Dipartimento Area Critica
- Dipartimento Area Medica DEA II Livello
- Dipartimento Area Medica DEA I Livello e Presidi di Fondi e Terracina
- Dipartimento Area Chirurgica DEA II Livello
- Dipartimento Area Chirurgica DEA I Livello e Presidi di Fondi e Terracina
- Dipartimento Area Materno-Infantile
- Dipartimento Area dei Servizi

Il livello di assistenza ospedaliera, garantito dalla rete aziendale e dai dipartimenti assistenziali che la compongono, è rappresentato dalla diagnosi e cura di patologie tali da richiedere prestazioni diagnostiche, terapeutiche, riabilitative ad alta integrazione e concentrazione nel tempo e nello spazio, di risorse umane e tecnologiche, nonché dal trattamento di pazienti in urgenza o portatori di patologie acute, inclusa la riabilitazione e la gestione del paziente post acuto che, per complessità e/o intensità delle cure, non può essere preso in carico dai servizi territoriali.

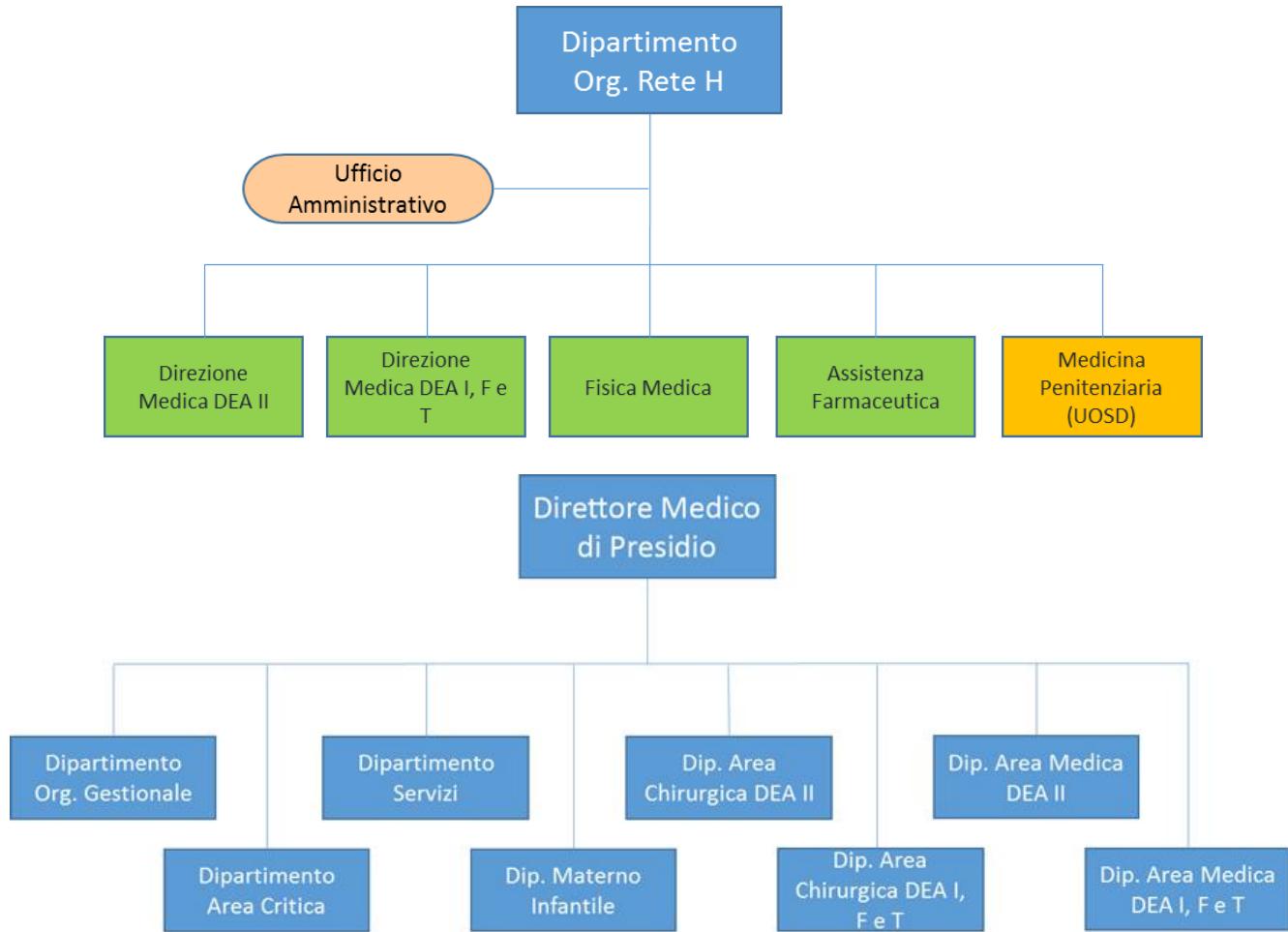
Nella Rete Ospedaliera Aziendale, l'assistenza e le funzioni dei dipartimenti vengono articolate per intensità di cure e per regime di attività e sviluppate nel territorio attraverso quattro ospedali, reciprocamente collegati attraverso la condivisione dei percorsi clinico assistenziali e delle risorse, nei quali le attività vengono svolte in base alla complessità ed al ruolo definiti nelle reti assistenziali specifiche dalla Regione.

I Dipartimenti Assistenziali si articolano nelle seguenti linee di attività:

- area assistenziale medica, chirurgica, materno-infantile-pediatrica
- assistenza intensiva/sub-intensiva, acuzie
- regime di ricovero ordinario, diurno, ambulatoriale
- percorsi differenziati tra urgenza ed elezione

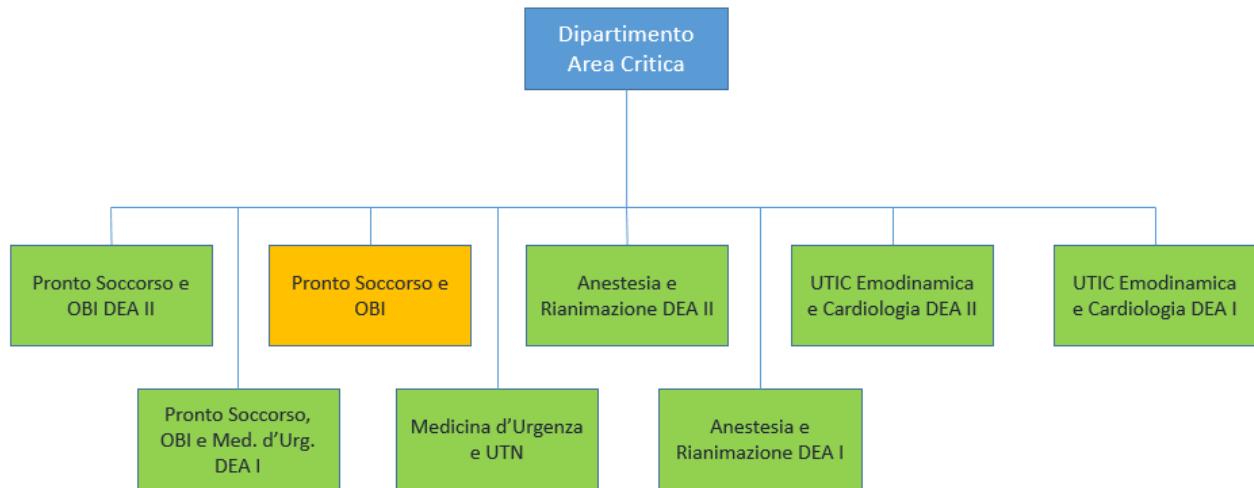
Tali linee di attività vengono svolte nei seguenti ospedali:

- Ospedale "S. Maria Goretti" di Latina
- Ospedale "A. Fiorini" di Terracina
- Ospedale "S. Giovanni di Dio" di Fondi
- Ospedale "Dono Svizzero" di Formia



Dipartimento di Area Critica e le funzioni del DEA II° livello e I° livello

Tale Dipartimento, oltre alle funzioni di emergenza-urgenza ed intensività dell'intera rete ospedaliera, include anche le funzioni del DEA di II° livello e del DEA di I° livello previsti dalla programmazione regionale, la cui sede viene rispettivamente individuata negli Ospedali "S. Maria Goretti" di Latina e "Dono Svizzero" di Formia.



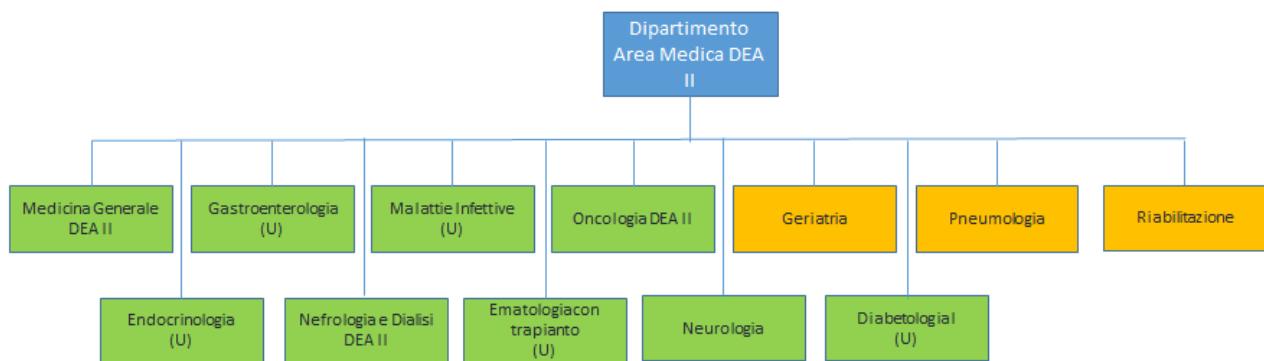
DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA DEA II LIVELLO



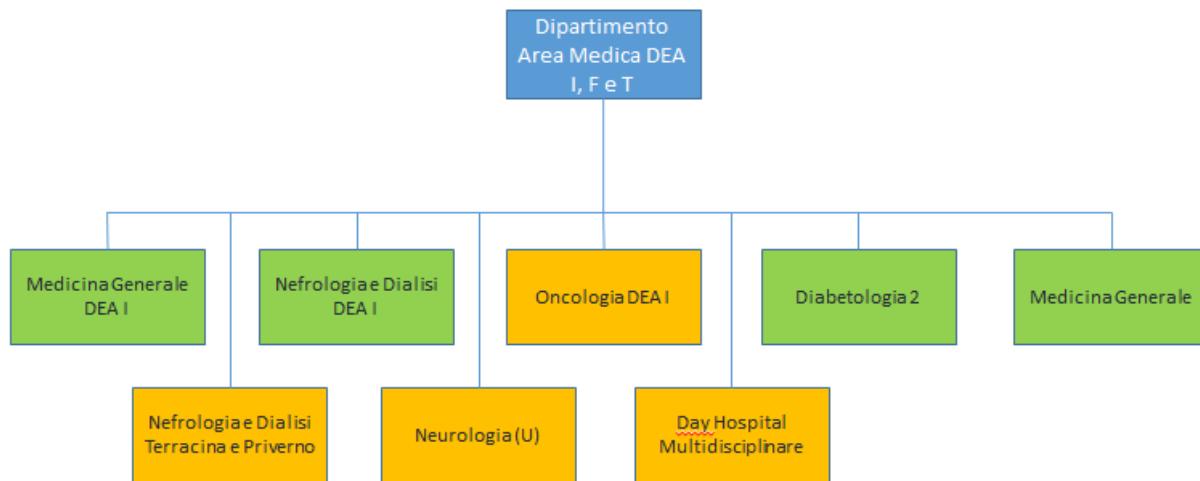
DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA DEA I LIVELLO, OSPEDALI DI FONDI E TERRACINA



DIPARTIMENTO AREA MEDICA DEA II LIVELLO



DIPARTIMENTO AREA MEDICA DEA I, OSPEDALI DI FONDI E TERRACINA



Dipartimento Materno-Infantile

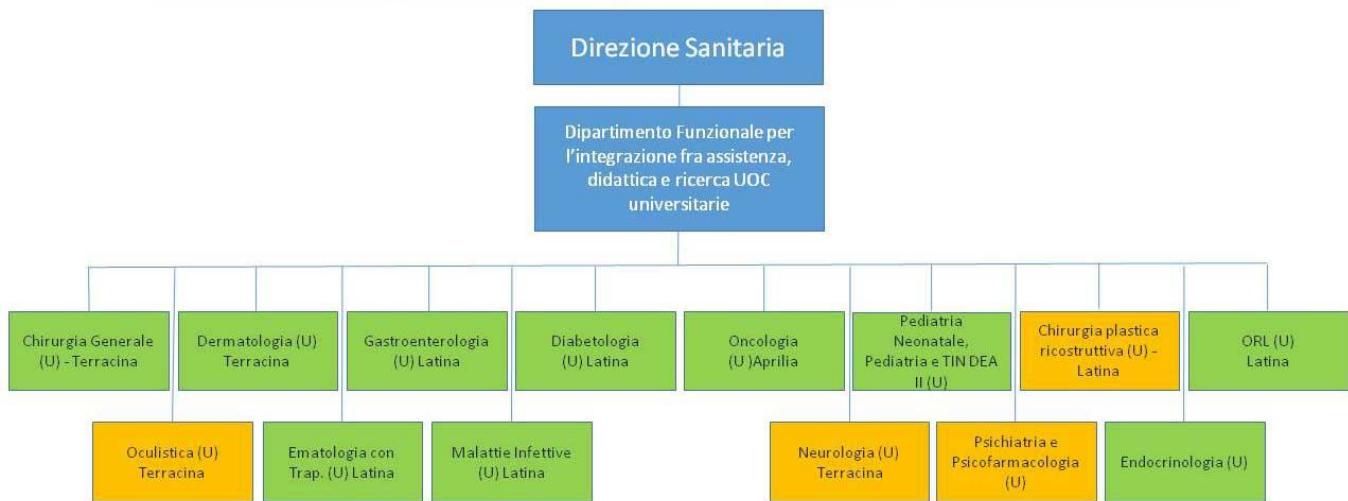
Il Dipartimento Materno-Infantile si configura come una struttura articolata in unità operative ospedaliere coinvolte nella salvaguardia e tutela della salute della donna e del soggetto in età evolutiva dal periodo prenatale all'adolescenza.

Il Dipartimento realizza la propria attività perseguiendo l'integrazione con i servizi sanitari e sociali aziendali, in particolare con la UOC Promozione della Salute Donna e Bambino (Dipartimento Assistenza Territoriale), in una logica di collaborazione inter-disciplinare e multi-professionale, favorendo l'applicazione di un approccio olistico della presa in carico dell'utente, stimolando gli strumenti comunicativi e le capacità relazionali del personale coinvolto.



Dipartimento funzionale per l'integrazione tra assistenza, didattica e ricerca UOC Universitarie.

Il Dipartimento funzionale per l'integrazione tra assistenza, didattica e ricerca delle attività delle unità operative a direzione universitaria è articolazione organizzativa dell'ASL di Latina deputata a garantire, fermo restando la dipendenza delle strutture assistenziali ai Dipartimenti di afferenza gerarchica, l'integrazione ottimale tra assistenza, didattica e ricerca tramite la necessaria flessibilità operativa e l'integrazione con le attività aziendali.





RETE OSPEDALIERA

LA Rete ospedaliera è attualmente composta dalle strutture pubbliche di:

Ospedale di Latina

Ospedale di Terracina

Ospedale di Fondi

Ospedale di Formia

Latina

OSPEDALE S.MARIA GORETTI

Via Canova snc

Centralino 0773.6551

**Guardia Medica - c/o presidio
0773 520888**

Email: direzionemedica.ponord@ausl.latina.it

PEC: protocolloao002@pec.ausl.latina.it

Sede di DEA II livello, garantisce il supporto ospedaliero per l'area NORD della provincia di Latina per:

- area assistenziale medica, chirurgica, materno-infantile-pediatrica
- e Terapia Infantile Neonatale,
- area specifica di malattie infettive e di psichiatria.
- intensità di assistenza intensiva/sub-intensiva, acuzie
- regime di ricovero ordinario/diurno/ambulatoriale,
- percorsi differenziati tra urgenza ed elezione



Fondi

OSPEDALE S.GIOVANNI DI DIO

Via S.Magno snc

Centralino 0771.5051

Guardia Medica - c/o Ospedale

0773 520888

Email: direzionemedica.pocentro@ausl.latina.it

PEC protocolloao04@pec.ausl.latina.it

sede di Pronto Soccorso H24

area assistenziale medica e chirurgica, ostetrico, pediatrica

intensità di assistenza, acuzie

regime diurno/ambulatoriale ordinario



Terracina

OSPEDALE ALFREDO FIORINI

Via Firenze snc

Centralino 0773.7081

Guardia Medica - via Fiume

0773 520888

Email: direzionemedica.pocentro@ausl.latina.it

PEC protocolloao03@pec.ausl.latina.it

sede Pronto Soccorso h 24 con OBI,

area assistenziale medica, chirurgica,

intensità di assistenza di acuzie,

regime di ricovero

ordinario/diurno/ambulatoriale,

percorsi differenziati tra urgenza ed elezione.



Formia
OSPEDALE DONO SVIZZERO

Via Appia
Centralino 0771.7791
Guardia Medica - c/o Palazzina Cenatiempo -
Formia
0773 520888
Email: direzionemedica.posud@ausl.latina.it
PEC protocolloao004@pec.ausl.latina.it
Sede di DEA I livello
 area assistenziale medica, chirurgica, materno-infantile-pediatrica,
 area specifica di psichiatria,
 intensità di assistenza intensiva/sub-intensiva, acuzie,
 regime di ricovero ordinario/diurno/ambulatoriale,
 percorsi differenziati tra urgenza ed elezione



4.2 Strutture Private Accreditate

L'Azienda inoltre opera mediante strutture private accreditate, presenti nel territorio provinciale, sotto elencate.

Tabella Strutture Private accreditate, anno 2021

Case di Cura accreditate	Acuti			Riabilitazione (cod.56)			Totale acuti e riabilitazione (nido esclusi)		
	ordinari	diurni	totale	ordinari	diurni	totale	ordinari	diurni	totale
Casa di Cura Villa Silvana - Aprilia			0	27	3	30	27	3	30
Casa di Cura Città di Aprilia	137	6	143			0	137	6	143
ICOT - Latina	254	15	269	109	12	121	363	27	390
Casa di Cura San Marco - Latina	45	5	50			0	45	5	50
Clinica "Casa del Sole" - Formia	108	9	117			0	108	9	117
Istituto Franceschini - Sabaudia			0	77		77	77	0	77
TOTALE	544	35	579	213	15	228	757	50	807

Tipologia centri ex art.26	Indirizzo struttura	Posti / Trattamenti accreditati	Decreto di Accreditamento e/o variazioni
Centro di Riabilitazione Armonia (GIOMI CARE)	VIA PIAVE, KM 69 LATINA	25 posti semiresidenziale 100 posti ambulatoriali	DCA 142/2014 - DCA U00031/2020
Erre-d	VIA DEI PICENI 45/55 LATINA	35 p.residenziale 25 p.semiresidenziale	DCA 196/2015
Centro di Riabilitazione La Valle	Via Sant'Agostino snc GAETA	50 posti semiresidenziali 200 ambulatoriali 200domiciliari	DCA U 00029/2020
Istituto Medico Psico Pedagogico Sacro Cuore	VIA SANGIULIO 40 FORMIA	58 posti ambulatoriali 96 domiciliari	DGR 107/2021
Progetto Amico	VIA EZIO N. 101 LATINA	260 posti ambulatoriali 100 domiciliari	DCA 398/2013
SaNI Children	Via dell'Olmo Condominio Le Terrazze- LATINA SCALO	50 posti ambulatoriali 50 domiciliari	DCA 184/2019
Centro di Neuroriabilitazione Arcobaleno	Corso della Repubblica 80 LATINA	10 posti semiresidenziali 102 posti ambulatoriali/domiciliari	DCA 097/2020
Buon Lavoro Piccoli	Via Hernandez snc MINTURNO	84 posti ambulatoriali 52 domiciliari	DGR 109 /2021

Tipologia: Strutture Territoriali psichiatriche	Decreto di Accreditamento	Sede operativa	Posti residenziali
Sorriso sul Mare – SRTR Intensivo	DCA 35/2015	Formia Via Appia lato Napoli	30 p.r.
Sorriso sul Mare – SRTR estensiva	DCA 35/2015	Formia Via Appia lato Napoli	40 p.r.
Sorriso sul Mare – SRSR H 24	DCA 35/2015	Formia Via Appia lato Napoli	20 p.r
Agora' salus – SRSR H 12	DCA 297/2014	Borgo Bainsizza LT via Mantova	10 posti
La Lanterna – SRSR H 12	DCA 173/2014	Borgo Bainsizza LT via genova	10 posti
Esserci -SRTR estensiva	DCA 443/2014	Terracina Via Badino, 267	20 p.r.
La Margherita -SRSR H24	DCA 438/2013	Terracina Via Pontina	20 p.r.
Residenza dei Pini – SRSR H 24	DCA 336/2013	Terracina Via Valle D'Aosta	10 p.r.
Insieme 1 – SRTR estensiva	DCA 120/2014	Formia Via Penitro a Monte	20 p.r.
Insieme 1 – SRTR estensiva	DCA 120/2014	Formia Via Penitro a Monte	20 p.r.
Insieme Saturnia – SRSR H 24	DCA 112/2014	Spigno Saturnia Via S.Pellico	10 p.r.
Insieme – SRTR estensiva	DCA 126/2014	SS. Cosma e Damiano -Via ausente Angolo Cerri Aprano	20 p.r.
Insieme – SRTR estensiva	DCA 126/2014	SS. Cosma e Damiano -Via ausente Angolo Cerri Aprano	20 p.r.
Alberto Pezzi -SRSR H 24	DCA 125/2014	SS. Cosma e Damiano -Via Ausente Loc. Cerri Aprano	9 p.r.
Redzep Sestovic -SRSR H 24	DCA 124/2014	SS. Cosma e Damiano -Via Cerri Aprano	7 p.r.
Insieme 2 – SRTR estensiva	DCA 127/2014	SS. Cosma e Damiano -Via Ausente	15 p.r.
Abaton Castelforte - SRTR estensiva	DCA 236/2014	Castelforte Via De Gaspari	14 p.r.
Villa delle Querce – SRSR H12	DCA 444/201	Latina Via A.Boito	6 posti
PROXENIA – Centro diurno terapeutico per adolescenti	DCA 362/2019	FONDI via Mola di S.Maria	12 posti

Tipologia: RSA	INDIRIZZO STRUTTURA	LOCALITA'	Decreto di Accreditamento	Posti residenza
Villa Silvana	VIALE EUROPA 1/3	Aprilia	DCA 587/2015	93 p.r
Villa Carla	VIA ITALIA N°1	APRILIA	DCA 160/2015	90 p.r + 10 p.semiresidenziale
Villa Azzurra	Lungomare Matteotti 4	Terracina	DCA n.394/2013 e s.m.i.	30 p.r
Domus Aurea	Via S. Sebastiano	Castelforte	DCA 8/2015	60 p.r.
San Michele Hospital	Via Monticello n. 6	Aprilia	DCA 123/2015	80 p.r.
Residenza Pontina	VIA FRANCO FAGGIANA, 1668	LATINA	DCA 19/2015	80 p.r
San Raffaele Sabaudia	VIA BORGONOVO	BORGOSAN DONATO (SABAUDIA - LT)	DCA 303/2016	60 p.r.

Carta dei Servizi Asl Latina

Poggio Ducale	VIA RAPISARDA TRAV VIA DEGLI EROI	MINTURNO	DCA 61/2017	60 p.r.
RSA Cori	LOC. VALLE SUGATTI 112 A/B	CORI	DCA 365/2019	60 p.r.

HOSPICE	INDIRIZZO	Decreto di Accreditamento	Posti letto	Trattamenti domiciliari
Rsa Le Rose Latina (GIOMI spa)	VIA FRANCO FAGGIANA, 1668 LATINA	Delibera Giunta Regionale 01/12/2020-n°929	1 posti letto -	4 trattamenti domiciliari
R.S.A. Villa Azzurra(Segesta Latina) Hospice Villa Azzurra	Lungomare Matteotti 4 TERRACINA	Delibera Giunta Regionale 01/12/2020-n°928	10 posti letto	40 trattamenti domiciliari
Casa di Cura San Marco (Cliniche Moderne)	V.LE XXI APRILE 2 LATINA	Delibera Giunta Regionale 01/12/2020-n°930	2 posti letto	8 trattamenti domiciliari
Casa di Cura Villa Silvana	VIALE EUROPA 1/3 APRILIA	DCA n.587/2015	10 posti letto	40 trattamenti domiciliari

Tipologia Stabilimenti termali	Decreto di Accreditamento
TERME SANTAMARIA	DCA 325/2014
TERME VESCINE	DCA 334/2014
TERME S. EGIDIO	DCA 204/2014
TERME NUOVA SUIO	DCA 338/2014
TERME CARACCIOLI	DCA 193/2014
TERME ALBA	DCA 2/2015

Tipologia Centri Dialisi Ambulatoriali	Tipologia Centri Dialisi Ambulatoriali	Decreto di Accreditamento
Diaverum – Fondi	Diaverum – Fondi	DCA 79/2014
Diaverum - Latina	Diaverum - Latina	DCA 229/2015
CENTRO DIALISI CITTA DI APRILIA	CENTRO DIALISI CITTA DI APRILIA	DCA 153/2012
Centro Monte San Biagio ex UDD	Centro Monte San Biagio ex UDD	DCA 566/2017
DIAVERUM Latina ex UDD	DIAVERUM Latina ex UDD	DCA 10/2018

4.3 Attività di ricovero programmato ordinario e diurno, percorsi separati fra l'urgenza e l'elezione.

L'attività è tendenzialmente orientata al ricovero programmato ordinario e diurno, e in particolare l'attività chirurgica programmata anche ambulatoriale, coerentemente con le caratteristiche/complessità organizzative degli stabilimenti ospedalieri.

Avvio e consolidamento di percorsi ospedalieri separati fra l'urgenza e l'elezione anche attraverso la realizzazione per quest'ultima di aree assistenziali, sia chirurgiche che mediche, aperte cinque giorni a settimana (*week hospital*) che sempre più diventeranno la modalità ordinaria di degenza ospedaliera.

L'organizzazione che l'azienda propone come modello ottimale, è la seguente:

Rete emergenza:

- DEA di II livello nell'Ospedale SM Goretti di Latina
- DEA I livello nell'Ospedale di Formia
- Pronto Soccorso con OBI nell'Ospedale di Terracina
- Pronto Soccorso nell'Ospedale di Fondi.

Rete cardiologica.

- Ospedale di Latina tipo E con posti letto di cardiologia, UTIC e servizio di emodinamica h24;
- Ospedale di Formia tipo E con posti letto di cardiologia ed UTIC, servizio di emodinamica h24;
- Ospedali di Terracina e Fondi afferenza a Latina- Formia;

Rete trauma grave e neurotrauma.

- Centri Trauma di Zona (CTZ) Ospedale di Latina;
- Pronto Soccorso Traumatologici (PST) Ospedale di Formia e Ospedale di Terracina;

Rete Ictus.

- Unità di Trattamento Neurovascolare di primo livello (UTN I) Ospedale di Latina;
- Team NeuroVascolare/Pronto Soccorso esperto (TNV/PSe) Ospedale di Formia e Ospedale di Terracina.

Rete perinatale:

- I livello Ospedale di Latina con posti letto di neonatologia e terapia intensiva neonatale; progressiva attivazione II livello;
- I livello Ospedale di Fondi;
- I livello Ospedale di Formia;

Rete emergenza pediatrica:

- livello spoke Ospedale di Latina, Ospedale di Formia e Ospedale di Fondi

GORGETTI Ospedale di Alta Diagnostica

L'Ospedale S. Maria Goretti di Latina si è imposto negli ultimi anni quale centro di eccellenza per la Cardiologia, la Radiologia Interventistica, la Neurochirurgia, la Chirurgia Vascolare, ponendo la struttura in una posizione sempre più centrale sulle reti tempo-dipendenti per le patologie cardiologiche (primo centro della Regione per gli IMA trattati, fonte PREVALE) e neurovascolare per la provincia di Latina e non solo.

4.4 Accesso ai servizi

Accesso e assistenza ambulatoriale

Per visite specialistiche e esami diagnostico strumentali. La prenotazione va effettuata di persona presso il CUP o telefonicamente al

Numero 06 99 39

E' possibile effettuare più esami clinici e indagini diagnostiche attraverso i Percorsi ambulatoriali complessi (PAC) e/o Accorpamenti prestazioni ambulatoriali (APA), su indicazione del medico specialista ospedaliero.

Accesso e assistenza ospedaliera

Ricovero programmato

Il ricovero programmato è previsto in tutti i reparti in cui sia possibile la programmazione delle prestazioni in regime di ricovero, per controlli o patologie non risolvibili ambulatorialmente.

Il ricovero è:

- In regime ordinario con degenze che si prolungano per più giorni;
- In regime di day hospital, quando la degenza è di un giorno e può prevedere prestazioni mediche e chirurgiche (day surgery) secondo un piano assistenziale personalizzato.

Ricovero urgente

Per le patologie che per la loro complessità richiedono diagnosi e cure urgenti, è previsto un ricovero non programmato, in ogni momento del giorno o della notte.

L'accesso avviene tramite i Pronti soccorsi e i Punti di primo soccorso.

Accesso al Pronto Soccorso

I cittadini possono accedere ai Pronto Soccorso Generale dei presidi ospedalieri tramite ambulanza del 118 o con mezzo proprio.

Un Infermiere esperto e specificatamente formato al Triage accoglie il cittadino ed è in grado di valutare segni e sintomi del paziente per identificare condizioni potenzialmente pericolose per la vita e determinare un **codice colore di gravità** per ciascun paziente al fine di stabilire le priorità di accesso alla visita medica.

L'infermiere di Triage raccoglie i dati anagrafici, anamnestici e clinici, quindi li registra sulla scheda informatica insieme al codice colore attribuito.

Il medico di Pronto Soccorso chiama per la visita e successivi accertamenti diagnostici i pazienti secondo il grado di **priorità**.

Il sistema di codifica del triage si declina in 5 codici numerici:

- 1 Emergenza
- 2 Urgenza
- 3 Urgenza Differibile
- 4 Urgenza Minore
- 5 Non Urgenza

Nuova codifica di priorità e tempi di attesa			
Cod.	Denominazione	Definizione	Tempo massimo di attesa
1	Emergenza	Interruzione o compromissione di una o più funzioni vitali	Accesso immediato
2	Urgenza	Rischio di compromissione delle funzioni vitali. Condizione stabile con rischio evolutivo o dolore severo	Accesso entro 15 min.
3	Urgenza Differibile	Condizione stabile senza rischio evolutivo con sofferenza e ricaduta sullo stato generale che solitamente richiede prestazioni complesse	Accesso entro 60 min.
4	Urgenza Minore	Condizione stabile senza rischio evolutivo che solitamente richiede prestazioni diagnostico terapeutiche semplici mono-specialistiche	Accesso entro 120 min.
5	Non Urgenza	Problema non urgente o di minima rilevanza clinica	Accesso entro 240 min.

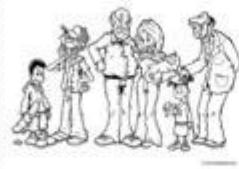


Per conoscere la lista dei pazienti in attesa nei pronto soccorso, secondo i nuovi codici si può accedere al sito regionale al seguente link:

<https://www.regione.lazio.it/accessiprontosoccorso/?ORDINAMENTO=UB>

Il ticket sui codici bianchi in Non Urgenza per le prestazioni in regime di Pronto Soccorso non seguite da ricovero (ad eccezione degli esenti e di quelle richieste a seguito di traumatismi ed avvelenamenti acuti) sono stati introdotti con la legge Finanziaria 2007 e comportano un costo per il cittadino di 25 euro.

4.5 Confort e Accoglienza Ospedaliera

<p>COME SI RAGGIUNGE L'OSPEDALE Con i mezzi pubblici urbani (ATRAL, www.atral-lazio.com) ed extraurbani (COTRAL, www.cotralspa.it) e taxi (Autolinee - Stazione Centralino: 0773 6551).</p> 	<p>L'orario di visita parenti TUTTI I GIORNI ORE 12.30 - 13.30 ORE 18.30 - 19.30 La visita è limitata a 2 parenti. E' consentito l'accesso ai reparti per viste ai pazienti in accordo con il personale e con le esigenze di servizio.</p> 	<p>Sportello bancario e Bancomat Nell'atrio è presente: uno sportello dell'Ist. Ban. Unicredit orario 8.35 - 13.35 e dalle 14.50 alle 16.20 + un apparecchio Bancomat.</p> 	<p>Servizio Psicologico e Assistenza Sociale In caso di necessità, le prestazioni di assistenza psicologica o sociale vengono attivate su richiesta dei medici di reparto.</p> <p>Assistenza religiosa L'assistente religioso di fede cattolica effettua visite quotidiane presso i reparti.</p> <p>Per la presenza di ministri di culto d'altra fede religiosa rivolgersi ai Caposala.</p>
<p>Accettazione ricoveri da lunedì a venerdì ore 7.30 alle ore 14.00</p> <p>CUP Centro Unico di Prenotazione La prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali va effettuata di persona presso il CUP o telefonicamente al Call-Center Regionale 06 99 39</p> <p>Continuità Assistenziali Ospedale Territorio. Il Servizio è richiesto dal medico del reparto, organizza le attività sanitarie necessarie dopo la dimissione, con il MMG e il servizio Asl di residenza del paziente.</p> <p>Trasferimenti presso altri istituti di cura. Sono attivati su richiesta del medico di reparto con ambulanze messe a disposizione dall'ASL. In caso di richiesta del paziente dopo la dimissione può essere attivato servizio di trasporto sanitario privato.</p>	<p>L'orario dei pasti COLAZIONE ORE 8.00 - 8.30 PRANZO ORE 12.00 - 12.30 CENA ORE 18.30-19.00</p> <p>Dietista. Contattare la caposala per elaborare menù personalizzati su specifiche esigenze (es. religiose o per vegetariani). La scelta del menù ad ogni pasto è comunque varia.</p> 	<p>Attenzione! Non tenete in reparto oggetti di valore o grosse somme di denaro e non lasciate incustoditi i portafogli. Il personale non ne è responsabile</p> 	<p>DIMISSIONI Viene rilasciato il certificato di dimissione con le indicazioni degli esami, diagnosi e terapie eseguiti, le regole dietetiche e di comportamento da osservare.</p>
<p>Copia della cartella clinica. La copia della cartella può essere richiesta dopo la dimissione all'ufficio archivio PO Nord. Orario: dal lunedì al venerdì ore 08.00/ 13.00 sabato ore 08.00/12.00 Richiesta via email: richiestaritrocartelediniche@ausl.latina.it Fax 0773/6553661 Tel 0773/6553516</p>	<p>Punti ristoro. Ai piani sono disponibili distributori automatici di bevande calde, fredde e spuntini.</p> <p>Servizio mensa per i familiari e visitatori I familiari che assistono i degenzi, previo acquisto di un ticket di € 5,00, possono usufruire del servizio mensa aziendale.</p> 	<p>Se avete qualcosa da segnalare Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Orario 09.00 - 13.00 PO Nord. 0773.6553013-14 PO Centro 0771 779504 / 779055 PO Sud 0773 708508</p>	<p>Certificazioni Per certificazioni durante la degenza rivolgersi medico di reparto</p> <p>SEMPRE E OVUNQUE RICORDIAMOCOLO  VIETATO FUMARE</p>



SEZIONE 2

PRESTAZIONI E SERVIZI

5.0 LE PRESTAZIONI E I SERVIZI EROGATI DALL'AZIENDA

L'elenco delle prestazioni erogate:

- **Visite ed esami specialistici**
- **Link prestazioni**

5.1 Centro Unico di Prenotazione - CUP

Il Centro Unificato di Prenotazione Sanitaria (CUP) è un servizio telematico per la prenotazione delle prestazioni sanitarie erogate dagli Ospedali e dagli Ambulatori della provincia di Latina.

Modalità di accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale

L'accesso alle prestazioni visite specialistiche ed esami diagnostici strumentali, può avvenire:

- a carico del Servizio Sanitario Nazionale, con richiesta del medico di base o di uno specialista, con pagamento del ticket di partecipazione alla spesa se dovuto o in esenzione nei casi previsti
- a pagamento:
 - ✓ con richiesta di un medico, che non utilizzi la prescrizione del SSN (ricetta rossa o dematerializzata), con pagamento totale delle prestazioni
 - ✓ con richiesta di accertamenti a scopo medico-legale o amministrativo da parte delle competenti autorità, con pagamento totale delle prestazioni

Prestazioni di specialistica ambulatoriale in regime istituzionale

Le impegnative con prescrizioni di specialistica ambulatoriale devono contenere la motivazione o il sospetto di malattia che si intende verificare, per una corretta e sicura prescrizione delle prestazioni. Il sospetto diagnostico, che solo il medico che vede il paziente può esprimere, permette l'esecuzione più mirata e consapevole possibile delle prestazioni richieste.

Si ricorda, pertanto, la necessità inderogabile che le prescrizioni siano complete:

- Nome cognome del paziente e residenza
- Codice fiscale
- Tipologia di prescrizione e numero di prestazioni
- Eventuale codice di esenzione
- Classe di priorità
- Quesito o sospetto diagnostico o motivazione clinica
- Data della prescrizione, timbro e firma del medico.

Sul promemoria di prenotazione rilasciato dagli sportelli CUP è indicata la sede, il giorno, l'ora e l'eventuale preparazione che dovrà eseguire il paziente per poter effettuare la prestazione.

Le visite e/o gli esami specialistici devono essere prescritti dal medico di medicina generale o dallo specialista attraverso l'impegnativa regionale. Lo specialista può, a sua volta, prescrivere, sempre attraverso l'impegnativa, eventuali ulteriori esami o accertamenti. Prima della visita e/o dell'esame, se previsto, è necessario provvedere al pagamento del ticket.

Tali visite ed esami devono essere prescritte secondo una classe di priorità che deve essere indicata esclusivamente dal medico prescrittore. Con il DCA 211/2016 sono state approvate le Linee Guida regionali per l'attribuzione della classe di priorità nella prescrizione delle prestazioni 'critiche' che forniscono a tutti i prescrittori un valido punto di riferimento per la prioritarizzazione, frutto della collaborazione con le Società Scientifiche dei Medici, e costituiscono un importante strumento di indirizzo per l'attribuzione della classe di priorità ad uso dei medici prescrittori, pur non rappresentando un vincolo. La classe di priorità e il quesito diagnostico sono informazioni di importanza strategica per il governo dell'accesso alle prestazioni e al monitoraggio delle liste di attesa; con il provvedimento di avvio della ricetta dematerializzata (DM 2/11/2011) e il PNGLA 2010-2012 tali informazioni diventano obbligatorie per le prestazioni 'critiche' di primo accesso, come peraltro ribadito dal Piano Regionale per il Governo delle Liste d'Attesa 2019-2021. L'utilizzo nella pratica prescrittiva consentirà ai sistemi di prenotazione (ReCUP e sportelli CUP aziendali) di indirizzare le richieste alle corrispondenti agende configurate per classi di priorità.

Criteri per l'attribuzione delle classi di priorità

Classe U: prestazione di primo accesso da eseguire nel più breve tempo possibile, e comunque entro le 72 ore, ma che non richiede il ricorso al Pronto Soccorso, deve essere prenotata direttamente dal medico prescrittore contattando il call-center regionale ad un numero a loro dedicato, 800986867.

Classe B: prestazione di primo accesso la cui tempestiva esecuzione condiziona in un arco di tempo breve la prognosi a breve del paziente o influenza marcatamente il dolore, la disfunzione o la disabilità, da erogarsi massimo entro 10 giorni.

Classe D: prestazione di primo accesso la cui tempestiva esecuzione non condiziona la prognosi a breve ma è richiesta sulla base della presenza di dolore, disfunzione o disabilità, da erogarsi entro massimo 30 giorni se trattasi di una visita, entro 60 giorni nel caso trattasi di un esame diagnostico.

Classe P: prestazione di primo accesso che può essere programmata in un maggior arco di tempo in quanto non influenza la prognosi, il dolore, la disfunzione o la disabilità, da erogarsi entro un massimo di 180 giorni.(dal 1° gennaio 2020 entro un massimo di 120 giorni)

Le prescrizioni di prestazioni successive (controlli, follow-up, PDTCA) devono essere identificate con l'indicazione "ALTRO" presente sulle impegnative.

Le prescrizioni che non presentano alcuna indicazione verranno considerate di Classe P.

5.1.1 Modalità di Prenotazione

Con l'impegnativa del medico si prenota la visita e/o l'esame presso la struttura prescelta:

- telefonando al **Call-Center Regionale 06 99 39**, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 19.30 e il sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.00, sia da telefono fisso che da mobile
- presso una farmacia della provincia di Latina, nella quale è attivo il servizio di prenotazione
- presso uno dei 20 punti CUP presenti all'interno della provincia:
 - Poliambulatorio Aprilia
 - Poliambulatorio Cisterna
 - Poliambulatorio Cori
 - Poliambulatorio Latina
 - Poliambulatorio Latina Scalo
 - Presidio Ospedaliero Nord – Ospedale "S.M. Goretti" Latina

- Poliambulatorio Sezze
- Poliambulatorio Priverno
- Poliambulatorio Priverno – Torretta Rocchigiana
- Poliambulatorio Pontinia
- Poliambulatorio Sabaudia
- Presidio Ospedaliero Centro – Ospedale “A. Fiorini” Terracina
- Presidio Ospedaliero Centro – Ospedale “S. Giovanni di Dio” Fondi
- Presidio Ospedaliero Sud – Ospedale “Dono Svizzero” Formia
- Poliambulatorio Gaeta
- Poliambulatorio Minturno
- Poliambulatorio SS. Cosma e Damiano
- Poliambulatorio Itri
- Poliambulatorio Ponza
- Poliambulatorio Ventotene

attivi secondo gli orari presenti sul sito aziendale: www.asl.latina.it.

I pazienti che, indipendentemente dal tempo di attesa previsto, non si presenteranno ad un appuntamento prenotato, non preannunciando la rinuncia o l'impossibilità ad fruire della prenotazione almeno 48 ore prima, escludendo la domenica e i festivi, prima della data prenotata, sono tenuti, anche se esenti dalla partecipazione alla spesa sanitaria, al versamento di un importo pari alla partecipazione stessa (**DCA 437/2013 e 390/2017**).

È previsto l'accesso diretto, con la richiesta di un medico, ma senza prenotazione, alle prestazioni ambulatoriali di Anatomia Patologica e Laboratorio Analisi.

Modalità per disdire una prenotazione

È possibile disdire un appuntamento nelle seguenti modalità:

- chiamando in numero **06 99 39** e comunicando il numero identificativo della prenotazione
- recandosi presso qualsiasi sportello CUP ASL Latina, con il promemoria della prenotazione e il codice fiscale dell'intestatario dell'appuntamento stesso
- via e-mail, all'indirizzo: disdetta@ausl.latina.it, allegando la copia del promemoria dell'appuntamento o indicando nell'e-mail il nome, cognome, codice fiscale e numero identificativo RecupWeb dell'appuntamento da disdire.

Nella data programmata della visita e/o dell'esame, l'utente deve presentarsi preparato come previsto dalle indicazioni e se richiesti munito di possibili esami precedenti, eventualmente comunicati all'atto della prenotazione.

Modalità di pagamento del ticket

I pazienti partecipanti alla spesa sanitaria, per cui non esenti, possono pagare il ticket delle prestazioni da eseguire:

- presso uno dei 20 punti CUP della provincia
- presso un qualsiasi punto SISAL abilitato
- presso una delle farmacie della provincia, nella quale è attivo il servizio
- collegandosi via web al Portale Pagaonline, all'indirizzo <http://pagaonline.regione.lazio.it>, piattaforma regionale per i pagamenti elettronici con carta di credito

Modalità di accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia

La Libera Professione è l'attività che si aggiunge all'offerta istituzionale di prestazioni sanitarie e permette al cittadino la libera scelta di un medico di fiducia, con la garanzia della qualità professionale e tecnologica propria di un grande ospedale pubblico. Il medico svolge questa attività in rapporto esclusivo, previa autorizzazione, al di fuori dell'orario di lavoro di attività istituzionale e dell'impegno di servizio, negli spazi interni all'Azienda.

Le prestazioni sono soggette al pagamento di una tariffa, definita dal professionista d'intesa con l'Azienda, a totale carico del cittadino; parte di questa tariffa viene trattenuta dall'Azienda a copertura dei costi sostenuti.

In regime libero-professionale possono essere erogate le medesime prestazioni che sono erogate per l'attività istituzionale

Le tariffe delle prestazioni di ricovero vengono definite a seguito di un preventivo.

L'accesso alle prestazioni erogate in regime di libera professione avviene su esplicita richiesta e con pagamento totale delle prestazioni a carico dell'assistito.

L'elenco dei nominativi dei professionisti aziendali autorizzati ad erogare prestazioni in regime di libera professione intramuraria è disponibile sul sito aziendale.

Per facilitare la ricerca agli utenti i professionisti sono suddivisi per disciplina e sede di erogazione.

Modalità di prenotazione

È possibile prenotare:

- telefonando al Call-Center Regionale **069939**, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 19.00 e il sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.00, sia da telefono fisso che da mobile
- telefonando al Call-Center Libera Professione Provinciale 07736556264 dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 alle ore 17.00
- presso uno dei 20 punti CUP presenti all'interno della provincia.

Modalità per disdire una prenotazione

È possibile disdire un appuntamento nelle seguenti modalità:

- chiamando in numero verde 069939 e comunicando il numero identificativo della prenotazione
- recandosi presso qualsiasi sportello CUP ASL Latina, con il promemoria della prenotazione e il codice fiscale dell'intestatario dell'appuntamento stesso
- via e-mail, all'indirizzo: disdetta@ausl.latina.it, allegando la copia del promemoria dell'appuntamento o indicando nell'e-mail il nome, cognome, codice fiscale e numero identificativo RecupWeb dell'appuntamento da disdire.

Nella data programmata della visita e/o dell'esame, l'utente deve presentarsi preparato come previsto dalle indicazioni e se richiesti munito di possibili esami precedenti, eventualmente comunicati all'atto della prenotazione

Modalità di pagamento di prestazioni

È possibile pagare:

- presso uno dei 20 punti CUP della provincia

- collegandosi via web al Portale Pagaonline, all'indirizzo <http://pagaonline.regione.lazio.it>, piattaforma regionale per i pagamenti elettronici con carta di credito.

Modalità di accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate dal Dipartimento di Salute Mentale – Dipartimento di Neuropsichiatria Infantile – Consultorio Materno Infantile di Latina – Medicina Nucleare.

Per tutte le prestazioni erogate dalle strutture sopra indicate basta collegarsi ai link presenti nella sezione dedicata al CUP – Prenotazioni Particolari.

6.0 LE PRESTAZIONI E I SERVIZI OSPEDALIERI

Le unità operative di degenza sono aperte H24 e le modalità di accesso e le comunicazioni con i parenti sono disciplinate dal responsabile dell'unità operativa e/o coordinatore.

Alla fine del ricovero viene rilasciata lettera di dimissione al paziente.

L'accesso agli ambulatori è possibile previa prenotazione e/o indicazione del medico che ha in carico il paziente.

Gli ambulatori sono aperti i giorni feriali nella fascia oraria diurna.

6.1 OSPEDALE SANTA MARIA GORETTI – LATINA, ICOT LATINA

OSPEDALE "S.M. GORETTI" – LATINA DEA II livello

AMBULATORI E SERVIZI	
Ambulatorio	Prestazioni
Anatomia Patologica	Prestazioni di Anatomia Patologica Ritiro Referti 0773/6551
Andrologia	Visite Esami Specialistici di Andrologia 0773/6551
Assistenza Farmaceutica	Distribuzione diretta farmaci 0773/655 3073
Cardiologia	Visite Elettrocardiogrammi Eco Cardiaci Holter Prove da Sforzo 0773/655 3666
Chirurgia Generale	Visite Procedure Chirurgiche ambulatoriali 0773/655 3753
Chirurgia Vascolare	Visite Ecocolordoppler 0773/655 3472
Dermatologia	Visite 0773/6551
Diabetologia	Visite 0773/655 3805-3571
Ematologia	Visite Somministrazioni Farmaci 0773/655 3715-3847-3815-3126
Endocrinologia	Visite 0773/6551
Endoscopia Digestiva	Colonscopie Esofagogastroduodenoscopie 0773/655 3687

Fisiopatologia della riproduzione	0773/655 3743-3799 Carta dei Servizi Reparto
Gastroenterologia	Visite
Laboratorio Analisi	Prestazioni di Laboratorio Analisi Ritiro Referti: Ospedale Lun – Sab (11.00 – 12.30) Centri Prelievi Lun – Ven (11.00 – 13.00) 0773/655 3648
Malattie Infettive	Visite Somministrazioni Farmaci 0773/655 3733
Medicina Interna	Visite 0773/6551
Medicina Nucleare	Visite PET Scintigrafie Email: medicinanucleare@ausl.latina.it 0773/655 3593
Medicina Riabilitativa e Fisiatria	Visite Trattamenti Fisiiatrici 0773/655 6156
Medicina Trasfusionale	Visite e Servizi 0773/655 3583
Nefrologia	Visite Trattamenti Emodialisi 0773/6551
Neurochirurgia	Visite 0773/655 6164
Neurologia	Visite Elettroencefalogramma Email: neurologia@ausl.latina.it 0773/655 3602-6277
Oculistica	Visite Esami specialistici di Oculistica Procedure Chirurgiche Ambulatoriali 0773/6551
Oncologia	Visite Somministrazioni Farmaci 0773/655 3621
Ortopedia	Visite Procedure Ortopediche ambulatoriali 0773/655 3854
Ostetricia e Ginecologia	Visite Esami specialistici di Ostetricia-Ginecologia Carta dei Servizi Ostetricia e Ginecologia 0773/6551
Otorinolaringoiatria	Visite Esami specialistici di Otorinolaringoiatria 0773/655 3884
Pediatria	Visite Esami specialistici rivolti alla popolazione in età pediatrica 0773/655 3513
Pneumologia	Visite

	Esami specialistici di Pneumologia 0773/655 3816
Poliambulatorio	Visite Specialistiche inerenti branche mediche/chirurgiche presenti nella struttura ospedaliera 0773/655 6161
Radiologia - Ecografie	Ecografie Radiografie RMN TAC Mammografie Ritiro Referti: Lun – Sab (9.00 – 12.00) 0773/655 3631
Radioterapia	Visite Trattamenti Radioterapici 0773/655 3651
Cartelle Cliniche	Ritiro Cartelle Cliniche Email: richiestaritirocartellecliniche@ausl.latina.it 0773/655 3516
Senologia	Visite Esami Specialistici di Senologia
Servizio Immunotrasfusionale	Prestazioni di Medicina Trasfusionale 0773/6551
Urologia	Visite Esami specialistici di Urologia 0773/655 3683

REPARTI	
Descrizioni	Prestazioni
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	Degenza 0773/6551
MEDICINA	Degenza 0773/655 3751-3753
GERIATRIA	Degenza 0773/655 3811-6102
MEDICINA D'URGENZA	Degenza 0773/655 3459-3454
OCULISTICA	Degenza 0773/6551
CHIRURGIA GENERALE	Degenza 0773/655 6220
MALATTIE INFETTIVE	Degenza 0773/655 3732-3730-3733
NEONATOLOGIA, TERAPIA INTENSIVA NEONATALE, PEDIATRIA	Degenza 0773/6551
OSTETRICIA E GINECOLOGIA	Degenza 0773/6551
NEUROLOGIA	Degenza 0773/655 3602-6277
NEFROLOGIA E DIALISI	Degenza 0773/6551
OTORINOLARINGOIATRIA	Degenza 0773/655 3884

UTIC EMODINAMICA E CARDIOLOGIA	Degenza 0773/655 3672-3666
MEDICINA NUCLEARE	Degenza 0773/655 3593
NEUROCHIRURGIA	Degenza 0773/655 6164
UROLOGIA	Degenza 0773/655 3683
CHIRURGIA VASCOLARE	Degenza 0773/655 3472
MEDICINA TRASFUSIONALE	Ricovero Diurno 0773/655 3583
EMATOLOGIA CON TRAPIANTO	Degenza 0773/655 3710-6256
ANESTESIA - RIANIMAZIONE	Degenza 0773/655 6190
ONCOLOGIA MEDICA	Degenza 0773/655 3843-6112
GASTROENTEROLOGIA	Degenza 0773/6551
DIABETOLOGIA	Degenza 0773/655 3805
BREAST UNIT	Degenza 0773/655 6243

A seguito dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia Covid-19, alcuni reparti del P.O. Nord S.M. Goretti di Latina, alla data di pubblicazione della Carta dei Servizi 2022, sono riconvertiti per fronteggiare la situazione pandemica. L'ospedale continuerà ad essere costantemente in prima linea nella gestione dell'emergenza con un piano che consente la massima flessibilità nella gestione di reparti e dei posti letto, con una rapida riconversione in caso di necessità.

6.2 OSPEDALE FIORINI – TERRACINA E OSPEDALE S.GIOVANNI DI DIO - FONDI

OSPEDALE "A. FIORINI" TERRACINA

AMBULATORI E SERVIZI	
Ambulatori	Prestazioni
Allergologia	Visite Test allergologici 0773/788350-879
Ambulatorio Infermieristico	Prestazioni Infermieristiche 0773/7081
Assistenza Farmaceutica	Distribuzione diretta farmaci 0773/788 689-333
Cardiologia	Visite Elettrocardiogrammi Eco Cardiaci Holter

	Prove da Sforzo 0773/7081
Chirurgia Generale	Visite Procedure Chirurgiche ambulatoriali 0773/788642
Chirurgia Vascolare	Visite Ecocolordoppler 0773/7081
Dermatologia	Visite Procedure Chirurgiche ambulatoriali 0773/788 811-448-531
Diabetologia	Visite 0773/788 812-824 Email: diabetologia.terracina@ausl.latina.it
Ematologia	Visite Somministrazioni Farmaci 0773/7081
Endocrinologia	Visite 0773/7081
Geriatria	Visite 0773/7081
Laboratorio Analisi	Prestazioni di Laboratorio Analisi Ritiro Referti: Lun – Ven (08.30 – 12.00) 0773/708613
Medicina Interna	Visite 0773/7081
Medicina Legale	Visite Certificazioni Medico Legali 0773/7081
Medicina Riabilitativa e Fisiatria	Visite Trattamenti Fisiiatrici 0773/788818
Nefrologia	Visite Trattamenti Emodialisi 0773/7081
Neurologia	Visite Elettroencefalogramma 0773/708674
Oculistica	Visite Esami specialistici di Oculistica Procedure Chirurgiche Ambulatoriali 0773/7081
Odontoiatria	Visite Procedure Odontoiatriche ambulatoriali 0773/7081
Oncologia	Visite Somministrazioni Farmaci Email: oncologia.terracina@ausl.latina.it 0773/708793
Ortopedia	Visite Procedure Ortopediche ambulatoriali 0773/7081
Otorinolaringoiatria	Visite

	Esami specialistici di Otorinolaringoiatria 0773/7081
Pneumologia	Visite Esami specialistici di Pneumologia 0773/788 350-879
Psichiatria	Visite Somministrazione di Test 0773/7081
PUCR	(Punto Unico Consegna Referti) Lun, Mer (08.30 – 13.30) Mar, Gio (08.30 – 16.30) Sab (08.30 – 12.00) 0773/708377
Radiologia	Ecografie Mammografie Radiografie TAC 0773/7081

REPARTI	
Descrizione	Prestazioni
ONCOLOGIA	Degenza Email: oncologia.terracina@ausl.latina.it Carta dei Servizi Reparto 0773/708793
DERMATOLOGIA	Diurno 0773/7081
NEUROLOGIA	Diurno 0773/708674
CHIRURGIA GENERALE	Degenza 0773/788692
MEDICINA	Degenza 0773/7081
OCULISTICA	Degenza 0773/7081
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	Degenza 0773/708860

OSPEDALE "SAN GIOVANNI DI DIO" FONDI	
AMBULATORI E SERVIZI	
Ambulatori	Prestazioni
Ambulatorio Infermieristico	Prestazioni Infermieristiche 0771/5051
Cardiologia	Visite Elettrocardiogrammi Eco Cardiaci Holter Prove da Sforzo

	0771/5051
Chirurgia Generale	Visite Procedure Chirurgiche ambulatoriali 0771/505032
Chirurgia Vascolare	Visite Ecocolordoppler 0771/5051
Diabetologia	Visite 0771/505893 Email: diabetologia.fondi@ausl.latina.it
Ematologia	Visite Somministrazioni Farmaci 0771/5051
Endocrinologia	Visite 0771/5051
Endoscopia Digestiva	Colonscopie Esofagogastroduodenoscopie 0771/5051
Geriatria	Visite 0771/5051
Laboratorio Analisi	Prestazioni di Laboratorio Analisi Ritiro Referti: Lun – Ven (08.30 – 12.00) 0771/505613
Medicina Interna	Visite 0771/505752
Medicina Legale	Visite Certificazioni Medico Legali 0771/5051
Medicina Riabilitativa e Fisiatria	Visite Trattamenti Fisiiatrici 0771/505810
Nefrologia	Visite 0771/5051
Neurologia	Visite 0771/5051
Oculistica	Visite Esami specialistici di Oculistica Procedure Chirurgiche Ambulatoriali 0771/5051
Ostetricia e Ginecologia	Visite Esami specialistici di Ostetricia-Ginecologia 0771/505686
Otorinolaringoiatria	Visite Esami specialistici di Otorinolaringoiatria 0771/5051
Pediatria	Visite Esami specialistici rivolti alla popolazione in età pediatrica 0771/505898
Pneumologia	Visite Esami specialistici di Pneumologia 0771/5058 14-15
Psichiatria	Visite Somministrazione di Test

	0771/5051
PUCR	Punto Unico Consegna Referti Lun - Ven (08.30 - 16.30) Sab (08.30 - 12.00) 0771/5051
Radiologia - Mammografie	Mammografie Radiografie TAC 0771/505640

REPARTI	
Descrizione	Prestazioni
MEDICINA	Degenza 0771/505752
NEUROLOGIA	Diurno 0771/5051
PEDIATRIA NEONATOLOGIA	Degenza 0771/505898
OSTETRICIA E GINECOLOGIA	Degenza 0771/5051
PNEUMOLOGIA	Diurno 0771/5058 14-15

6.3 PRESIDIO SUD OSPEDALE "DONO SVIZZERO" FORMIA

OSPEDALE "DONO SVIZZERO" FORMIA

AMBULATORI E SERVIZI	
Ambulatorio	Prestazioni
Allergologia	Visite Test allergologici 0771/7791
Anatomia Patologica	Prestazioni di Anatomia Patologica Ritiro Referti: Lun, Mer, Ven, Sab (10.30 - 13.30) Mar, Gio (10.30 - 17.00) 0771/779053
Ambulatorio Infermieristico	Prestazioni Infermieristiche 0771/7791
Assistenza Farmaceutica	Distribuzione Farmaci 0771/779 529-830
Cardiologia	Visite Elettrocardiogrammi Eco Cardiaci Holter Prove da Sforzo

	0771/779672
Chirurgia Generale	Visite Procedure Chirurgiche ambulatoriali 0771/779851
Chirurgia Vascolare	Visite Ecocolordoppler 0771/7791
Endoscopia Digestiva	Colonoscopie Esofagogastroduodenoscopie 0771/779686
Laboratorio Analisi	Prestazioni di Laboratorio Analisi Ritiro Referti: Lun – Sab (10.30 – 13.30) Mar,Gio (fino alle 17.00) 0771/779610
Nefrologia	Visite Trattamenti Emodialisi 0771/779681
Neurologia	Visite Elettroencefalogramma 0771/779800
Oculistica	Visite Esami specialistici di Oculistica Procedure Chirurgiche Ambulatoriali 0771/779760
Oncologia	Visite Somministrazioni Farmaci 0771/779930
Ortopedia	Visite Procedure Ortopediche ambulatoriali 0771/779083
Ostetricia e Ginecologia	Visite Esami specialistici di Ostetricia-Ginecologia 0771/779507
Pediatria	Visite Esami specialistici rivolti alla popolazione in età pediatrica 0771/779810
Radiologia - Ecografie	Ecografie Radiografie RMN TAC 0771/779 545-641-939
Servizio Immunotrasfusionale	Prestazioni di Medicina Trasfusionale 0771/779 581-255-590-777

REPARTI	
Descrizione	Prestazioni
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	Degenza 0771/779071
CHIRURGIA GENERALE	Degenza 0771/779851

ONCOLOGIA	Degenza 0771/779930 Email: oncologia.posud@ausl.latina.it Carta dei Servizi Reparto
PEDIATRIA E NEONATOLOGIA	Degenza 0771/779810
RIANIMAZIONE	Degenza 0771/779780
OSTETRICIA/GINECOLOGIA	Degenza 0771/779507
MEDICINA GENERALE	Degenza 0771/779 585-754
MEDICINA D'URGENZA	Degenza 0771/7791
UTIC EMODINAMICA E CARDIOLOGIA	Degenza 0771/779672

7.0 PRESTAZIONI E SERVIZI TERRITORIALI

Le vaccinazioni sono eseguite presso le varie Sedi Distrettuali dell'Azienda Sanitaria e i servizi di Igiene Pubblica.

SEDI DI VACCINAZIONE	CENTRI VACCINALI	GIORNI E ORARI
DISTRETTO 1 APRILIA	v.Giustiniano snc - c/o Polambulatorio Tel 06 928634058	Lun (14.30 – 16.30) Merc (10 – 12)
DISTRETTO 1 CISTERNA DI LATINA	Via Monti Lepini c/o Poliambulatorio Tel 06 928634058	Martedì (08.30 – 09.30)
DISTRETTO 2 LATINA	V.le Le Corbusier CC L e Corbusier Sc C 2° P.	Lun, Giov (9 -12) Mar (15 – 17) Merc (9 – 12)
DISTRETTO 3 PRIVERNO	c/o Poliambulatorio Via Madonna delle Grazie 0773/6556849	1° Venerdì del mese (9.00 - 12.30)
DISTRETTO 3 SEZZE	Via San Bartolomeo c/o Casa della Salute 0773/6556849	3° Venerdì del mese (9.00-12.30)
DISTRETTO 4 FONDI	presso l'Ospedale Tel 0771 505037	Lun e Mar (9.30-12.30) Mercoledì (9.30-12.30)
DISTRETTO 4 TERRACINA	presso Ospedale Tel 0773 708403	Mercoledì e Giovedì (8.30-11.30)
DISTRETTO 5 FORMIA	c/o Ospedale - Poliambulatorio stanza 13 0771 779582	Martedì e Giovedì (8.30-12.00)

7.1 IL TERRITORIO – AREA DISTRETTO 1

7.1.1 OSPEDALE DI COMUNITÀ DI CORI

L'ospedale di Comunità assicura cure in regime di ricovero a pazienti a cui il medico di Medicina generale ha sottoscritto il relativo protocollo d'intesa con la ASL affetti dalle seguenti patologie a carattere cronico-degenerativo:

- Pazienti affetti da affezioni cardiocircolatorie, respiratorie, metaboliche, diabete croniche in fase di riacutizzazione che determinano temporanea non autosufficienza;
- Pazienti affetti da vasculopatie croniche con ulcere trofiche che necessitano di medicazioni;
- Pazienti oncologici anche per trattamenti palliativi;
- Pazienti che necessitano di cicli di terapia endovenosa per particolari patologie;

Accesso:

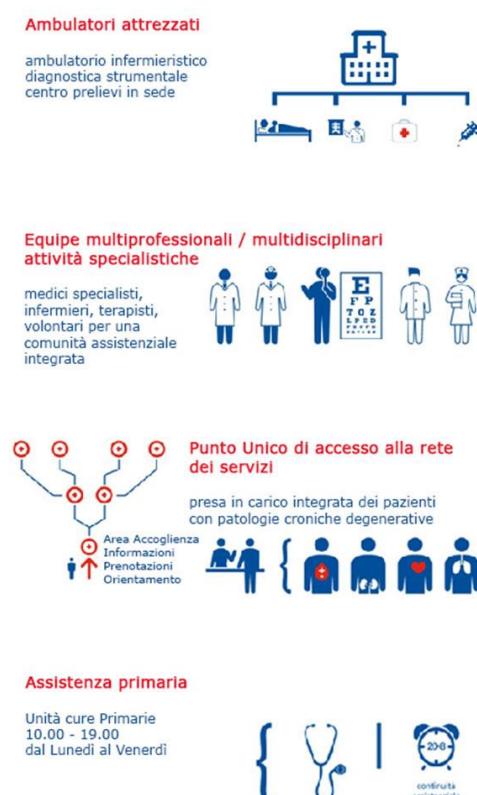
L'accesso programmato, avviene su proposta del medico di Medicina Generale che rimane il responsabile delle attività clinico terapeutiche mentre quella assistenziale è di competenza degli Infermieri presenti all'interno dell'UDI.

Non esistono orari di apertura al pubblico in quanto il Distretto incoraggia la presenza dei familiari e delle associazioni di volontariato.

7.1.2 CASA DELLA SALUTE DI APRILIA – DISTRETTO 1

Sede: Via Giustiniano snc - APRILIA

Telefono: 06/9286341



La Casa della Salute di Aprilia offre ai cittadini un'unica sede territoriale di riferimento alla quale rivolgersi per i diversi servizi socio sanitari.

Una risposta concreta, competente e adeguata ai diversi bisogni di assistenza.

In particolare la casa della Salute:

- risponde alle esigenze in ambito materno infantile,
- assicura un punto unico di accesso ai cittadini attraverso il Punto Unico di Accoglienza;
- segue il cittadino in tutto il percorso sanitario e sociosanitario;
- attiva la presa in carico integrata per i pazienti affetti da malattie croniche;
- sviluppa programmi di prevenzione e promozione della salute.

SERVIZI

Palazzina A – 1° PIANO

SETTORE A - Ambulatori Oculistica e Odontoiatria

SETTORE B - Ambulatori Dermatologia, Chirurgia Generale Ecografia, Neurologia, Screening Ginecologico

SETTORE C - Ambulatori Neuropsichiatria Infantile, Otorinolaringoiatra

SETTORE D - Screening Mammografico, Vaccinazioni Adulti, Ambulatori Medicina Legale

Palazzina A – PIANO TERRA

Centro Unico Di Prenotazione (CUP)

SETTORE E - Ambulatori Psichiatria, Servizio di Continuità Assistenziale

SETTORE F - Servizi di Assistenza Domiciliare Farmaceutica e Protesica

SETTORE G - Punto Unico di Accesso (PUA), Iscrizione Servizio Sanitario Nazionale,

Tribunale Diritti del malato

SETTORE H - Punto Prelievi

Palazzina B – 1° PIANO

SETTORE I - Direzioni Dipartimento Assistenza Primaria

SETTORE L - Ambulatorio Diabetologia, Cardiologia , Pneumologia

SETTORE M - U.O. Oncologia Universitaria

SETTORE N - Direzione di Distretto

Palazzina B – PIANO TERRA

SETTORE O - Consultorio Familiare, Centro Vaccinale Minori

SETTORE P - Unita' Cure Primarie (UCP), Centrale di Continuità Territoriale (CCT),

Ambulatorio Infermieristico, P.D.T.A. Ambulatori Specialistici

- Cardiologia

- Diabetologia

- Pneumologia

Ambulatorio Medico Festivo

SETTORE Q - SER.D – Servizio dipendenze

SETTORE R - Sala Conferenze

7.1.3 GLI AMBULATORI**APRILIA****Direzione Distretto**

Sede : Aprilia Via Giustiniano snc
Centralino: Telefono 06/9286341

Spazio su home page del sito istituzionale
Fax 06/928634933 int 493933

Specialità	Prestazioni erogate
Ambulatorio Infermieristico	Prestazioni Infermieristiche
Cardiologia	Visite - elettrocardiogrammi - Eco Cardiaci
Chirurgia Generale	Visite
Chirurgia Vascolare	Visite - Ecocolordoppler
Dermatologia	Visite
Diabetologia	Visite
Geriatria	Visite
Laboratorio Analisi - Punto prelievi	Prestazioni di Laboratorio Analisi
Medicina Legale	Visite - Certificazioni Medico Legali
Medicina Sportiva	Certificazioni di Medicina dello Sport
Neurologia	Visite
Oculistica	Visite - Esami specialistici di Oculistica
Odontoiatria	Visite - Procedure Odontoiatriche ambulatoriali
Oncologia	Visite - Somministrazioni Farmaci
Ortopedia	Visite
Ostetricia e Ginecologia	Visite
Otorinolaringoiatria	Visite - Esami specialistici di Otorinolaringoiatria
Pneumologia	Visite - Esami specialistici di Pneumologia
Psichiatria	Visite - Somministrazione di Test
Radiologia	Ecografie - Mammografie

CISTERNA DI LATINA

Sede : VIA MONTI LEPINI SNC

Centralino: Telefono 06/9286341
TEL/ Fax 06/96025340

Specialità	Prestazioni erogate
Cardiologia	Visite - elettrocardiogrammi - Eco Cardiaci
Chirurgia Generale	Visite
Dermatologia	Visite
Diabetologia	Visite
Endocrinologia	Visite
Geriatria	Visite
Laboratorio Analisi - Punto prelievi	Prestazioni di Laboratorio Analisi
Medicina Legale	Visite - Certificazioni Medico Legali
Medicina Riabilitativa e Fisiatria	Visite
Nefrologia	Visite - Trattamenti Emodialisi
Neurologia	Visite

Oculistica	Visite
Odontoiatria	Visite - Procedure Odontoiatriche ambulatoriali
Ostetricia e Ginecologia	Visite
Otorinolaringoiatria	Visite
Psichiatria	Visite - Somministrazione di Test
Radiologia - Radiografie	Radiografie

CORI**Via Marconi, 1**

Tel: Centralino :06/96618501(segreteria)

Specialità	Prestazioni erogate
Ambulatorio Infermieristico	Prestazioni Infermieristiche
Cardiologia	Visite - elettrocardiogrammi
Diabetologia	Visite
Laboratorio Analisi - Punto prelievi	Prestazioni di Laboratorio Analisi
Pneumologia	Visite - Esami specialistici di Pneumologia

7.1.4 I SERVIZI**APRILIA****Sede : Aprilia Via Giustiniano snc**Centralino: Telefono 06/9286341 **Fax** 06/928634938

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	Tel 06
PUA Punto Unico di Accesso	Dal Lunedì al Venerdì	08:30 - 11:00	928634932
Medicina legale PALAZZINA A - 1P- SETTORE D 6	Martedì Mercoledì Venerdì	08:00 - 17.00 08:00 - 13.00 08:00 - 13.00	
PALAZZINA A - 1P- SETTORE D 4	Martedì	08:00 - 18.00	
PALAZZINA A - 1P- SETTORE D 6	Martedì	13.30 – 17.30	
Informazione Commissione medico legale: invalidità civile	Direttamente all'INPS tramite patronato/CAF		
Assistenza Sanitaria all'estero	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 12.00	
Rilascio Tessera STP/ENI	Dal Lunedì al Venerdì	08:30 -12:30	928634348
Assistenza sanitaria extra	Dal Lunedì al Venerdì	09:00 -12:00	928634348

comunitari e comunitari			
Ufficio medicina di base	Lunedì Mercoledì Venerdì	08:30 -12:00	928634348
Esenzione Patologia	Martedì e Giovedì	08:30 – 12:00	928634348 d5.distretto1@ausl.latina.it
Richiesta rilascio tessere sanitarie	Lunedì Mercoledì Venerdì	08:00 - 12:00	928634348 d5.distretto1@ausl.latina.it
Scelta e/o revoca medico	Dal Lunedì al Venerdì	08:30 - 12:00	sceltamedico.distretto1@ausl.latina.it
Ufficio Ass. Protesica e Integrativa	Mercoledì	09:00 - 13:00 14.00 – 16.30	928634931 ufficioprotesicad1apriilacori@ausl.latina.it
Ufficio ausili per incontinenza	Giovedì	09.00 – 12.00	928634931
Vaccinazioni Età Evolutiva	Dal Lunedì al Giovedì Venerdì	09.00 – 12.30 14.30 – 17.30 09.00 – 12.30	928634059 vaccinazioni1.distretto1@ausl.latina.it
Consultorio Familiare	Dal Lunedì al Giovedì Venerdì	8.00 – 14.00 14.30 – 17.30 8.00 – 14.00	
Ambulatorio di Salute Mentale	Dal Lunedì al Venerdì Sabato e i prefestivi	08.00 – 20.00 08.00 – 14.00	
Servizio di Neuropsichiatria Infantile	Dal Lunedì al Venerdì Lunedì e Giovedì	10.30 – 12.00 16.00 – 17.00	
Servizio SER.D.	Lunedì, Mercoledì e Venerdì Martedì e Giovedì	08.15 – 13.30 08.15 – 12.00	
Prelievi ematici Ritiro Referti Prelievi PALAZZINA A P.TERRA – SETTORE H	Dal Lunedì al Venerdì	07.30 - 09.00 11.00 – 13.00	9286341
Medicina Generale per Cittadini Strarieri	Martedì	15.30 – 17.30	
Serv. Sociali	Dal Lun al Ven Lun e Merc	09.00 – 13.00 14.30 – 17.30	928634059
Acc. Nascita	Lun e Ven	10.00 – 12.00	

Psicologia	Dal Lun al Ven	08.00 – 15.30	928634060
-------------------	----------------	---------------	-----------

CISTERNA DI LATINA**Sede :** Via Monti Lepini snc**Centralino:** 06/9286341**Telefono/FAX:** 06/96025330

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	Tel 06
Medicina legale	Mercoledi Giovedi	13.30 – 18.00 08.00 – 14.00	
Commissione medico legale: invalidità civile (L. 104), handicap e idoneità di servizio ditte private	Direttamente all'INPS tramite patronato/CAF	09.00 – 12.00	9286341 Telefono FAX 96025330
Prelievi ematici	Dal Lunedì al Venerdì	07:30 – 9:30	96025340
Ritiro referti	Dal Lunedì al Venerdì	11.00 – 13.00	96025340

CISTERNA DI LATINA**Sede :** Via Falcone,1 zona San Valentino**Telefono** 06/96025305**FAX :** 06/96025308

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	Tel 06
PUA	Lun Mart Merc Ven Martedì e Giovedì	08:30 – 12:30 15.00 – 17.00	96025036
Rilascio Tessera STP/ENI Assistenza sanitaria extra comunitari e comunitari Ufficio Esenzione Ticket Richiesta rilascio tessere sanitarie	Lun Merc Ven	09.00 – 12.00	96025605 d6.distretto1@ausl.latina.it
Assistenza sanitaria all'estero	Lun Merc Ven Martedì e Giovedì	09:00 – 12:00 15:00 – 17:00	
Scelta e revoca del medico	Lun Merc Ven	09.00 – 12.00 15.00 – 17.00	96025036

Ufficio Protesica	Dal Lunedì al Venerdì	09:00 - 12:00	96025036 sceltamedico.cisterna@ausl.latina.it
Ufficio ausili per incontinenza	Martedì	09:00 - 12:00	960251
Consultorio	d10.distretto1@ausl.latina.it		
Ginecologia	Martedì Mercoledì	08.00 – 17.30 14.30 – 17.30	96025029
Accoglienza ostetrica	Dal Lun al Ven Mar e Merc	09.00 – 12.00 14.30 – 17.30	96025026
Corso accompagnamento alla nascita	Martedì Giovedì	15.00 – 17.00 10.00 – 12.00	96025026
Supporto post parto	Dal Lun al Ven Mar e Merc	09.00 – 13.00 14.30 – 17.30	96025026
Psicologia	Dal Lun al Ven Mar e Merc	09.00 – 13.00 14.30 – 17.30	96025024
Accoglienza Sociale	Dal Lun al Ven Mar e Merc	09.00 – 13.00 14.30 – 17.30	96025024
Rapporti con Autorità giudiziaria	Dal Lun al Ven Mar e Merc	09.00 – 13.00 14.30 – 17.30	96025024
Sostegno alla genitorialità	Dal Lun al Ven Mar e Merc	09.00 – 13.00 14.30 – 17.30	96025024

CORI**Sede:** Cori Via G. Marconi,1**Telefono:** 06/96618501 **(Segreteria)**

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	Tel 06
Vaccinazioni	Lunedì	09.00 – 14.00	96618022
Ufficio protesi /Ass Integrativa – Distr farmaci territoriali	Lun Merc Ven Martedì ogni 15 gg	09:00 – 12:00 15.00 – 16.30	96618501
Scelta revoca medico + esenzioni	Martedì e Giovedì	09:00 – 13:00 15:00 – 16:30	96618680
Rilascio Tessera Sanitaria STP/ENI	Dal Martedì al Giovedì	09.00 – 13.00 15.00 – 16.30	96618680
Ufficio protesi e integrativa	Dal Lun al Ven	08.30 – 12.30	928634931
Ufficio ausili e incontinenza	Martedì	15.00 – 16.30	928634931

7.2 IL TERRITORIO – AREA DISTRETTO 2**7.2.1 AMBULATORI****LATINA****Sede: Via Cesare Battisti, 50 email: distretto.latina@ausl.latina.it****Ufficio informazioni - Segreteria Direzione:**

Tel. 0773/6553331 - 6553347 tel. 07736556022 - fax 07736553395

Ambulatorio	Prestazione
Cardiologia	Visite - elettrocardiogrammi - Eco Cardiaci - Holter
Chirurgia Vascolare	Visite - Ecocolordoppler
Dermatologia	Visite
Diabetologia	Visite
Endocrinologia	Visite
Geriatria	Visite
Laboratorio Analisi - Punto prelievi	Prestazioni di Laboratorio Analisi
Medicina Interna	Visite
Medicina Legale	Visite - Certificazioni Medico Legali
Medicina Riabilitativa e Fisiatria	Visite - Trattamenti Fisiiatrici
Neurologia	Visite
Oculistica	Visite - Esami specialistici di Oculistica
Odontoiatria	Visite - Procedure Odontoiatriche ambulatoriali
Ortopedia	Visite
Ostetricia e Ginecologia	Visite
Otorinolaringoiatria	Visite - Esami specialistici di Otorinolaringoiatria
Pneumologia	Visite - Esami specialistici di Pneumologia
Radiologia - Ecografie	Ecografie - Radiografie

LATINA**CONSULTORIO E MEDICINA PREVENTIVA – VACCINAZIONI****Sede:** Piazzale Carturan, 7**Consultorio:** tel. 0773 6556586 **fax** 0773 6553021**Vaccinazioni:** tel. 0773 6553009

CONSULTORIO	GIORNI	ORARI	TELEFONO
Ginecologia	Martedì Mercoledì Giovedì	09.00 – 14.00 14.30 – 17.30 09.00 – 13.00 15.00 – 17.00	
Consulenze e visite ostetriche	Dal Lun al Ven Mar Gio anche	08.30 – 13.00 14.00 – 17.30	
Psicologia	Dal Lun al Ven Mar Gio anche	08.30 – 13.00 14.00 – 17.30	
Accoglienza sociale	Dal Lun al Ven Mar Gio anche	08.30 – 13.00 15.00 – 17.30	
Autorizzazioni PMA fuori regione	Dal Lun al Ven Mar Gio anche	08.30 – 13.30 14.30 – 17.00	
Rapporti autorità giudiziaria	Dal Lun al Ven Mar Gio anche	08.30 – 13.00 15.00 – 17.30	
Spazio giovani	Dal Lun al Ven Mar Gio anche	08.30 – 13.00 15.00 – 17.30	
Visite endocrinologiche	Martedì Giovedì	10.00 – 13.00 15.00 – 17.30	
GIL Adozioni	Dal Lun al Ven	08.30 – 13.00	
Vaccinazioni età evolutiva <i>Info e prenotazioni</i>	Da lunedì a venerdì martedì e giovedì (solo front office)	8.30 - 13.00 14.30 - 17.00	07736553009 (ore 12.00-13.00)
Attività Vaccinale	Da lunedì a venerdì martedì e giovedì	8.30 - 12.30 14.30 - 16.30	

SABAUDIA POLIAMBULATORIO**Sede:** Via Conte Verde

tel. 0773/52081

Ambulatorio	Prestazione
Cardiologia	Visite - elettrocardiogrammi - Eco Cardiaci
Psichiatria	Visite - Somministrazione di Test
Radiologia	Radiografie

PONTINIA POLIAMBULATORIO**Sede:** Via Fratelli Bandiera ,2

tel. 0773/6556630

Ambulatorio	Prestazione
Cardiologia	Visite - elettrocardiogrammi
Dermatologia	Visite
Laboratorio Analisi - Punto prelievi	Prestazioni di Laboratorio Analisi

NORMA POLIAMBULATORIO**Sede:** Via Frumale, n°2

Tel. 0773/6556740 Fax 0773/6556741

Ambulatorio	Prestazione
Ambulatorio Infermieristico	Prestazioni Infermieristiche
Cardiologia	Visite - elettrocardiogrammi
Laboratorio Analisi - Punto prelievi	Prestazioni di Laboratorio Analisi
Oculistica	Visite

LATINA SCALO POLIAMBULATORIO**Sede:** Via Delle Industrie/via Della Stazione**tel.** 0773/6556654

Ambulatorio	Prestazione
Ambulatorio Infermieristico	Prestazioni Infermieristiche
Cardiologia	Visite - elettrocardiogrammi
Dermatologia	Visite
Endocrinologia	Visite
Medicina Riabilitativa e Fisiatria	Visite - Trattamenti Fisiatrici
Oculistica	Visite
Ostetricia e Ginecologia	Visite
Otorinolaringoiatria	Visite
Pneumologia	Visite

BORGO SABOTINO POLIAMBULATORIO**Sede:** Via Sabotino

tel. 0773645493

Ambulatorio	Prestazione
Cardiologia	Visite - elettrocardiogrammi
Dermatologia	Visite
Endocrinologia	Visite
Laboratorio Analisi - Punto prelievi	Prestazioni di Laboratorio Analisi
Medicina Interna	Visite

Ostetricia e Ginecologia	Visite
Otorinolaringoiatria	Visite

7.2.2 I SERVIZI

LATINA

Sede: Piazza Celli, 8/via Cesare Battisti, 50

email: distretto.latina@ausl.latina.it

Ufficio informazioni:

Tel. 0773/6553331 - 6553347

Segreteria Direzione:

tel. 07736556022 - fax 07736553395

SERVIZI	GIORNI	ORARI	TELEFONO
Guardia medica	Sabato domenica festivi e prefestivi		
Autorizzazioni/rimborsi cure all'estero	martedì e giovedì	10:00-12:00	0773/6553334
Popolazione migrante rilascio STP – ENI Presa in carico casi complessi	Lunedì mercoledì venerdì	10:00 – 12:00	0773/6553334
Ambulatorio STP	Lunedì -venerdì	11:00-13:00 16:00-18:00	
Scelta e revoca del medico/pediatra	Da lunedì a venerdì	8.30 - 12.30	0773/6556010
Esenzione ticket per patologia e per reddito	Da lunedì a venerdì	8.30 - 12.30	0773/6556010
Certificati di maternità obbligatoria e congedo di flessibilità 8° mese ambulatorio ginecologia prenotazione CUP	Martedì e Lunedì	11.30 - 12.15	
MEDICINA LEGALE <i>Accesso con prenotazione CUP (senza impegnativa)</i>			
Certificazioni medico legali per: ➤ Rilascio o Rinnovo Patente Auto e Nautica; ➤ Parcheggio Riservato ai Disabili Motori e Non Vedenti; ➤ Idoneità Specifica Iscrizione a Facoltà Universitarie o Ammissione Convitto Universitario; ➤ Rilascio o Rinnovo Porto d'Armi per uso personale-	Martedì Mercoledì e Venerdì	10.00 - 12.00 10:00 – 12:00 15.00 – 17.30	0773/6553317 0773/6553309

<ul style="list-style-type: none"> sportivo- licenza di caccia; ➤ Adozioni Internazionali; ➤ Cessione V° dello Stipendio; Rilascio o Revisione Patente di Abilitazione all' Impiego dei Gas Tossici per lavoratori che non rientrano nell'ambito del D.Lgs.81/08; ➤ Rilascio o Rinnovo Patentino di Abilitazione per la Conduzione di Generatori di Vapore; ➤ Iscrizione Albo Conducente di Veicoli o natanti adibiti ad Autoservizi Pubblici non di Linea; ➤ Controindicazione Specifica all'uso delle Cinture di Sicurezza; ➤ Certificato con Diagnosi. 			
<p>SEGRETARIA per: ricezione domande astensione anticipata dal lavoro gravidanza a rischio e prenotazione visita</p>	Martedì e Giovedì	10.00 - 12.00	0773/6556007
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Visite per richiesta Astensione Anticipata dal Lavoro per Gravidanza a Rischio. <p><i>Prenotazione in sede all'atto della presentazione della domanda in Segreteria</i></p>	Martedì e Giovedì	10.00 - 12.00	0773/6556007
<p>RINNOVO PATENTI SPECIALI Dirigente:</p>			
<p>Segreteria Patenti Speciali Ritiro e consegna modulistica Appuntamento per commissione</p>	lunedì - mercoledì - venerdì	9.00 - 12.00	0773/6553352
<p>RADIODIAGNOSTICA</p>			
<p>Esami radiologici</p>	Dal lunedì al venerdì	11.00 - 12.30 14.30 - 16.30	0773/6553356
<p>Rilascio Tessera STP/ENI</p>	Dal lunedì al venerdì	8.30 - 12.30	0773/6556010

PUA – CAD – PROTESICA - Latina
Sede: Piazza Celli, 8 / Via Cesare Battisti, 50

*** le prestazioni con asterisco necessitano della prescrizione del Medico Specialista competente per patologia**

SERVIZI	GIORNI	ORARI	TELEFONO
P.U.A. (Punto Unico d'Accesso) <u>Accesso:</u> <i>diretto senza appuntamento</i> informazioni e orientamento su: ingresso in RSA, Hospice, ADI valutazione multidisciplinare (UVM).	Dal Lunedì al Venerdì	09.00 - 13.00	0773/6556002 E-MAIL: sportellopuadlt@gmail.com
U.V.M. (Unità Valutativa Multidimensionale) <u>Accesso:</u> <i>solo su attivazione del P.U.A.</i>			
C.A.D. (Centro Assistenza Domiciliare) Attivazione mediante il MMG che provvede all'apertura ed invio ONLINE della cartella informatizzata: <ul style="list-style-type: none"> ➤ assistenza infermieristica, ➤ assistenza riabilitativa ➤ educazione al Caregiver ➤ attività specialistiche. 	Lunedì, Mercoledì, Venerdì Martedì, Giovedì	08.30 - 12.00 15.00 - 16:00	Segreteria 0773/6553829 Fax 0773/6556035- 3398
Servizio Sociale ASL <u>Accesso:</u> <i>attraverso il P.U.A. o su appuntamento.</i> Principali attività: colloqui, orientamento, valutazione del bisogno.	dal Lunedì al Venerdì	Ore 8.30/11.30	0773/6553320
*Progetti Riabilitativi ex art. 26/833 (maggiori di 18 anni) <u>Accesso:</u> <i>c/o l'Asl per i progetti ambulatoriali, c/o i centri di riabilitazione per le altre tipologie di progetto.</i>	Dal Lunedì al Venerdì	9.00 - 12.30	07736553947
ASSISTENZA PROTESICA E INTEGRATIVA			
Ufficio Ausili e Protesi: *autorizzazione per la fornitura di protesi, ortesi e ausili	Martedì e Giovedì St. 5	8.30 - 12.00	0773/6553305

Ufficio Assistenza Integrativa: autorizzazione per la fornitura di alimenti per insuff. renale cronica, e patologie del metabolismo che necessitano di alimenti speciali. (Con certificazione del Medico Specialista competente per patologia).Protesica respiratoria, vac therapy, nutrizione enterale (NAD), ausili per tracheostomizzati,	Martedì e Giovedì St. 5	8.30 - 12.00	0773/6553305
Ufficio Incontinenza: <u>Accesso:</u> prima prescrizioni a cura del Medico Specialista competente per patologia. Rinnovo annuale con richiesta a cura del MMG <u>Principali attività:</u> acquisizione prescrizione per la fornitura pannolini, traverse e similari.	Martedì e Venerdì Stanza 6	9.00 - 12.30	
Protesica Respiratoria VAC Therapy Nutrizione Enterale (NAD) Ausili per tracheostomizzati Sensori Diabete	Martedì e Giovedì Stanza 8	8.30 - 12:00	tel. 0773/6556004 fax 0773/6553342
Appropriatezza prescrittiva Ausili e protesi: *collaudi prescrizioni effettuate da medici specialisti.	Martedì e Giovedì Stanza 5	8.30 - 12:00	0773/6553305

SABAUDIA**Sede:** Via Conte Verde - Tel 0773 52081

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	tel/inter
Assistenza protesica (con prescrizione medico specialista competente per patologia)	giovedì	9.00 -12.00	0773520826 Fax 0773520844
Medicina Legale	lunedì	10.00 - 12.00	0773520826 Fax 0773520844
Ufficio medicina di base Rilascio esenzioni Scelta e/o revoca medico - rilascio tessere sanitarie	mercoledì e venerdì	9.00 - 12.30	0773520854 Fax 0773520844
Assistenza protesica (con	giovedì	9.00 -13.00	0773520826

<i>prescrizione medico specialista competente per patologia)</i>			Fax 0773520844
Rilascio Tessera STP/ENI	lunedì	15.00 – 17.00	0773523344
Vaccinazioni Età 0-18 anni	Mercoledì	09.00 – 12.30	
Attività Vaccinale	Lun e Merc	08.30 – 12.30	0773520822
CONSULTORIO FAMILIARE			
Segreteria	Dal Lun al Van	09.00 – 13.00	0773520822
Visite ginecologiche	Lunedì	09.00 – 13.00	
Accoglienza infermieristica e prenotazioni	Dal Lun al Ven	09.00 – 13.00	

PONTINIA

Sede: Via Fratelli Bandiera,2

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	tel/inter
SPORTELLO CUP	dal lunedì al venerdì	7.00 - 11,30	
Prenotazioni analisi Pratiche per celiachia Pratiche ossigeno terapia Ritiro referti laboratorio	dal lunedì al venerdì	09.00 - 12.00	07736556630
Scelta-revoca medico	mercoledì- giovedì - venerdì	09.00 - 12.00	07736556640
Esenzioni ticket	mercoledì- giovedì - venerdì	09.00 - 12.00	07736556640
Protesica autorizzazioni ausili <i>Accesso: con prescrizione medico specialista competente per patologia</i>	martedì	09:00-12:00	07736556635
Rilascio Tessera STP/ENI	mer, gio e ven	09.00 – 12.00	07736556643
Ambulatorio STP	giovedì	15:00 – 17:00	
Vaccinazioni Età 0-18 anni	Lun Merc Gio	10.00 – 13.00	
Attività Vaccinale	Mart e Ven	08.30 – 12.30	07736556641
CONSULTORIO FAMILIARE			
Segreteria	Dal Lun al Van	09.00 – 13.00	07736556633
Visite ginecologiche	Giovedì	09.00 – 11.00	
Accoglienza infermieristica e prenotazioni	Dal Lun al Ven	09.00 – 13.00	

SERMONETA

Sede: Via dei Tigli

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	tel/inter
Vaccinazioni Età 0-18 anni	Lun Merc Gio	09.30 – 12.30	0773319213
Attività Vaccinale	Lunedì	08.30 – 12.30	

NORMA**Sede:** Via Frumale

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	tel/inter
Vaccinazioni Età 0-18 anni	Mart e Ven (2 volte mese)	09.00 – 12.00	07736556740
Attività Vaccinale	Venerdì (2 volte mese)	08.30 – 12.30	

LATINA SCALO**Sede:** Via della Stazione **Tel** 0773/6556654

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	tel/inter
Sportello CUP	Da lunedì al venerdì	08:00 - 12:00	
rilascio esenzioni scelta e/o revoca medico	Da lunedì al venerdì	09:00 - 12:00	



7.3 IL TERRITORIO – AREA DISTRETTO 3

7.3.1 CASA DELLA SALUTE DI SEZZE

Sede: Via San Bartolomeo, 1 SEZZE

Orari e giorni di apertura: la casa è aperta dalle ore 8.00 alle 20.00 dal lunedì al venerdì



Il suo bacino naturale di utenza è costituito dal Distretto 3 (Comuni di Sezze, Priverno, Bassiano, Roccagorga, Maenza, Prossedi, Roccasecca dei Volsci, Sonnino), per ca. 57.000 abitanti.

I servizi presenti si aggregano in aree funzionali:

Area dell'Assistenza Primaria: Medici di Medicina Generale, Continuità Assistenziale, Ambulatori Specialistici, Ambulatorio Infermieristico; Punto prelievi, Radiologia.

Area Pubblica: accoglienza, sportello unico CUP, PUA, PAT Punto di Assistenza territoriale.

Moduli funzionali aggiuntivi: Unità di Degenza Infermieristica, Centro territoriale esperto per le Demenze, Centro antiviolenza di genere

Area gestionale e funzionale, per il collegamento in rete con il DSM, il Consultorio familiare, l'Assistenza Domiciliare Integrata, l'Ospedale, i MMG esterni, i Comuni e il Volontariato

7.3.1.1 AMBULATORI

e-mail: distretto.montilepini@ausl.latina.it

Ambulatorio	Prestazione
Ambulatorio Infermieristico	Prestazioni Infermieristiche
Cardiologia	Visite - elettrocardiogrammi - Eco Cardiaci
Dermatologia	Visite
Diabetologia	Visite
Endocrinologia	Visite
Geriatria	Visite
Laboratorio Analisi - Punto prelievi	Prestazioni di Laboratorio Analisi
Medicina Riabilitativa e Fisiatria	Visite - Trattamenti Fisiatrici
Medicina Vascolare	Visite

Oculistica	Visite
Odontoiatria	Visite - Procedure Odontoiatriche ambulatoriali
Otorinolaringoiatria	Visite
Pneumologia	Visite - Esami specialistici di Pneumologia
Radiologia	Ecografie

7.3.1.2 SERVIZI

e-mail: distretto.montilepini@ausl.latina.it

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	tel/inter
CAD - Centro di Assistenza Domiciliare	Lunedì Mercoledì Venerdì	09.00 – 12.00	801872
ADI - Assistenza Domiciliare Integrata	Lunedì Mercoledì Venerdì	09.00 – 12.00	801872
PUA	Mercoledì	09.00 – 12.30	801545
Assistenza Protesica	Mercoledì	09.00 – 12.30	801545
Ausili per incontinenza	Mercoledì	09.00 – 12.30	801545
Medicina Legale Visite Fiscali	Dal Lunedì al Venerdì	8,30-12,30	801805
Invalidi Civili Segreteria Commissioni	Lunedì – Martedì- Mercoledì-Venerdì Martedì	09.30 – 12.00 Dalle 14.00	801501
Protocollo Informatico Distrettuale Sistema Informativo Distrettuale	Dal Lunedì al Venerdì Martedì e Giovedì	09.00 – 12.00 15.30 – 16.30	801500
Assistenza all'estero Rilascio Tessera STP/ENI	Dal Lunedì al Venerdì	09.00 – 12.00	801510 801519
Rimborsi trasporti Dializzati	Dal Lunedì al Venerdì Martedì e Giovedì	09.00 – 12.00 15.30 – 16.30	801500
Servizio postale	Dal Lunedì al Venerdì Martedì e Giovedì	09.00 – 12.00 15.30 – 16.30	801500
Ex Art.26 Legge 833/78	Dal Lunedì al Venerdì Martedì e Giovedì	09.00 – 12.00 15.30 – 16.30	801500
Ritiro Cartelle Cliniche	Dal Lunedì al Venerdì Martedì e Giovedì	09.00 – 12.00 15.30 – 16.30	801500
Gestione ricette centri accreditati e specialistica territoriale	Dal Lunedì al Venerdì Martedì e Giovedì	09.00 – 12.00 15.30 – 16.30	801500
Ritiro e gestione piani terapeutici	Venerdì Giovedì	09.00 – 12.00 15.00 – 17.00	801642
Consegna farmaci autorizzati	Venerdì Giovedì	09.00 – 12.00 15.00 – 17.00	801642

CONSULTORIO FAMILIARE

Accoglienza ostetrica, Percorso gravidanza basso rischio, Gestione I. 194, Accompagnamento alla nascita e allattamento, Supporto post partum,	Dal Lun al Gio Mar Merc e Ven	08.30 – 13.30 14.30 – 17.00 08.30 – 13.30	801095
Psicologia e Rapporti con Autorità giudiziaria	Dal Lun al Ven	08.00 – 14.00	
Vaccinazioni	Dal Lun al Ven Mar e Gio anche	08.30 – 13:30 14.30 – 17.00	801094
Assistenza infermieristica	Dal Lun al Ven	12.00 – 13.00	

7.3.2 CASA DELLA SALUTE DI PRIVERNO

Sede: Via Madonna delle Grazie, 20 – PRIVERNO

Ambulatori attrezzati

ambulatorio infermieristico
diagnostica strumentale
centro prelievi in sede

**Equipe multiprofessionali / multidisciplinari
attività specialistiche**

medici specialisti,
infermieri, terapisti,
volontari per una
comunità assistenziale
integrazione



Nella palazzina B sono collocati: Il Punto di Assistenza Territoriale; due Ambulatori per le UCP dei Medici di Medicina Generale e la sede della Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica). Drive in e vaccinazioni COVID e vaccinazioni obbligatorie adulti.

Nella Palazzina C sono collocati: l'Ambulatorio di Riabilitazione e recupero Funzionale (Fisiochinesiterapia) e l'Assistenza Protesica e Uffici Amministrativi.

Nella Palazzina centrale denominata A il CUP, un Punto Prelievi, l'Ambulatorio Infermieristico, gli Ambulatori SpecialisticI, la Diagnostica per immagini, l'Emodialisi e il Punto Unico di Accesso.

Assistenza primaria

Unità cure Primarie
10.00 - 19.00
dal Lunedì al Venerdì



7.3.2.1 AMBULATORI**e-mail:** direzione.distretto3@ausl.latina.it

Ambulatorio	Prestazione
Sede Via Madonna delle Grazie	
Ambulatorio Infermieristico	Prestazioni Infermieristiche
Cardiologia	Visite - elettrocardiogrammi - Eco Cardiaci
Dermatologia	Visite
Diabetologia	Visite
Endocrinologia	Visite
Geriatria	Visite
Laboratorio Analisi - Punto prelievi	Prestazioni di Laboratorio Analisi
Medicina Riabilitativa e Fisiatria	Visite - Trattamenti Fisiatrici
Nefrologia	Visite - Trattamenti Emodialiti
Oculistica	Visite
Otorinolaringoiatria	Visite
Pneumologia	Visite
Radiologia	Ecografie - Radiografie
Sede Torretta Rocchigiana	
Presa in carico tossicodipendenti e alcolisti	Visite
Neuropsichiatria Infantile	Visite - Trattamenti Riabilitativi
Sostegno psicologico	Visite
Invio comunità terapeutiche	Visite
Progetto Fragilità	Visite

7.3.2.2 I SERVIZI**e-mail :** distretto.montilepini@ausl.latina.it

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	tel/inter 0773
Scelta revoca MMG PLS Rilascio Esenzione Ticket Fornitura e controllo alimenti dietetici	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 12.30	910812
Visite Fiscali Certificazione medico legale	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 12.30	910821
Rilascio Tessera STP/ENI	Dal Lunedì al Venerdì Martedì e Giovedì	08.30 – 12-00 15.00 – 16.30	910812 910814
CONSULTORIO FAMILIARE			
Accoglienza Ostetrica	Dal Lun al Ven Mar	08.00 – 14.00 14.30 – 17.30	910829

Sportello Famiglia	Dal Lunedì al Venerdì Giovedì	08.30 – 13.00 15.00 – 17.00	910818
Corso di accompagnamento alla nascita	Mar e Giov	16.00 – 17.30	910829
Supporto post parto	Dal Lun al Ven Mar	08.00 – 14.00 14.30 – 17.30	910829
Psicologia	Dal Lun al Ven Mar e Gio	08.00 – 14.00 14.30 – 17.30	910825
Consulenza Sociale	Dal Lun al Ven Mar e Gio	08.00 – 14.00 14.30 – 17.30	910811
Rapporti con l'autorità giudiziaria	Dal Lun al Ven Mar e Gio	08.00 – 14.00 14.30 – 17.30	910811 910825
Sostegno alla genitorialità	Dal Lun al Ven Mar e Gio	08.00 – 14.00 14.30 – 17.30	910811 910825
Vaccinazioni	Lun e Mar Merc Giovedì	08.00 – 17.30 08.00 – 14.00 08.00 – 16.00	
	Venerdì	08.00 – 14.00	Vaccinazioni comuni Sonnino Roccagorga e Maenza
Accoglienza Infermieristica	Lun e Mar Merc Giovedì	08.00 – 17.30 08.00 – 14.00 08.00 – 16.00	
	Venerdì	12.30 – 14.00	Vaccinazioni comuni Sonnino Roccagorga e Maenza

7.4 IL TERRITORIO – AREA DISTRETTO 4

7.4.1 AMBULATORI

TERRACINA

Sede: c/o Ospedale "A. Fiorini", Via Firenze, I piano, senza barriere architettoniche

Ambulatorio	Prestazione
Allergologia	Visite - Test allergologici
Ambulatorio Infermieristico	Prestazioni Infermieristiche
Cardiologia	Visite - elettrocardiogrammi - Eco Cardiaci - Holter - Prove da Sforzo
Chirurgia Generale	Visite - Procedure Chirurgiche ambulatoriali
Chirurgia Vascolare	Visite - Ecocolordoppler
Dermatologia	Visite - Procedure Chirurgiche ambulatoriali
Diabetologia	Visite
Ematologia	Visite - Somministrazioni Farmaci
Endocrinologia	Visite

Geriatria	Visite
Laboratorio Analisi	Prestazioni di Laboratorio Analisi
Medicina Interna	Visite
Medicina Legale	Visite - Certificazioni Medico Legali
Medicina Riabilitativa e Fisiatria	Visite - Trattamenti Fisiatrici
Nefrologia	Visite - Trattamenti Emodialiti
Neurologia	Visite - Elettroencefalogramma
Oculistica	Visite - Esami specialistici di Oculistica - Procedure Chirurgiche Ambulatoriali
Odontoiatria	Visite - Procedure Odontoiatriche ambulatoriali
Oncologia	Visite - Somministrazioni Farmaci
Ortopedia	Visite - Procedure Ortopediche ambulatoriali
Otorinolaringoiatria	Visite - Esami specialistici di Otorinolaringoiatria
Pneumologia	Visite - Esami specialistici di Pneumologia
Psichiatria	Visite - Somministrazione di Test
Radiologia	Ecografie - Mammografie - Radiografie - TAC

FONDI

Sede: c/o Ospedale "S. Giovanni di Dio", Via San Magno, IV piano, senza barriere architettoniche

Ambulatorio	Prestazione
Ambulatorio Infermieristico	Prestazioni Infermieristiche
Cardiologia	Visite - elettrocardiogrammi - Eco Cardiaci - Holter - Prove da Sforzo
Chirurgia Generale	Visite - Procedure Chirurgiche ambulatoriali
Chirurgia Vascolare	Visite - Ecocolordoppler
Diabetologia	Visite
Ematologia	Visite - Somministrazioni Farmaci
Endocrinologia	Visite
Endoscopia Digestiva	Colonoscopie - Esofagogastroduodenoscopie
Geriatria	Visite
Laboratorio Analisi	Prestazioni di Laboratorio Analisi
Medicina Interna	Visite
Medicina Legale	Visite - Certificazioni Medico Legali
Medicina Riabilitativa e Fisiatria	Visite - Trattamenti Fisiatrici
Nefrologia	Visite
Neurologia	Visite
Oculistica	Visite - Esami specialistici di Oculistica - Procedure Chirurgiche Ambulatoriali
Ostetricia e Ginecologia	Visite - Esami specialistici di Ostetricia-Ginecologia
Otorinolaringoiatria	Visite - Esami specialistici di Otorinolaringoiatria
Pediatria	Visite - Esami specialistici rivolti alla popolazione in età pediatrica
Pneumologia	Visite - Esami specialistici di Pneumologia

Psichiatria	Visite - Somministrazione di Test
Radiologia - Mammografie	Mammografie - Radiografie - TAC

7.4.2 I SERVIZI**FONDI**

Sede: c/o Ospedale " S. Giovanni di Dio" Via S. Magno, IV piano, senza barriere architettoniche

SERVIZI	GIORNI	ORARI	Tel 0771
PUA	Dal Lun Merc Ven	08.30 - 12.30	505980 505790 Fax
Assistenza Protesica	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 13.00	505813
Riabilitazione (ex art. 26)	Lunedì, Mercoledì e Venerdì	08.30 – 12.30	708820
Protesiche ausili per incontinenza	Lunedì e Venerdì	09.00 – 12.30	
Scelta revoca del medico	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 13.30	505808
Esenzione Ticket	Lunedì, Mercoledì e Venerdì	11.00 – 14.00	505035
URP	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 13.30	505980 505790 Fax
Mediatore culturale	Lunedì e Giovedì Mercoledì	08.00 – 14.00 11.00 – 14.00 15.00 – 17.30	
Rilascio Tessera STP/ENI	Dal Lunedì al Venerdì	08.303 – 12.30	505808
Prenotazioni Vaccinazioni Età 0 – 18 anni	Dal Lun al Ven	12.30 – 13.30	505373
Vaccinazioni Età 0 – 18 anni	Dal Lunedì al Venerdì Lunedì e Giovedì anche	08.30 – 12.30 15.00 – 17.30	505373
Ostetricia	Dal Lun al Ven Lun e Gio	08.30 – 12.30 15.00 – 16.00	505079

TERRACINA

Sede: c/o Ospedale "A. Fiorini", Via Firenze, I piano, senza barriere architettoniche

SERVIZI	GIORNI	ORARI	Tel 0773
PUA	Dal Lunedì al Venerdì Martedì e Giovedì	08.30 – 12.30 15.00 – 17.00	708983 708306 Fax
Medicina legale: astensione anticipata maternità per lavoratrici madri	Lunedì- Mercoledì-Venerdì	09.00-12.00	708315
Medicina legale: informazioni invalidità civile (legge 104)	Dal lunedì al Venerdì	09.00-13.00	708315
CAD – Centro Assistenza Domiciliare RSA	Lunedì- Mercoledì- Venerdì Martedì	09.00 – 12.00 15.00-16.00	708321
Assistenza Protesica	Lunedì- Mercoledì-Venerdì	08.30 – 12.30	708820
Esenzione Ticket	Lunedì - Mercoledì Venerdì	08.30 – 12.30	708315
Scelta revoca del medico	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 12.30	708801
Riabilitazione (ex art. 26)	Lunedì- Mercoledì- Venerdì	08.30 – 12.30	708820
Protesiche ausili per incontinenza	Lunedì e Venerdì	09.00 – 12.30	
Assistenza sanitaria per l'estero Rilascio Tessera STP/ENI	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 12.30	708307
Rimborsi dializzati/trapiantati e in trattamento chemioterapico	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 14.00	708307
Farmacia distribuzione diretta farmaci (c/o Piano Terra)	Lunedì Mercoledì e Venerdì Giovedì	09.00 - 13.00 14.30 – 16.30	708689
Distr. Farmaci biologici (c/o Piano Terra)	Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì Giovedì	09.00 – 13.00 14.30 – 16.30	708689
Mediatore culturale	Martedì e Giovedì Venerdì	11.00 – 14.00 15.00 – 17.30 08.00 – 14.00	
VACCINAZIONI ETA' 0-18 ANNI			
Prenotazioni Vaccinazioni Età 0 – 18 anni	Dal Lun al Ven	12.30 – 13.30	708505
Vaccinazioni Età 0 – 18 anni	Lun Mar Gio Ven Martedì anche	08.30 – 11.30 14.30 – 16.00	708505

Sportello Accesso al pubblico	Dal Lun al Ven	11.30 – 12.30	
--------------------------------------	----------------	---------------	--

CONSULTORIO FAMILIARE**TERRACINA** – **Via Don Orione, 8** consultoriofamiliare.terracina@ausl.latina.it

Servizio	Giorno	Orario	Tel 0773
Ginecologia	Lun Merc Ven	8.30 – 12.30 8.30 – 11.30 9.00 – 14.00	708910
Ostetricia	Dal Lun al Ven Lun e Merc	8.30 – 13.00 15.00 – 17.00	708910
Coordinamento L.194/1978 Autorizzazioni PMA (Procreazione medicalmente assistita)	Dal Lun al Ven Lun e Merc	8.30 – 13.00 15.00 – 17.00	708908
Servizio Sociale	Dal Lun al Ven Lun e Merc	09.00 – 13.00 15.00 – 17.00	708909
GIL Adozioni	Lun Merc Gio Lun anche	09.00 – 13.00 15.00 – 17.00	708909

FONDI – c/o Ospedale " S. Giovanni di Dio"Via S. Magnoconsultoriofamiliare.fondi@ausl.latina.it

Servizio	Giorno	Orario	Tel 0771
Ostetricia	Dal lunedì al venerdì Lunedì e giovedì	08.30 – 12.30 15.00 – 16.00	505069

7.5 IL TERRITORIO – AREA DISTRETTO 5

7.5.1 AMBULATORI

GAETA

Sede: c/o ex Ospedale – “Don L. Di Liegro” – Salita Cappuccini tel. Centralino 0771/779 1

Ambulatorio	Prestazione
Ambulatorio Infermieristico	Prestazioni Infermieristiche
Anestesia - Terapia del Dolore	Visite - Somministrazioni Farmaci
Cardiologia	Visite - elettrocardiogrammi - Eco Cardiaci - Holter
Chirurgia Vascolare	Visite - Ecocolordoppler
Dermatologia	Visite
Diabetologia	Visite
Endocrinologia	Visite
Laboratorio Analisi - Punto prelievi	Prestazioni di Laboratorio Analisi
Medicina Interna	Visite
Medicina Legale	Visite - Certificazioni Medico Legali
Medicina Riabilitativa e Fisiatria	Visite - Trattamenti Fisiatrici
Medicina Sportiva	Certificazioni di Medicina dello Sport
Neurologia	Visite
Oculistica	Visite
Odontoiatria	Visite - Procedure Odontoiatriche ambulatoriali
Otorinolaringoiatria	Visite - Esami specialistici di Otorinolaringoiatria
Pneumologia	Visite - Esami specialistici di Pneumologia

ITRI POLIAMBULATORIO

Via Don Morosini – Tel 0771/779 628

Ambulatorio	Prestazione
Ambulatorio Infermieristico	Prestazioni Infermieristiche
Laboratorio Analisi - Punto prelievi	Prestazioni di Laboratorio Analisi

MINTURNO

Sede: Via degli Eroi

Ambulatorio	Prestazione
Cardiologia	Visite - elettrocardiogrammi - Eco Cardiaci
Chirurgia Vascolare	Ecocolordoppler
Diabetologia	Visite
Laboratorio Analisi - Punto prelievi	Prestazioni di Laboratorio Analisi
Oculistica	Visite
Pneumologia	Visite - Esami specialistici di Pneumologia

SS. COSMA E DAMIANO**Sede:** Via Risorgimento

Ambulatorio	Prestazione
Ambulatorio Infermieristico	Prestazioni Infermieristiche
Diabetologia	Visite
Geriatria	Visite
Laboratorio Analisi - Punto prelievi	Prestazioni di Laboratorio Analisi
Medicina Legale	Visite - Certificazioni Medico Legali

PONZA**Sede:** Loc. Tre Venti Tel. 0771/80687 fax 0771/779553

Ambulatorio	Prestazione
Ambulatorio Infermieristico	Prestazioni Infermieristiche
Cardiologia	Visite - elettrocardiogrammi - Eco Cardiaci
Diabetologia	Visite
Laboratorio Analisi - Punto prelievi	Prestazioni di Laboratorio Analisi
Medicina Interna	Visite
Nefrologia	Visite - Trattamenti Emodialiti
Neurologia	Visite
Oculistica	Visite
Ortopedia	Visite
Ostetricia e Ginecologia	Visite
Pediatria	Visite
Psichiatria	Visite
Radiologia	Radiografie

VENTOTENE**Sede:** Via L. Iacono Tel. 0771/85305 fax 0771/854054

Ambulatorio	Prestazione
Ambulatorio Infermieristico	Prestazioni Infermieristiche
Geriatria	Visite
Laboratorio Analisi - Punto prelievi	Prestazioni di Laboratorio Analisi
Psichiatria	Visite

7.5.2 I SERVIZI**GAETA**

Sede: c/o ex Ospedale – “Don L. Di Liegro” – Salita Cappuccini
Tel. Centralino 0771/779 -1

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	TEL 0771
Direzione Distretto	Dal Lun al Ven	08.30 – 13.00	779023 779341
Ufficio Relazioni con il Pubblico U.R.P	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 13.00	779313 779441
Punto Unico d'Accesso P.U.A (Unità valutativa multidimensionale distrettuale U.V.M.D. su attivazione del P.U.A.)	Lunedì e Mercoledì Martedì Giovedì Venerdì	08.30 – 13.00 15.00 – 17.00 08.30 – 13.00	779257 779001
CAD – Centro Assistenza Domiciliare Stanza: 10B	Lunedì Martedì Da mer a Ven	09.00 – 11.30 15.00 – 17.00 Chiuso 09.00 – 11.30	779013
CAD – Valutazione /autorizzazioni per Strutture Assisntenziali Stanza: 8B			779013
Riabilitazione Protesica SO St. 11B			779006 779028
Assistenza Protesica Stanza: 4-5-6/B	Lunedì e Mercoledì Da Mar a Ven	09.00 – 12.00 15.00 – 16.30 09.00 – 12.00	779367 779327 FAX 779010 ufficioprotesta@ausl.latina.it
Riabilitazione ex art 26	Lunedì e Mercoledì Da Mar a Ven	8.30 - 13.00 15.00-16.30 8.30 - 13.00	779335
Ausili per incontinenza Società Hartmann	Mercoledì	09.00 – 12.00	779000 n°verde 800841406
Assistenza Medica e specialistica			779018 779972-007 6610475
Sorveglianza Sanitaria			779290
Medicina Legale St. 8A	Lunedì Mercoledì	09-12 15-17 15.00 – 17.00	779305

Medicina Legale	Giovedì Lunedì - mercoledì Da Mar a Ven	09.00 – 12.00 8.30 - 13.00 15.00 - 17.00 8.30 - 13.00	779305 ssmedicinalegaleformia@ausl.latina.it
Segreteria Commissione Patenti Speciali Stanza 3/D	Mercoledì e Venerdì Lunedì e Giovedì	Prenotazioni in sede 09.00 – 12.00	779305 779375 cmlgaeta@ausl.latina.it
Commissione Medico Legale Patenti Speciali	Martedì	9.30 - 13.00	
Commissione USMAF "Gente di Mare"	Giovedì (1° e 3° mese)	10.00 - 13.00	

GAETA

CSB Centro sanitario di base

Sede: Distretto Salita Cappuccini

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	TELEFONO
Scelta del medico Esenzione Ticket Rilascio Tessera STP/ENI	Dal Lunedì al Venerdì	8.30 – 12.30	0771/779038

FORMIA

CSB Centro Sanitario di base

Sede: Via Lavanga, 140

SERVIZI	GIORNI	ORARI	tel/inter
Scelta/revoca del medico Esenzione Ticket Rilascio Tessera STP/ENI	Martedì e Giovedì	09.30 – 13.00	0771/778275 sceltamedico.areaso@ausl.latina.it

MINTURNO

CSB Centro sanitario di base di Minturno – Via degli Eroi

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	TELEFONO
Scelta/revoca del medico Esenzione Ticket Rilascio Tessera	Dal Martedì al Venerdì	09.30 – 13.00	0771/6610475 sceltamedico.areaso@ausl.latina.it

STP/ENI			
----------------	--	--	--

ITRI**CSB Centro sanitario di base di Itri – Via Don Morosini**

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	TELEFONO
Scelta/revoca del medico Esenzione Ticket	Lunedì	8.30 – 11.30	0771/7309626 sceltamedico.areaso @ausl.latina.it

SS.COSMA E DAMIANO**CSB Centro sanitario di base di San Cosma e Damiano**

SERVIZI	GIORNI	ORARI	TELEFONO
Scelta / revoca del medico esenzione ticket Rilascio Tessera STP/ENI	Lunedì e Mercoledì Martedì	8.30 – 12.30 13.30 – 16.00	0771/6068370 sceltamedico.areaso @ausl.latina.it

PONZA**Sede:** Loc. Tre Venti Tel. 0771/80687 fax 0771/779553

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	TELEFONO
Vaccinazioni Età Evolutiva	2° e 4° giovedì del mese	08.30 – 12.30	077180687
CUP/Cassa RECUP Prenotazioni sanitarie	Lun Mar Gio Mercoledì Venerdì	09.00 – 13.00 07.30 – 11.30 09.00 – 12.30	0771779555 www.salutelazio.it n. 06 99 39

PONZA**CSB Centro sanitario di base di Ponza**

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	TELEFONO
Scelta/revoca del medico Esenzione Ticket Rilascio Tessera STP/ENI	Lunedì al Giovedì	09.00 – 13.00	0771/779555 sceltamedica.areaso @ausl.latina.it

VENTOTENE**Sede:** Via L. Iacono Tel. 0771/85305 fax 0771/854054

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	TELEFONO
CUP/Cassa RECUP Prenotazioni sanitarie	Lunedì e Mercoledì	08.00 – 12.00	077185305 www.salutelazio.it n. 06 99 39

VENTOTENE**CSB Centro sanitario di base di Ventotene**

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	TELEFONO
Scelta/revoca del medico Esenzione Ticket Rilascio Tessera STP/ENI	Martedì	8.00 – 12.00	0771/85305 sceltamedica.areaso @ausl.latina.it

CONSULTORIO FAMILIARE**GAETA – c/o ex Ospedale – Don L Di Liegro - Salita Cappuccini****Centralino 0771/779 1**

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	Tel. 0771
Vaccinazioni per l'età evolutiva Gaeta-Itri Stanza: 4R vaccini2.distretto5@ausl.latina.it	Dal Lun al Ven Lun e Gio anche	8.30-13.00 14.30-16.30	779484 prenotazioni/informazioni telefon. 13,00-14,00 opp. Lun e giov. 15,00-16,30
Vaccinazioni per l'età evolutiva Formia-Spigno Saturnia Ventotene Stanza: 3R vaccini2.distretto5@ausl.latina.it	Dal Lun al Ven Lun e Gio anche	8.30-13.00 14.30-16.30	779965
Ambulatorio Promozione allattamento al seno Stanza: 2R			prenotazione telefonare al 779483 779251
Ginecologia Stanza: 6°	Lunedì	8.30-13.30 14.30-17.00	779485 Per prenotazioni e/o informazioni telefonare dalle ora 13 alle 14
Ginecologia Stanza: 6A	Mercoledì	8.30-13.30 14.30-17.00	
	Martedì	8.30-13.30	
Percorso Nascita			779483
Attività Ostetrica Stanza: 5A	Giovedì	8.30-13.30	779485
Psicologia Stanza: 15B			Per prenotazione telefonare ai 779483 779312
Stanza: 1T	Giovedì	09.00-13.00	
Servizio Sociale Stanza: 1T	Lunedì e mercoledì	09.00-13.00 15.00-17.00	779483

	Martedì e giovedì Giovedì e Venerdì	09.00-13.00 08.00-15.00	
--	--	--	--

MINTURNO – Via degli Eroi, 6 Tel. 0771/6610461 FAX 0771/6610436

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	Tel. 0771
Psicologia	Lunedì	8.30 - 13.00	660046
Servizio Sociale	Mercoledì	8.00 – 15.30	
Ginecologia	Giovedì e venerdì Dal Lun al Ven	9.00-13.00 10.00-15.00	6610453 prenotazioni e/o informazioni telefonare dalle ore 13 alle 14
Vaccinazioni per l'età evolutiva vaccini3.distretto5@ausl.latina.it	1° e 3° lunedì del mese Mercoledì Giovedì Venerdì	08.30-13.30 08.30-15.30 15.00-17.00 08.30-12.00 08.30-13.00	6610481 prenotazioni e/o informazioni telefonare dalle ore 12,30 -13,30 gg. dispari

SS. COSMA E DAMIANO Via Risorgimento - Tel. 0771/6068372

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	Tel. 0771
Vaccinazioni per l'età evolutiva	martedì giovedì	08.30-13.30 15.00-17.00	6068372 6068386 6068371 Fax
Psicologia	Martedì	08.30- 14.30	
Servizio Sociale	Giovedì Martedì	8.30 – 13.00 8.00 – 15.00	6068372-376



SEZIONE 3

LE BUONE PRATICHE - GUIDE

8.0 PERCORSI

Il percorso è un macroprocesso per l'intera gestione di un problema di salute e il sostegno psicologico e sociale, garantisce la presa in carico globale della persona, nel rispetto della sua centralità. I percorsi assistenziali hanno il vantaggio di favorire l'integrazione tra unità organizzative: attraverso il coordinamento tra ospedale e territorio, e tra le varie professionalità e servizi coinvolti, assicurano la continuità assistenziale per tutto il percorso del paziente, l'appropriatezza delle cure, l'ottimizzazione delle risorse e dei tempi diminuendo così gli inconvenienti per i pazienti.

Il modello dei Percorsi Clinico assistenziali (PDTA) prevede una modalità di gestione dei problemi di salute, basati sulla centralità del paziente, sulla continuità assistenziale, sulla condivisione e sulla integrazione con i percorsi di prevenzione e con il fine vita, che vanno oltre quindi il semplice processo di cura rappresenta uno dei pilastri della riprogettazione assistenziale e, oltre a garantire efficacia, efficienza e appropriatezza, favorisce l'integrazione e la condivisione di un ragionare comune tra i vari professionisti. Il modello per la presa in carico e la continuità assistenziale si applica anche a pazienti con disturbi della salute mentale degli adulti e dell'età evolutiva, a pazienti con dipendenze, a pazienti fragili, a fasce vulnerabili, migranti e detenuti

9.0 LE BUONE PRATICHE

Programma Europeo Unplugged

Dal 2009 l'Asl Latina aderisce al Programma Europeo denominato "Unplugged" ed effettua annualmente corsi di formazione, rivolti agli insegnanti delle Scuole Secondarie di I e II grado, al fine di realizzare programmi di promozione della salute in ambito scolastico. Il gruppo di lavoro è costituito da personale formato ad hoc, afferente al Dipartimento di Prevenzione ed al Servizio per le Dipendenze Patologiche Territoriale (S.E.R.T.).

Programma nazionale "Bollini rosa"

L'ospedale S.M. Goretti di Latina dal 2010 partecipa alla valutazione per il concorso nazionale Bollini rosa e, fino al 2017 è stato premiato con **2 Bollini rosa**, su tre, dall'Osservatorio nazionale salute di genere (ONDa) del Ministero della Salute e Ministero Pari Opportunità per le attività women friend-ship dei percorsi assistenziali per la salute di genere.

Nel 2021 l'ospedale di Latina è stato nuovamente premiato con **due Bollini rosa** per gli anni 2020-2021.

E' possibile visitare il sito www.bollinirosa.it ed esprimere la propria valutazione sui servizi offerti dall'ospedale di Latina sui percorsi assistenziali di salute di genere.

Premio nazionale "Andrea Alesini" - buone pratiche per l'umanizzazione delle cure

Il reparto di Ostetricia di Latina ha ricevuto nel 2012 una Menzione speciale del premio per aver realizzato il percorso "Gestanti che rifiutano il parto spontaneo", permettendo l'emersione del fenomeno di richiesta di taglio cesareo senza indicazione clinica e fornendo alle gestanti un'assistenza clinica e psicologica adeguata.

Biblioteca del Servizio Sanitario Regionale del Lazio

La Biblioteca Alessandro Liberati (BAL) è uno strumento di supporto agli operatori sanitari nell'attività assistenziale, nel lavoro amministrativo, nello studio, nell'educazione continua e nella ricerca. Ha il compito di guidare a un **uso consapevole e critico delle fonti di informazione professionale**, attraverso la lettura e la corretta interpretazione.

Progetto: "Formare, Assistere, Riabilitare Inserire -FARI 2"

L'Asl Latina ha aderito al Piano Regionale per l'integrazione sociale dei cittadini di paesi terzi "Impact Lazio", presentato dalla Regione Lazio nell'ambito dell'Avviso pubblico multi-azione 1/2018, adottato con Decreto del 1 marzo 2018 dall'Autorità Delegata Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociale, a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-

2020 – OS 2 Integrazione/Migrazione legale –ON 2 Integrazione.

Il team di lavoro dell'ASL Latina ha realizzato specifiche proposte recepite e parte integrante dell'intero impianto progettuale "Formare, Assistere, Riabilitare Inserire -FARI 2", inerenti:

- Attivazione del Centro di Orientamento Sanitario (C.O.S.);
- Produzione di materiali di Comunicazione sulle attività progettuali specifiche e diffusione delle relative informazioni
- Alfabetizzazione sanitaria e orientamento ai Richiedenti temporanei Protezione internazionale (RTPI)
- Supporto alle strutture sanitarie aziendali nell'assistenza dei RTPI
- Creazione/rafforzamento di reti su base territoriale fra strutture di tutela dei diritti dei richiedenti e titolari di protezione internazionale
- Gestione ed erogazione di servizi di mediazione linguistico-culturale
- Ambulatorio di accoglienza screening condizione psicologica richiedenti asilo (ASPRA) ospiti presso le strutture CAS SPRAR provincia di Latina

Progetto: "Integration and Community Care for Asylum and Refugees in Emergency" (I.C.A.R.E.)

La Asl Latina partecipa al Progetto "Integration and Community Care for Asylum and Refugees in Emergency" (I.C.A.R.E.), in attuazione del Grant Agreement tra la Commissione Europea e le Regioni partner del Progetto.

Il team di lavoro dell'ASL Latina si è già attivato per lo svolgimento delle attività progettuali, al fine di mettere a disposizione dei Richiedenti temporanei Protezione internazionale (RTPI), in particolare donne e minori, personale con specifiche competenze in ambito sanitario, sociale e di mediazione linguistico-culturale. Saranno attivati specifici servizi di ostetricia e ginecologia rivolti ai RTPI anche vittime di abusi e torture.

Progetto Telemedicina

La Telemedicina ha consentito di attuare programmi di assistenza ai pazienti su tutto il territorio provinciale, in particolare:

- Teleassistenza domiciliare ai pazienti con insufficienza cardiaca dimessi dopo impianto di CRT-D
- Telemonitoraggio pazienti Covid positivi
- Teleassistenza sulle isole

10. GUIDE DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE

FORMATO	TEMI	MODALITA' DI CONSULTAZIONE
Locandine	Carta dei Servizi Percorso NASCITA Carta dei Servizi dei cittadini detenuti Percorso RETE PONTINA INFARTO	Presenti nei servizi distrettuali e ospedalieri
Cartelli informativi	Donazione della cornee	
Brochure informazione e accoglienza sui servizi	Salute senza frontiere (Guida pratica per Stranieri alla Sanità in 6 lingue) Accoglienza - Ospedale S. M. Goretti di Latina	Presso gli URP aziendali
Opuscoli di sensibilizzazione e promozione della salute	Medicina D'Urgenza e Subintensiva Medica Ospedale S. M. Goretti di Latina Medicina legale – Distretto 4 Poliambulatorio specialistico - Distretto 2 Assistenza integrativa - Distretto 2 Ambulatorio infermieristico – Distretto 2 - 5 Centro assistenza domiciliare (CAD) Medicina di base - Distretto 4 SERD – servizio dipendenze patologiche - Distretto 4 Laboratorio analisi - Distretto 2 Assistenza protesica - Distretto 4 Accoglienza gestanti UOC Ostetricia PO Nord Latina Carta del Paziente Ematologico Carta per la Sicurezza, la qualità e la partecipazione nel Percorso Donazione- Trapianto Guida Appropriatezza Prescrittiva Guida all'accesso Breast Unit	Presso gli studi medici dei MMG e PLS Sito web www.asl.latina.it



SEZIONE 4

LA TUTELA DEL CITTADINO

11.0 LA TUTELA DEL CITTADINO

11.1 MECCANISMI DI TUTELA, VERIFICA, TRASPARENZA

L'Azienda Sanitaria di Latina considera la tutela della cittadinanza un impegno prioritario e inderogabile, e si impegna pertanto a garantire la tempestività, l'adeguatezza e l'imparzialità delle proprie prestazioni, impegnandosi nel contempo a migliorare i propri standard assistenziali in ottemperanza ai principi di:

- **EGUAGLIANZA;**
- **IMPARZIALITÀ;**
- **CONTINUITÀ;**
- **DIRITTO DI SCELTA;**
- **PARTECIPAZIONE;**
- **EFFICIENZA ED EFFICACIA .**

Riconosce come compito prioritario la costante verifica dell'adeguatezza delle prestazioni erogate ed il miglioramento degli *standard* qualitativi delle stesse, avvalendosi della collaborazione del cittadino.

L'Azienda Sanitaria di Latina garantisce ai cittadini l'esercizio dei propri diritti in materia di accesso agli atti, ai propri dati personali e di accesso civico.

[Diritto di accesso agli atti e ai documenti](#)

Il diritto di accesso agli atti è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi, ai sensi della Legge n. 241/1990.

[Diritti dell'interessato](#)

Il diritto alla privacy è riconosciuto come un diritto fondamentale delle persone, direttamente collegato alla tutela della dignità umana. Considerata la natura dei dati personali trattati in ambito sanitario, suscettibili di maggiore tutela, l'Asl di Latina, in qualità di Titolare del Trattamento, ha definito un **Sistema Gestione Privacy**, basato sul principio di accountability e sulla gestione del rischio insito nel trattamento dei dati, conforme alla Normativa europea (Reg. UE 2016/679) e nazionale in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, novellato dal D.Lgs. 101/2018).

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi e requisiti richiesti dalla Normativa applicabile, nonché nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate a contenere i rischi legati alla distruzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. In particolare, l'ASL di Latina si ispira ai principi del regolamento, affinché i dati personali siano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- raccolti e registrati per scopi determinati, esplicativi e legittimi,
- esatti e, se necessario aggiornati,
- adeguati, pertinenti, e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati,

- conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento degli scopi per i quali i dati stessi;
- sono stati raccolti;

Il rispetto delle disposizioni contenute nei Codici di deontologia e di buona condotta per le diverse figure professionali presenti in Azienda, costituisce condizione essenziale per la liceità e la correttezza del trattamento dei dati personali.

L'ASL di Latina, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza assicura che siano fornite all'interessato, in caso di raccolta di dati personali presso il medesimo o qualora i dati siano ottenuti da altre fonti, informazioni che rivelano: I dati di contatto del titolare, del responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO), del responsabile del trattamento, le finalità di trattamento, gli eventuali destinatari, il periodo di conservazione, i diritti che ogni utente/paziente, in qualità di interessato, può esercitare ai sensi degli artt. 15-22 del regolamento, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, etc. (**informativa all'interessato**). Le informative ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 sono pubblicate sul sito www.asl.latina.it – Sezione Privacy e sono rese altresì disponibili agli interessati in formato cartaceo all'interno delle strutture sanitarie aziendali; Il Titolare è supportato dal **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**, opportunamente designato, e adeguatamente coinvolto nelle questioni riguardanti la protezione dei dati personali. Il DPO, in ambito di privacy, fornisce consulenza al Titolare e può essere contattato dagli interessati, svolge attività di vigilanza, coopera con l'autorità di controllo, funge da punto di contatto per la medesima autorità.

Diritto di accesso civico

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati per i quali è previsto in capo alla pubblica amministrazione l'obbligo di pubblicare nel sito istituzionale nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione, ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo n. 33/2013.

L'Azienda Sanitaria di Latina garantisce la tutela della cittadinanza attraverso il diritto di esporre le ragioni dell'insoddisfazione per un servizio ad essi reso o semplicemente per fare osservazioni su come migliorare le performance.

Le segnalazioni, i reclami, i suggerimenti che perverranno dai fruitori del servizio offerto dall'azienda vengono pertanto, considerati preziosi contributi nella costante valutazione della qualità delle prestazioni e del loro miglioramento continuo.

Tavolo Misto Permanente della partecipazione

Il Tavolo Misto Permanente è uno strumento di partecipazione civica attiva, e v'è inteso come luogo di proposizione da parte delle rappresentanze civiche e di rendicontazione da parte della Asl di Latina sugli aspetti delle politiche sanitarie che assumono una particolare rilevanza per i cittadini. I partecipanti al Tavolo sono, oltre ai Referenti aziendali del TMPP, i rappresentanti di, Cittadinanzattiva Lazio Onlus, delle altre organizzazioni che collaborano stabilmente con l'Azienda, e delle organizzazioni sindacali quando il TMPP viene convocato come Osservatorio Aziendale sulle Liste d'Attesa.

Nel corso dell'anno 2021 la riunione del Tavolo Misto permanente per la partecipazione civica si è in modalità videoconferenza in data 16 novembre 2021, e ha previsto: la presentazione dell'aggiornamento Carta dei servizi 2022 e l'aggiornamento dell'attività di miglioramento realizzate nel corso del 2021, la condivisione dei Percorsi assistenziali

aziendali PDTA, la presentazione del Piano Anticorruzione e Trasparenza- Aggiornamento 2021, nuove convenzioni Associazioni e attività distrettuali, e il piano attuativo locale per il governo delle Liste d'attesa.

11.2 PUBBLICA TUTELA - URP

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) è il punto di ascolto delle esigenze dei cittadini ed è preposto al raggiungimento delle seguenti finalità: Fornire informazioni sulle modalità di utilizzo dei servizi, sugli atti amministrativi, sui responsabili di ciascun procedimento e sui tempi di conclusione del procedimento (Legge 241/90);

- Informare gli utenti sulla Struttura, i servizi erogati e le modalità di accesso;
- Raccogliere il grado di soddisfazione dell'utente sui servizi offerti inclusi i **RECLAMI**;
- Identificare ed analizzare i bisogni della popolazione;
- Tutele i diritti dei cittadini;
- Gestire i rapporti con i media;
- Promuovere l'immagine della Struttura.

Gli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP), nella loro funzione di struttura cardine del rapporto tra enti pubblici e cittadini, devono oggi considerare la grande opportunità offerta dai nuovi strumenti della tecnologia dell'informazione e della comunicazione (ICT - information and communication technology) e gestire una efficace comunicazione on line anche attraverso i siti istituzionali

<p>La tutela del cittadino avviene attraverso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicazione e rapporti con il cittadino ➤ l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp) presenti nei distretti e presidi ospedalieri aziendali - Urp regionale;
<p>Si possono presentare segnalazioni, osservazioni, opposizioni, denunce o reclami per:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ qualsiasi disservizio che si configuri come assenza di efficacia e di efficienza che abbia negato o limitato la fruibilità delle prestazioni; ➤ qualsiasi violazione di leggi o regolamenti che disciplinano la fruizione dei servizi sanitari e, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • della L. 241/90 • della Carta dei Servizi Sanitari adottata dall'ASL; • del codice dei dipendenti pubblici; • dei principi contenuti negli accordi nazionali di lavoro in merito a doveri e norme comportamentali dei dipendenti pubblici e delle carte dei diritti eventualmente attivate tra l'ASL e le associazioni di volontariato e/o gli organismi di tutela dei diritti

Chi può presentare segnalazioni, osservazioni, denunce e reclami	<ul style="list-style-type: none"> ➤ direttamente il cittadino o delegati ➤ organismi di volontariato o di tutela dei diritti: Cittadinanza Attiva- Tribunale diritti del malato (TDM)
Come presentare segnalazioni, osservazioni, denunce e reclami  Recl.Urp All 3.pdf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ lettera in carta semplice, indirizzata e inviata alla A.S.L. Latina – UOS Comunicazione e rapporti con il Pubblico o consegnata direttamente agli uffici relazioni con il pubblico aziendali o regionali; ➤ compilazione di apposito modello sottoscritto, scaricabile anche dal sito web aziendale; ➤ segnalazione telefonica, fax o <i>e-mail</i> all'Urp aziendale, regionale o comunicazioneintegrata@ausl.latina.it . ➤ colloquio diretto o telefonico con il personale addetto all'URP (al quale dovrà comunque seguire una segnalazione scritta)
Tempi di presentazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nei modi su descritti entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui si è verificato l'episodio in questione. ➤ Per i suggerimenti e le osservazioni in merito ad eventuali provvedimenti migliorativi non sono previsti termini di presentazione.
Tempi di risposta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entro 30 giorni dalla presentazione del reclamo.
ACCESSO CIVICO Che cos'è? Come si esercita	<p>Una delle principali novità introdotte dal decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 (<i>Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</i>) è l'accesso civico, cioè il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo</p> <p>La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della Trasparenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tramite posta elettronica all'indirizzo trasparenza@ausl.latina.it - per posta ordinaria

URP Ufficio Relazioni con il Pubblico ASL Latina**Gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00**

Ufficio	Telefono
Distretto Territoriale Aprilia Cisterna c/o Poliambulatorio via Giustiniano - Aprilia	06/928634375 direzione.distretto1@ausl.latina.it
Distretto Territoriale Latina c/o Poliambulatorio piazza Celli - Latina	0773/6556022 urp.distretto2@ausl.latina.it
Distretto Territoriale Monti Lepini c/o Poliambulatorio via Madonna delle Grazie - Priverno	0773/910036 urp.distretto3@ausl.latina.it
Distretto Territoriale Terracina Fondi c/o Ospedale "San Giovanni di Dio" - via S. Magno - Fondi	0771/505980 urp.distrettoterracinafondi@ausl.latina.it
Distretto Territoriale Formia - Gaeta c/o Poliambulatorio via Porto Caposele - Formia	0771/779 441-229-001 ufficiorelazioni.gaeta@ausl.latina.it
Presidio Ospedaliero Nord c/o Ospedale "S. Maria Goretti" via Canova - Latina	0773/655 3014-3015 urp.smgoretti@ausl.latina.it
Presidio Ospedaliero Centro c/o Ospedale "A. Fiorini" via Firenze - Terracina	0773/708502 urp.terracinafondi@ausl.latina.it
Presidio Ospedaliero Sud c/o Ospedale "Dono Svizzero" via Appia - Formia	0771/779051 urp.posud@ausl.latina.it
Dipartimento Salute Mentale Centro Direzionale Latinafiori - viale Pierluigi Nervi - Latina	0773/655 6557-6560 dipartimentosalutemente@ausl.latina.it
Dipartimento di Prevenzione Centro Direzionale Latinafiori - viale Pierluigi Nervi - Latina	0773/6553491 dipartimentoprevenzione@ausl.latina.it

11.2.1 REPORT RECLAMI PERVENUTI ED EVASI

Reclami Pervenuti al 21/12/2021: n. 305

Reclami Gestiti al 21/12/2021: 99,00%

Reclami Pervenuti Anno 2020: n. 268

Reclami Gestiti al 31/12/2020: 98,88%

11.2.2 RIMBORSI E CONTRIBUTI

Lista contributi o rimborsi concedibili dall'azienda

Provvedimenti di liquidazione, rimborsi e indennità rientranti nell'ambito di competenza quali ad esempio (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

1. le spese sanitarie trapianti e dell'eventuale rimborso delle spese sostenute per i controlli pre e post trapianto (L.R. 41/2002) in strutture sanitarie italiane previa istruttoria del responsabile unico aziendale del procedimento;
2. contributo spese per dialisi peritoneale e contributo per dialisi domiciliare;
3. contributi per parto domiciliare DCA 152/2014;
4. rimborsi e indennità per invalidi di guerra e assimilati;
5. provvidenze economiche L. 88/87 art. 5;
6. rimborso costo sangue in assistenza indiretta;
7. compensi commissioni medico legali.
8. rimborso spese trasporti dializzati
9. rimborso legge 2010

Rimborsi spese per cure e trasferimenti in ambito U.E. ed extra U.E., rientranti nella mobilità sanitaria internazionale.

12.0 LA QUALITÀ

Erogare servizi sanitari di qualità al cittadino rappresenta lo scopo del Servizio Sanitario Nazionale.

La qualità dei servizi sanitari chiama in causa: 1. il cittadino, 2. il personale sanitario e non sanitario della ASL Latina, 3. l'organizzazione aziendale.

Tutti e tre sono protagonisti del processo di qualità.

Il cittadino nella sua funzione di fruitore dei servizi sanitari è portatore da una parte di diritti:

a) ricevere prestazioni e servizi sanitari efficaci ed efficienti nel rispetto della persona in tutte le sue dimensioni;

b) dall'altra di doveri: utilizzare i servizi nel rispetto delle procedure previste, collaborare in forma diretta ed indiretta (tramite gli organismi di tutela) al miglioramento dei servizi.

Il personale sanitario e non sanitario deve:

• garantire erogazioni di prestazioni e di attività adeguate e professionalmente qualificate (competenza professionale delle singole figure),

• rispetto della privacy,

• consenso informato,

• partecipazione alle scelte di assistenza,

• garantire il diritto all'informazione.

L'organizzazione aziendale deve garantire le risorse strutturali, tecniche, strumentali, umane (personale), organizzative adeguate e necessarie a soddisfare il bisogno di salute dei cittadini;

mettendo in atto tutti i sistemi di garanzia e di controllo che permettano di verificare, monitorare il rispetto e la piena attuazione delle procedure di erogazione dei servizi sanitari.

Impegni di qualità generali che tutte le strutture organizzative aziendali, gli operatori sanitari e non sanitari, ognuno per la parte di competenza, debbono garantire nell'esercizio delle proprie funzioni.

I cittadini sono molto attenti alle tematiche relative alla salute e chiedono di poter accedere a servizi sanitari efficienti e di alta qualità. Misurare l'efficienza delle strutture sanitarie e l'efficacia delle prestazioni è fondamentale per garantire un servizio sanitario di alto livello, capace di tutelare e migliorare la salute dei cittadini.

La valutazione della qualità avviene anche attraverso azioni di benchmarking esterno che consentono a livello regionale di individuare i servizi che eccellono rispetto ad altri, misurandoli con indicatori omogenei. Ad esempio il Programma Regionale di Valutazione degli Esiti degli interventi sanitari (P.Re.Val.E.) della Regione Lazio in armonia con il Piano nazionale esiti (PNE) ha l'obiettivo di "definire e misurare gli esiti degli interventi sanitari, misurare la variabilità di esito tra strutture ed aree geografiche, individuare aree critiche su cui implementare programmi di miglioramento della qualità dell'assistenza, e monitorare l'andamento della qualità delle cure nel tempo".

Il Programma ha elaborato e monitora 70 indicatori di esito, raggruppati in 9 aree cliniche: cardiologia, chirurgia, gastroenterologia, ortopedia, pneumologia, neurologia, ginecologia/ostetricia, assistenza territoriale e oncologia tenendo conto delle diverse

caratteristiche e della gravità dei pazienti per un corretta comparazione tra gli ospedali o le aree geografiche.

Il P.Re.Val.E., assieme ad alcune criticità, individua anche molte eccellenze e vuole soprattutto essere uno strumento di discussione, nella convinzione che le grandi competenze sanitarie e professionali presenti negli ospedali del Lazio sapranno utilizzare questi risultati per valorizzare le grandi potenzialità di miglioramento in un processo di competizione virtuosa per l'efficacia e l'equità nella tutela della salute.

<http://www.deplazio.net/it/valutazione-di-esito>

La ASL Latina ritiene che la definizione di impegni condivisi con i cittadini, a tutela dei loro bisogni, sia un requisito essenziale per erogare servizi di qualità.

Tali impegni sono assunti sulla base dei fattori di qualità secondo il DPCM 19 maggio 1995.

I fattori di qualità sono gli aspetti rilevanti per la percezione della qualità di un servizio da parte del cittadino che fa l'esperienza concreta di quel servizio. I fattori possono essere aspetti oggettivi (qualitativi o quantitativi), oppure soggettivi (rilevabili cioè solo attraverso la raccolta della percezione dell'utenza).

I fattori di qualità vengono classificati rispetto a:

- tempi e accessibilità: tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni sanitarie, per ottenere la consegna di documentazione; facilità di prenotazione e trasparenza delle liste di attesa delle prestazioni tramite un sistema centralizzato (CUP - Centro Unico Prenotazione)
- struttura e logistica: servizi facilmente raggiungibili e privi di barriere architettoniche
- informazione e comunicazione : i cittadini hanno bisogno di essere orientati all'interno del servizio sanitario e aiutati a trovare le modalità più semplici per poter usufruire delle prestazioni sanitarie; hanno altresì diritto a essere informati sui trattamenti sanitari che li riguardano, nel pieno rispetto della loro privacy
- aspetti relazionali: tutti gli operatori sanitari devono mantenere un comportamento improntato alla gentilezza, cortesia, rispetto, disponibilità nei confronti del cittadino
- personalizzazione e umanizzazione: all'interno delle strutture sanitarie deve essere garantito il rispetto della persona assistita ed una gestione appropriata del dolore
- aspetti alberghieri e comfort: ambienti adeguati, gradevoli e puliti, pasti di qualità distribuiti negli orari stabiliti
- aspetti burocratici e amministrativi: facilità degli adempimenti amministrativi.
- tutela e ascolto : rispetto del diritto alla tutela dei cittadini, garantendo la possibilità di effettuare segnalazioni e reclami in caso di disservizi; effettuazione di indagini di soddisfazione all'interno delle strutture sanitarie per rilevare il gradimento da parte dei cittadini

STRUMENTI DI VERIFICA DA PARTE DELLA AZIENDA USL DEL RISPETTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rilevazione a campione dei tempi di attesa. 2. Rilevazione sistematica del gradimento degli utenti. 3. Controllo e monitoraggio sull'appropriatezza delle prestazioni specialistiche e percorsi diagnostici 4. Audit civico 5. Programmi nazionali e regionali valutazione esiti 6. Piano attuativo locale per il governo liste di attesa (DCA 437/2013, DCA n. 110/2017; DCA 152/2019)
STRUMENTI DI VERIFICA DA PARTE DELL'UTENTE DEL RISPETTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • L'utente potrà segnalare, nelle diverse forme previste: agli uffici della USL, presso i distretti, e ospedali <ul style="list-style-type: none"> ✓ via e-mail ✓ tramite segnalazione inviata all'URP • Audit civico • Associazioni di tutela dei diritti 7. Programmi nazionali e regionali valutazione esiti

La struttura di Comunicazione e Relazioni con il Pubblico garantisce pertanto la complessità di un percorso che tiene unite le finalità dell'Azienda di promuovere azioni di miglioramento e politiche rispettose delle aspettative dei cittadini, allineate alle finalità del governo regionale di assicurare le politiche di piena partecipazione civica.

I processi di partecipazione civica alle politiche aziendali e regionali si attuano attraverso:

- lo scambio attivo tra gli Organismi civici e la direzione strategica per l'assunzione di impegni specifici,
- l'azione circolare di monitoraggio e impulso ad interventi migliorativi,
- la garanzia di funzionamento del Tavolo Misto Permanente della Partecipazione.

La struttura Comunicazione e Relazioni con il Pubblico cura la realizzazione della Rete degli organismi del III settore, con oltre 30 Associazioni di volontariato presenti che partecipano alla definizione dello start up e alla conclusione dell'intero ciclo di iniziative di miglioramento continuo della qualità, soprattutto attraverso il prezioso strumento del **Tavolo Misto Permanente di Partecipazione**.

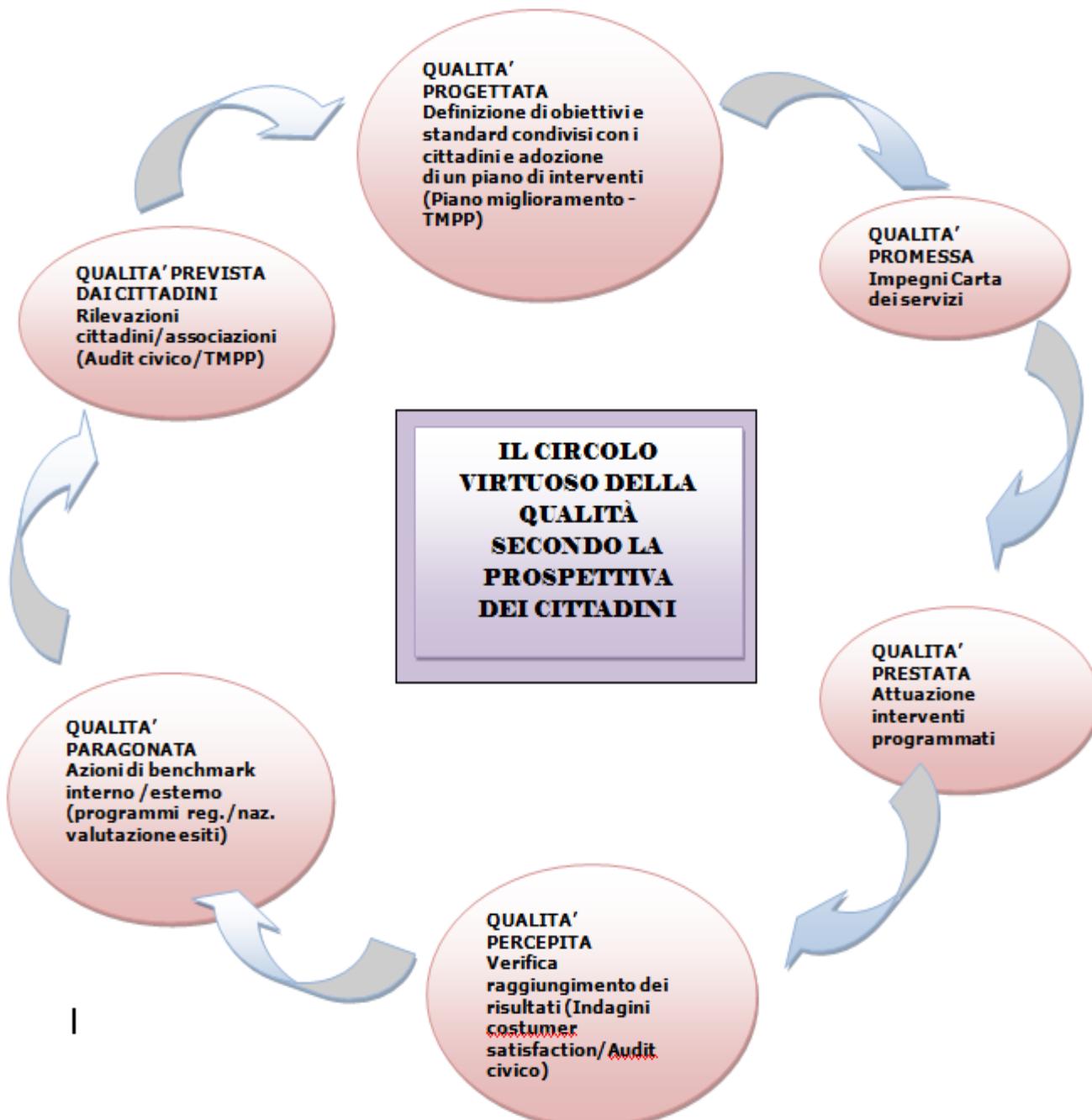
Attività inerenti la Biblioteca Alessandro Liberati – BAL



Attività inerenti la Biblioteca Alessandro Liberati – BAL

La Biblioteca Alessandro Liberati (BAL) è uno strumento di supporto agli operatori sanitari che permette di accedere alle migliori conoscenze medico-scientifiche e contribuisce in tal modo ad una migliore assistenza sanitaria per tutti i cittadini. Tutto il personale sanitario della ASL di Latina ha a disposizione UpToDate Anywhere, strumento di BAL, questo servizio sintetizza le più recenti informazioni in campo medico in raccomandazioni evidence-based delle quali è stato dimostrato un impatto migliorativo sulla cura del paziente e sulla qualità dell'assistenza. UpToDate copre 24 specializzazioni e comprende oltre 10.500 argomenti, per ciascuno dei quali sono indicati in modo trasparente l'elenco degli autori, la data dell'ultimo aggiornamento e la bibliografia completa. La Struttura di Comunicazione esegue in modalità continuativa le attività di implementazione della BAL, svolgendo continui monitoraggi attraverso la:

1. Sollecitazione per la registrazione e per la riattivazione degli account disabiliati attraverso note mail inviate a tutto il personale ASL, con cadenza semestrale;
2. Giornate dedicate alla divulgazione di UpToDate, strumento che permette di accedere alle migliori informazioni medico-scientifiche.
3. Analisi dati statistici sull'utilizzo di Uptodate nell'anno 2021, si è evidenziato un incremento notevole dell'utilizzo di tale strumento da parte di tutto il personale ASL Latina. Sicuramente l'incremento nell'uso è stato almeno in parte determinato dall'emergenza Covid-19 che ha fatto sentire il bisogno di fare riferimento a fonti EBM attendibili e aggiornate.



Nella griglie successive si descrivono gli impegni ed rispettivi ambiti di applicazione, H=ospedale, T=territorio.

Tempi e Accessibilità	Ambito
Accesso: l'accessibilità ai cittadini /pazienti nelle diversi sedi e strutture aziendali è garantita attraverso la presenza di un'adeguata segnaletica e di punti informativi	H-T
Barriere architettoniche: impegno al superamento delle barriere architettoniche esistenti nei diversi punti di accesso dei cittadini pazienti	H-T
Comfort: impegno affinché gli spazi adibiti all'erogazione delle varie prestazioni siano in un stato di decoro sia dal punto di vista igienico che di sicurezza	H-T
Tempi d'attesa: impegno al rispetto e alla pubblicazione aggiornata dei tempi massimi di attesa stabiliti dalla regione per le visite specialistiche e le prestazioni programmabili. Impegno a mantenere attivo il sistema di prescrizione/prenotazione per classi di priorità clinica relativo ad alcuni importanti prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale	H-T

Informazione e comunicazione	Ambito
Consenso informato: i professionisti si impegnano a fornire una esaurente informazione ai cittadini rispetto ai percorsi clinici ed assistenziali e garantiscono l'acquisizione di un consapevole consenso informato rispetto a tutte le pratiche sanitarie a cui la persona verrà sottoposta	H-T
Rispetto per le diversità culturali: nelle diversi sedi aziendali ci si impegna a fornire, nelle situazioni ritenute opportune, il servizio di mediazione culturale e linguistica, anche attraverso la collaborazione di organizzazioni del III settore	H-T
Ascolto: Impegno a svolgere attività di ascolto delle esigenze e delle aspettative dei cittadini nei punti di ascolto URP e attraverso incontri periodici del Tavolo Misto Permanente di Partecipazione con le associazioni del III settore rappresentanti dei cittadini. Impegno a rendere note le modalità attraverso cui facilitare la raccolta delle segnalazioni e dei reclami al fine di effettuare analisi per il miglioramento dei servizi e delle prestazioni erogate	H-T
Accoglienza: il personale si impegna a porre attenzione all'ascolto e alla relazione con i cittadini pazienti per costruire un rapporto di fiducia e collaborazione tra persona assistita e persona che assiste	H-T
Rilevazione della qualità: le diverse sedi e strutture aziendali si impegnano ad effettuare rilevazioni sulle percezioni e valutazioni di cittadini rispetto la propria esperienza di degenza e/ o dei percorsi	H-T

assistenziali effettuati	
Riconoscibilità: il personale aziendale si impegna a rendere visibile il proprio cartellino di riconoscimento	H-T
Accesso alle informazioni: impegno ad aggiornare nel sito aziendale la descrizione dei servizi assistenziali offerti con relative modalità di accesso	H-T
Riservatezza: impegno a trattare i dati personali e sensibili nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale (riservatezza nei colloqui, distanze di cortesia, informazioni sullo stato di salute, protezione di dati personali raccolti, chiamate nominative).	H-T

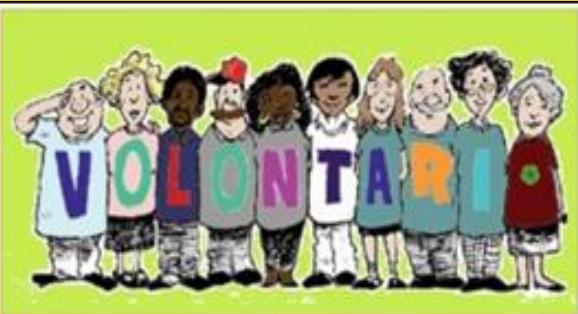
Gli indicatori che l'ASL Latina assume fanno riferimento ai fattori di qualità sopra descritti, con particolare attenzione a:

- tempestività, puntualità, regolarità
- ascolto, e informazione sui servizi
- soddisfazione dei cittadini
- garanzia di informazione
- gestione sistema qualità

Indicatori di qualità				
Fattore di qualità	Indicatore	Standard	Fonti di Verifica	di
Tempestività, puntualità, regolarità				
Tempi di attesa visite mediche	Tempi di attesa definiti da Regione Lazio	Piano attuativo Aziendale governo liste di attesa DCA 437/2013 e DCA n. 110/2017; DCA n. 152/2019	Sistema informativo aziendale e regionale	
Tempi di attesa indagini diagnostiche strumentali	Tempi di attesa definiti da regione Lazio	Piano attuativo Aziendale governo liste di attesa DCA 437/2013 DCA n. 110/2017; DCA n. 152/2019	Sistema informativo aziendale e regionale	
Informazioni aggiornate in tempo reale sugli orari e le sedi di apertura al pubblico.	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicizzazione attraverso cartelli informativi esposti nei presidi; - Pubblicizzazione 	80%	Comunicazione e Relazioni con il Pubblico	

	<p>attraverso il sito internet dell' Azienda: www.asl.latina.it</p> <p>- Garanzia di informazione telefonica Call Center CUP</p>		
Ascolto e informazione sui servizi			
Garanzia di risposta al reclamo/ rilievo presentato	% reclami conclusi	80%	Comunicazione e Relazioni con il Pubblico URP
Gestione rapida e documentata dei reclami	% reclami con tempo di risposta al reclamo entro 30 gg (calcolati come differenza tra data protocollo in entrata e protocollo in uscita)	80%	Comunicazione e Relazioni con il Pubblico URP
Soddisfazione dei cittadino			
Rilevazione qualità percepita	% reparti e servizi con presenza di rilevazione della soddisfazione dei cittadini almeno ogni 2 anni	30%	Comunicazione e Relazioni con il Pubblico, collaborazione con Associazioni
Garanzia di informazione			
Aggiornamento e diffusione di questa carta dei servizi	Aggiornamento della carta dei Servizi a fronte delle novità e delle variazioni	Revisione almeno ogni 2 anni	Comunicazione e Relazioni con il Pubblico
Aggiornamento e diffusione della guida ai servizi	% reparti e servizi che dispongono di guida ai servizi aggiornata	30%	Comunicazione e Relazioni con il Pubblico URP
Tempestività nella fornitura della documentazione clinica al paziente	% cartelle cliniche consegnate entro 30 gg dalla richiesta del paziente all'ufficio cartelle cliniche (vanno escluse dal conteggio quelle ancora	90%	Direzione medica ospedaliera

	non chiuse per mancanza di un referto)		
Completezza delle informazioni mediche attraverso cartelle cliniche chiare e complete	% di lettere di dimissioni chiare e complete su totale dei ricoveri annuali	80%	Direzione medica ospedaliera
Gestione sistema qualità			
Acquisizione e mantenimento della certificazione qualità e dell'accreditamento istituzionale	% servizi e reparti accreditati e certificati con il mantenimento dei requisiti specifici	1%	Direzione generale Comunicazione e Relazioni con il Pubblico



13.0 VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI TUTELA

L'**ASL Latina** recepisce e rende uniforme su l'intero territorio aziendale l'applicazione della legge quadro sul volontariato n°266 dell' 11/8/91, Legge regionale del 28/6/93 n°29 che disciplina le attività di volontariato nella regione Lazio e regolamento Regionale 10/3/98 n°2, secondo le procedure amministrative e trattamenti economici in essa previsti.

Oltre al rapporto convenzionale con le associazioni di volontariato, l'Azienda sanitaria di Latina intrattiene rapporti costanti e collaborativi con tutto il III Settore, accogliendo e promuovendo il principio di sussidiarietà, sancito costituzionalmente.

La **rete delle associazioni** è composta da organizzazioni che oltre ad assistere i malati, aiutano le loro famiglie, svolgendo attività di assistenza sanitaria, psicologica e di ricerca ma, anche di segretariato sociale e di accompagnamento nei percorsi domiciliari. Alcune sono attive nell'aiuto a donne e minori in difficoltà, fornendo anche tutela legale e psicologica.

Fra queste, **Cittadinanza Attiva**, attraverso il Tribunale dei diritti del malato, con sede in alcuni servizi aziendali, è l'ente che si occupa della Tutela dei diritti del cittadino, rappresentandolo presso l'azienda, in caso di disservizio ma, anche pro-attivamente, attraverso i programmi di valutazione delle performance sanitarie, come l'Audit civico .

I **programmi regionali di Audit civico** hanno valutato diversi aspetti dell'assistenza sanitaria fornita dall'ASL Latina, quali: la struttura, il confort alberghiero, la segnaletica e l'accessibilità ai servizi, la capacità di relazione e comunicazione sia del personale che dell'organizzazione nel suo insieme; si sono concentrati inoltre, su percorsi assistenziali specifici come quello oncologico o materno-infantile ma, anche di qualità assistenziale trasversale a tutte le attività come l'**Umanizzazione delle cure** e l'offerta sanitaria per le cure palliative e del dolore.

L'analisi dettagliata dei risultati dell'indagine di Audit civico è pubblicata e diffusa a livello nazionale, consentendo, così un confronto fra i diversi sistemi sanitari regionali e aziendali. Le criticità emerse sono oggetto di approfondimento da parte delle associazioni presenti all'interno del **Tavolo Misto Permanente della Partecipazione, istituito dall'ASL di Latina**, che elaborano le loro proposte alla Direzione generale aziendale, attraverso i Piani di miglioramento.

La qualità del lavoro in rete con gli organismi del privato sociale consente una valutazione positiva della performance aziendale da parte dei programmi ed enti regionali e nazionali.

Associazione di tutela diritti dei Cittadini

CITTADINANZA ATTIVA – Tribunale diritti del malato (TDM)
cittadinanzattiva@ausl.latina.it

Ospedale S. Maria Goretti di Latina - Piano terra, ingresso principale

ASSOCIAZIONI CHE PARTECIPANO AL TAVOLO MISTO PERMANENTE ASL LATINA

Cittadinanza Attiva- Referente Civico TMPP cittadinanzattivalt@ausl.latina.it sangjorgianna@gmail.com	ANDOS di Latina latinandos@gmail.com
ANDOS di Fondi info@andosfondi.it ; andosfondi@alice.it	AIDO di Latina latina.provincia@aido.it
AVO di Latina avo.latina@libero.it	AVO di Formia avoformia@gmail.com
ARESAM aresam@tiscali.it ; gpacetti@hotmail.com	Ass. Valentina volontariatovalentina@yahoo.it
AVIS lazio@pec.avis.it avis.latina@libero.it	ANNALaura Onlus Terracina info@associazioneannalaura.org
Andromeda Latina b.sibio@libero.it	AUSER Comprensorio Lt auser.latina@libero.it
AGE (Ass. genitori) agelatina@libero.it	AGE Latina Onlus manuela-maltese@libero.it
Ceripa Onlus segreteria@pec.ceripa.it ; info@ceripa.it	Cardiores Onlus edopucci@gmail.com
Cooperativa sociale Nuova Era nuovaera@pec.nuovaeracoop.it ; progettazione@nuovaeracoop.it	IRIS PRC OG Onlus Latina iris_latina@hotmail.it ; francescomaneschi@gmail.com
Famiglia Migrante LT virginia.beregata@libero.it ; anfe.latina@legalmail.it ; anfe.mv@libero.it	LILT (Lega Ital. Lotta Tumori) sede.lilt@pec.it ; alnovaga@gmail.it
LILA lila@pec.lila.it	Ail Latina ODV aillatinaodv@gmail.com
La Comprensione latina@associazionelacomprendione.com	La Klessidra antonella.bellardini@teletu.it
Ass. Oltre l'orizzonte postmaster@pec.oltrelorizzonte.eu	Nessuno indietro avvmariaconcettabelli@punto.pec.it , mariabelli2009@libero.it
U.N.I.T.A.L.S.I. sez. LT unitalsi.latina@libero.it	Tata Titta Tuttotondo tatatitta2012@gmail.com
Centro Donna Lilith centrodonnalilith@pec.it ; centrodililith@gmail.com	Ass. Trapiantati "Sese Calderini" agomast@libero.it
ANTR antrlatina@gmail.com	ANOLF catiaboboc@libero.it
Mom And Woman info@mom-woman.com	Ass. Saman bassasoglia@saman.it
ANED Lazio Associazione Nazionale Dialisi e Trapianto ONLUS	Associazione Europa Donna loredana.pau@europadonna.it

viola2005@virgilio.it	
Ass. Malati di reni assreni@pec.it ; assreni@tiscali.it	CRI Sud Pontino sudpontino@cri.it
Associazione AISC segreteria@associazioneaisc.org mariarosariadisomma@associazioneaisc.org	Ass. Italiana Diabetici Aprilia - AIDA ONLUS associazioneaps.pdvaprilie@pec.it
Alzheimer Aprilia ODV info@alzheimeraprilie.org	In Rete sabrina.principi@gmail.com
Pasion de Vida – APS giusti.izzo@gmail.com	Fondazione UT VITAM HABEANT fondazioneuvh@gmail.com
Fish Latina fishlatina@gmail.com	AVO Terracina avo.terracina@libero.it
Croce Rossa Italiana Comitato di Latina latina@cri.it	Latina Cuore ODV latinacuore@libero.it
Teniamo per mano teniamocipermanoonlus@live.it	Arcigay Latina Seicomesei - A.P.S seicomesei.aps@libero.it
Gomitolorosa ivana.appolloni@gomitolorosa.org	Croce Rossa Italiana Comitato di Aprilia cl.aprilia@cert.cri.it
Cittadinanzattiva Aprilia frollanoc@gmail.com	009 Missione Sorrisi" – Vip Latina ODV direttivo.viplatina@gmail.com
A.R.A.P. Aprilia - giansilla.cinconze@fastwebnet.it	

14.0 COMUNICAZIONE AZIENDALE

L'azienda sanitaria di Latina attraverso la UOS Comunicazione e Relazioni con il Pubblico comunica con i cittadini per informarli sulle attività e servizi sanitari ma, anche per sviluppare le competenze degli assistiti attraverso campagne di sensibilizzazione e garantendone la partecipazione ad Organismi di rappresentanza misti, al fine di perfezionare il dettato legislativo del D.Lgs 502/92 e s.m. Secondo il principio generale della responsabilità sociale gli individui e le organizzazioni devono assumersi le responsabilità delle proprie azioni, delle strategie perseguiti, delle risorse utilizzate e degli effetti prodotti. In particolare gli Enti pubblici, devono "rendere conto" delle loro attività in termini di trasparenza comportamentale, amministrativa, gestionale, strategica ed economica. Gli strumenti di comunicazione permettono di costruire un modello di *accountability* che consente di tradurre nel concreto il concetto generico di Trasparenza, introdotto da tempo nella P.A.

<p>Ufficio Relazioni Con il Pubblico</p>	<p>Gli uffici di Relazione con il Pubblico (URP) sono presenti nei Distretti sanitari e nei presidi ospedalieri aziendali. Le loro attività sono coordinate dall'UOS Comunicazione e Relazioni con il pubblico e precisamente si occupano di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza e orientamento ai servizi - Indagini di customer satisfaction interno ed esterno - Accettazione segnalazioni e reclami con elaborazione di risposta al cittadino - Indagine e report sui reclami, marketing sanitario - Comunicazione sociale con relazioni continue con le associazioni presenti nei servizi sanitari e con le altre istituzioni territoriali - Partecipazione alla revisione della Carta dei servizi
<p>Sito web aziendale</p>	<p>E' lo strumento di interazione <i>on line</i> con il quale l'azienda comunica in tempi rapidi, garantendo l'aggiornamento costante dei dati forniti, in ottemperanza alle norme sulla Trasparenza e l'anticorruzione.</p> <p>Dopo l'emanazione delle Linee Guida regionali sulla comunicazione <i>on line</i> e nel rispetto delle norme per l'accessibilità e usabilità dei siti web (Legge Stanca) è stato presentato il nuovo sito web istituzionale il 6 agosto 2015, che viene costantemente aggiornato nei contenuti.</p>
<p>Media relation</p>	<p>La Direzione Generale per garantire l'uniformità delle comunicazioni aziendali, si avvale del suo staff per le relazioni con i Media, al fine di tutelare l'immagine e la <i>reputation</i> aziendale, anche attraverso una "comunicazione pro-attiva".</p>
<p>Tavolo Misto Permanente</p>	<p>Il Tavolo Misto Permanente della Partecipazione (TMPP) è stato istituito per garantire ai cittadini attraverso le organizzazioni del privato sociale la possibilità di proporre, a seguito delle criticità rilevate con l'Audit civico, i Piani di</p>

della Partecipazione	miglioramento dei servizi sanitari aziendali.
-----------------------------	---

15.0 GLI IMPEGNI**Presentazione piano di miglioramento**

Il cittadino con i suoi diritti, sono al centro dell'azione dell'ASL di Latina che ha fra i suoi obiettivi il miglioramento della salute e il benessere della popolazione.

Affinché il cittadino sia soddisfatto è necessario che sia informato, consapevoli dei propri diritti e doveri, per poter esprimere un giudizio fondato sulla qualità dei servizi sanitari e l'appropriatezza delle prestazioni erogate. Il cittadino "competente" ha un ruolo attivo nei confronti dell'azienda sanitaria, produttore di servizi e, concorre a migliorarne la performance organizzativa.

Per accelerare i processi di riqualificazione dell'offerta verso percorsi assistenziali sempre più personalizzati, di forte interazione cittadino-servizio, l'ASL Latina ha istituito Il Tavolo Misto Permanente della Partecipazione che a seguito della rilevazione delle criticità emerse con l'Audit civico ha elaborato un Piano di miglioramento, illustrato nella tabella seguente:

IMPEGNI ASSISTENZIALI	
Assistenza psicologica	Indicatore
<p>a) Donne che subiscono violenza sessuale e/o maltrattamenti</p>	<p>% donne codice rosa prese in carico N° Totale donne in cod. rosa</p>
<p>b) Pazienti oncologici</p>	<p>N° pazienti onc. presi in carico N° Totale pazienti oncologici</p>
Ospedale senza dolore	Indicatore
<p>a) Implementazione cultura del dolore e sensibilizzazione nelle diverse strutture.</p>	<p>Formazione sul dolore N° operatori coinvolti</p>
<p>b) Introduzione nella cartella clinica di uno o 2 strumenti per la valutazione periodica del dolore, in particolare nei reparti di Pronto soccorso, oncologia, medicina generale, chirurgia, pediatria.</p>	<p>N° strumenti introdotti N° reparti coinvolti</p>
IMPEGNI STRUTTURA E LOGISTICA	Indicatore
Segnaletica barriere fisiche e sensoriali	
<p>Gruppo di lavoro che preveda, in collaborazione con le associazioni non profit, l'elaborazione di un Piano aziendale per l'eliminazione delle barriere fisiche e sensoriali e il miglioramento della segnaletica verticale e orizzontale.</p>	<p>Istituzione gruppi di lavoro ed, elaborazione della proposta</p>

IMPEGNI ASPETTI ALBERGHIERI E CONFORT	Indicatore
Confort alberghiero e servizi accessori	
<p>a) Prevedere luoghi di socializzazione e ricreazione interni ed esterni, per minori e adulti: biblioteche aperte al cittadino, spazi per consumare il pasto insieme ai parenti, sale di attesa riservate e con climatizzazione soprattutto per i reparti di pronto soccorso e terapia intensiva;</p>	<p>N° sale di attesa riservate climatizzate</p> <hr/> <p>Totale reparti</p> <p>- Presenza Biblioteca</p>
IMPEGNI RELAZIONALI	Indicatore
Sito Web/ Trasparenza	
<p>a) Aggiornamento sul sito web aziendale delle varie sezioni: elenco dei servizi forniti e tipologia di prestazione; tempi di attesa per accesso alle prestazioni; accesso alla documentazione sanitaria: consultazione e richiesta cartella clinica, refertazione esami diagnostici e strumentali; modulistica on line; pubblicazione dei dati previsti dalla normativa sulla Trasparenza e Anticorruzione</p>	Aggiornamento delle voci indicate sul sito
<p>b) Relazioni sul monitoraggio di PNGLA (PianoNazionale di governo delle Liste di attesa)</p>	Elaborazione della relazione monitoraggio dei PNGLA
Informazione	Indicatore
<p>a) Elaborare materiale informativo su procedure diagnostiche e assistenziali.</p>	N° di materiale informativo realizzato
Formazione	Indicatore
Corsi per Relazioni efficaci e Umanizzazione delle cure	N° di Corsi attivati
Comunicazione per il cittadino	Indicatore
<p>a) Realizzare la Carta dei servizi specifiche, prevedendone la diffusione anche on line</p>	<p>N° documenti realizzati nel sistema Carta dei servizi</p> <p>N° doc. Carta Serv.presenti on line</p>
IMPEGNI TUTELA e ASCOLTO	Indicatore

URP / Comunicazione	
a) Organizzazione indagini di customer satisfaction, anche online	N° di indagini realizzate
Coinvolgimento con Associazioni di volontariato e tutela	Indicatore
a) Prevedere iniziative congiunte con le associazioni di volontariato per l'informazione ai cittadini sulle attività concertate nel Tavolo Misto della Partecipazione civica aziendale.	N° Riunioni TMPP/ Iniziative attivate

15.1 AZIONI MIGLIORATIVE REALIZZATE NEL 2021

Creazione di pagine social facebook e Instagram riguardanti nuovi servizi attivati e informativa Emergenza Covid-19.

Aggiornamento contenuti del sito web aziendale riguardanti i servizi sanitari.

Aggiornamento contenuti del sito web aziendale riguardanti la normativa sulla Trasparenza e Anticorruzione.

Aggiornamento contenuti del sito web aziendale riguardanti informazioni inerenti l'Emergenza Covid-19, dirette anche ai cittadini.

Indagine sul "Benessere organizzativo" somministrata a tutto il personale Asl Latina.

Indagini di Customer sulla "Qualità percepita da parte dell'utente dei servizi Asl Latina" somministrate presso i vari Servizi/Reparti/Strutture della Asl di Latina:

1. Indagine Conoscitiva sulla qualità percepita da parte dell'utente svolta presso la Cardiologia S.M. Goretti DEA II;
2. Indagine Conoscitiva sulla qualità percepita da parte dell'utente svolta presso la Struttura di Igiene e Sanità Pubblica;
3. Indagine Conoscitiva sulla qualità percepita da parte dell'utente svolta presso la Struttura Ortopedia S.M. Goretti DEA II;
4. Indagine Conoscitiva sulla qualità percepita da parte dell'utente svolta presso la Struttura delle Vaccinazioni;
5. Indagine sulla "Percezione qualità del servizio di Fisioterapia", avviata presso gli Ambulatori di Latina Scalo;
6. Indagine sulla "Percezione qualità del servizio di Fisioterapia", di Priverno Ambulatorio di fisioterapia /fisiatria;
7. Indagine Conoscitiva sulla qualità percepita da parte dell'utente presso la Breast Unit Ospedale S.M. Goretti Latina;
8. Indagine Conoscitiva sulla qualità percepita da parte dell'utente presso l'URP – Direzione Medica S.M. Goretti Latina;
9. Indagine Conoscitiva sulla qualità percepita da parte dell'utente svolta presso la Struttura di Radiologia S.M. Goretti DEA II;
10. Indagine Conoscitiva sulla qualità percepita relativa al percorso paziente pediatrico "Fast Track" presso Ospedale Dono Svizzero di Formia;
11. Indagine di rilevazione Qualità del Tiricinio nei c.d.L. Professioni Sanitarie;
12. Indagine di Customer presso la UOC di Malattie infettive Osp. S. M. Goretti Latina;
13. Indagine Conoscitiva sulla qualità percepita da parte dell'utente svolta presso i Poliambulatori del Distretto di Latina ;
14. Indagine Conoscitiva sulla qualità percepita da parte dell'utente svolta presso i

Poliambulatori del Distretto 5 (Gaeta);
15.Indagine Conoscitiva sulla qualità percepita da parte dell'utente svolta presso il PUA distretto di Latina ; Sono in corso di svolgimento ulteriori indagini sulla qualità percepita da parte dell'utente, che prevedono l'interessamento di ulteriori strutture aziendali, che stanno ultimando le somministrazioni dei questionari e il caricamento degli stessi sul database.
Formazione operatori professionali e rete URP con avvio di numero > 50 di indagini di Customer Satisfaction da svolgere nel corso dell'anno 2022 all'interno dei servizi aziendali.
Revisione Piano trasparenza e anticorruzione.
Adeguamento alla Normativa GDPR con implementazione dei contenuti della specifica sezione sul sito aziendale.
Corsi di umanizzazione delle cure per operatori sanitari.
Partecipazione al nuovo bando "Bollini rosa" dell'Osservatorio nazionale salute della donna, con il riconoscimento per gli anni 2022-2023 di n. 2 bollini a testimonianza della qualità dei percorsi assistenziali "Woman friendship", cioè a misura di donna, che vengono realizzati in azienda.
Realizzazione progetto "Approccio Lean: ottimizzazione dei flussi organizzativi nella sala operatoria", finalista al premio Lean Award promosso dalla FIASO.
Realizzazione "Check-point", centro per la promozione della cultura della prevenzione dell'AIDS, attraverso l'implementazione dell'offerta dei test per HIV, HCV e Sifilide e giornata con per la prevenzione HIV.
Monitoraggio degli indicatori previsti nel "Protocollo per la assistenza ai Pazienti trapiantati e nefropatici in valutazione o in attesa per trapianto renale", realizzato dagli operatori sanitari ASL Latina congiuntamente con le associazioni di settore del Tavolo Misto Permanente della Partecipazione (TMPP).
Azione migliorativa nell'organizzazione per servizi efficienti attraverso il Monitoraggio dei pazienti Covid-19 sul territorio attraverso la telemedicina.
Azione migliorativa nell'organizzazione per migliore presa in carico del paziente e Qualità delle cure attraverso l'implementazione della Telemedicina e il Monitoraggio dei pazienti cronici sul territorio.
Sviluppo e realizzazione dei progetti europei: "Formare, Assistere, Riabilitare Inserire -FARI 2" e "Integration and Community Care for Asylum and Refugees in Emergency" (I.C.A.R.E.) a vantaggio delle categorie fragili degli assistiti.
Progettazione, realizzazione e avvio PIATTAFORMA URP EVOLUTO per la gestione dei reclami, per la gestione univoca delle segnalazioni pervenute dall'utenza, attraverso la realizzazione della "WebAPP URP Evoluto per la Gestione Richieste&Segnalazioni".
Creazione di specifica sezione dedicata alla ai PDTA e Procedure aziendali approvati:
<ul style="list-style-type: none"> • Somministrazioni monoclonali aggiornato 20.10.2021.

- Aggiornamento 20.09.21 algoritmi diagnostici Covid 19 Latina.
- Aggiornamento 20.09.21 Linee di indirizzo Farmacologico Latina.
- Aggiornamento per la somministrazione degli anticorpi monoclonali pazienti COVID.
- Integrazione PDTA presa in carico paziente COVID per la gestione territoriale.
- PDTA dello Scompenso Cardiaco.
- Percorso Psiconcologico delle donne con Tumore della mammella.
- Terapie Integrate YOGA e Agopuntura nelle donne con Tumore della mammella.
- Modello Organizzativo Aziendale per Processi e Percorsi Clinici.
- Percorso di presa in carico della donna affetta da tumore della mammella con rischio eredofamiliare.
- Correzione degli stili di vita nella prevenzione delle recidive e delle metastasi delle donne operate di tumore della mammella.

Diffusione materiali di comunicazione per Vaccinazione Anti-Covid 19 anno 2021.

Realizzazione e diffusione materiali di comunicazione per Vaccinazione Antinfluenzale 2021/2022.

Rilancio Campagna di comunicazione "AL+PRESTO" per la sensibilizzazione della popolazione al corretto e tempestivo utilizzo dei presidi di emergenza e urgenza in caso di infarto e ictus.